baptista
nevelés-oktatás

„Budapest” Baptista Gimnázium,
Technikum és Sportiskola

PEDAGÓGIAI *PROGRAMJA*

2026. szeptember 01.

BAPTISTA OKTATÁS

baptista
szeretetszolgálat

„Budapest” Baptista Gimnázium, Technikum és Sportiskola

PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

„Az iskola arra való, hogy az ember megtanuljon tanulni, hogy felébredjen tudásvágya, megismerje a jól végzett munka örömét, megízlelje az alkotás izgalmát, megtanulja szeretni, amit csinál, és megtalálja azt a munkát, amit szeretni fog.”
Albert Eistein.

BAPTISTA OKTATÁS

TARTALOMJEGYZÉK

PREAMBULUM 8

KÜLDETÉSNYILATKOZAT 9

AZ ISKOLA BEMUTATÁSA 10

Intézményi azonosítók 10

Az intézmény alapfeladatai: 10

Iskolánk rövid története 11

AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA 13

1. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai 14

1.1. Pedagógiai alapelveink 14

1.2. A nevelő-oktató munka céljai 15

1.3. A nevelő-oktató munka feladatai 16

1.4. Az iskolában folyó nevelő-oktató munkaeszköz- és eljárásrendszere 20

2. A személyiségfejlesztéssel, közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok 22

2.1. A személyiségfejlesztés és közösségi magatartásra nevelés elvárt eredményei 23

2.2. A végrehajtásért felelős személyek 23

2.3. Az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos intézményi feladatok 24

2.4. A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos kiemelt preferenciájú pedagógiai feladatok 25

3. Az egészséges életmódra nevelés programja 26

3.1. A megvalósítás alapvető irányai: 26

3.2. A teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok és megvalósítási módszerei 26

3.3. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása 29

3.4. Az iskolai drogstratégia 31

4. A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai 33

4.1. A pedagógus feladatai 33

4.2. Az osztályfőnöki munka nevelési tartalma 35

4.3. Az osztályfőnöki munka feladatai 36

BAPTISTA OKTATÁS

4.4. Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása 37
4.5. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység 41
5. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység 42
5.1. A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítése 42
5.2. A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység .. 47
5.3. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program 48
5.4. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység 49
A képességkibontakoztató felkészítés szabályai az iskolákban 51
5.5. Tartós gyógykezelés alatt álló tanulók 53
6. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje 54
7. Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel 55
7.1. Kapcsolattartás a szülőkkel 55
7.2. Kapcsolattartás a tanulókkal 56
7.3. Külső kapcsolataink 57
8. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata 58
8.1. A vizsgaszabályzat hatálya 58
8.2. A vizsgaszabályzat célja 58
8.3. Javítóvizsga 58
8.4. Különbözeti vizsga 59
8.5. Osztályozóvizsga 59
8.6. Ágazati alapvizsga 61
8.7. A tanulmányok alatti vizsgákkal kapcsolatos intézményi eljárásrend 61
8.8. Vizsgaforma, vizsgarészek 62
8.9. A tanulmányok alatti vizsgák – eljárási - szabályai 62
8.10. Gyakorló érettségi vizsga rendje 63
8.11. Tanulmányok alatti vizsgák követelményei, részei és értékelési rendje 63
8.12. Vizsgatárgyak és részeik képzési formánként 65
Sportgimnázium 65
Technikum (kifutó rendszerben) 66
Technikum (2023-tól felmenő rendszerben) 67
9. A felvétel és átvétel szabályai 68
9.1. Felvétel a 9. évfolyamra 68

BAPTISTA OKTATÁS

9.2. A szóbeli motivációs beszélgetés követelményei 69
9.3. Az alkalmasági vizsga megszervezésének módja 70
9.4. Felvétel a felnőttoktatásba 70
9.5. Átvétel másik középiskolából 71
10. Szakmai mentor rendszer 72
10.1. A szakmai mentor kijelölése, munkaideje 72
10.2. A szakmai mentor feladata 72
11. Honvéd Kadét Program I. 73
AZ INTÉZMÉNY HELYI TANTERVE 74
12. Iskolánk választott kerettantervei 75
13. Az oktatásunk tevékenységrendszere 75
Gimnáziumi nevelés-oktatás 75
Technikumi szakmai oktatás 75
13.1. Az iskolában történő szakképzés alapelvei 76
13.2. Az iskolában folyó szakképzés célja 77
13.3. A szakmai képzés szerkezete 77
77
14. Kerettantervek alapján az intézményi óratervek 78
Köznevelési típusú sportgimnázium 78
Gimnázium 81
Technikumi képzés (kifutó rendszerben) 85
Technikumi képzés (felmenő rendszerben) 89
Érettségi vizsga utáni képzés 94
Okleveles technikumi képzés 95
15. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elveit, figyelembe véve a tankönyv térítésmentes igénybevétele biztosításának kötelezettségét 114
16. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása 115
17. Mindennapos testnevelés 116
18. Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltétele 117
19. A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai

BAPTISTA OKTATÁS

117

20. Azon választható *tantárgyak, amelyekből a középiskola tanulóinak közép-, vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítést kötelezően vállalja* 117

20.1. Második idegen nyelv 117

20.2. Választható tantárgyak és pedagógusválasztás 118

20.3. Választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése 118

1. Sportgimnáziumi képzés 118

2. Technikumi képzés 119

21. Érettségi témakörök/vizsgakövetelmények (közép és emelt szinten) 119

22. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések 121

23. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei, formái, a tanulók munkájának értékelése 124

23.1. Az ellenőrzés és értékelés egységel alapelvei 124

23.2. Az érdemjegyek egységes tartalma és megállapításának feltételei 126

23.3. Az ellenőrzés és értékelés módjai 128

23.4. A heti óraszám és az értékelés közötti kapcsolatok 129

23.5. Egyéni értékelési rend 129

23.6. Az értékelés lehetséges formái 130

23.7. Az értékelés korlátai 130

23.8. Az értékelés és a hiányzás kapcsolata 130

23.9. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli feladatok elvei és korlátai 131

23.10. Az emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítésen résztvevőkre vonatkozó követelmények 133

23.11. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei 133

24. Az iskola környezeti nevelési programja 133

25. A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei 135

25.1. A magatartás értékelésének elvei 136

25.2. A szorgalom értékelésének elvei 137

25.3. A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei 138

25.4. A fegyelmi büntetések formái 139

26. A 11-12. évfolyamon az emelt szintű érettségire történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények 140

BARTISTA OKTATÁS

27. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag 140

27.1. A kerületben élő német nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tevékenységek 141

27.2. A településen élő német nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag 141

28. Különleges helyzet szabályozása a középiskolába jelentkezőknél, akik azonos összesített eredményt értek 142

29. Iskolai kirándulások szervezésének szabályai 142

Általános rendelkezések: ..... Hiba! A könyvjelző nem létezik.

Záró rendelkezések (legitimációs záradékok) 145

MELLÉKLETEK 146

1. számú melléklet: A kifutó technikumi képzések tanulási területeihez rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként, a felmenő rendszerben a komplex tantárgyak tananyagtartalma 146

2. számú melléklet: Az ágazati alapvizsga tartalma, részei, értékelési szabályai 146

3. számú melléklet: A szakmai vizsga részei, értékelési szabályai 146

4. számú melléklet: A szakmai vizsga projektfeladatai kiadásának és értékelésének szempontjai 146

5. számú melleklet: Honvéd Kadét Program I. 146

BAPTISTA OKTATÁS

PREAMBULUM

"… a ti hitetek mellé ragasszatok jó cselekedetet, a jó cselekedet mellé tudományt, tudomány mellé pedig mértékletességet, a mértékletesség mellé pedig tűrést, a tűrés mellé pedig kegyességet, a kegyesség mellé pedig atyafiakhoz való hajlandóságot, az atyafiakhoz való hajlandóság mellé pedig szeretetet."
(Péter második levele, 1: 5-7)

A Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy elhívatása az oktatásban:

Az ősi bibliai igazság – *„ A bölcs tanítás az élet forrása." (Pb.13:14.)* – ma is érvényes. A baptista iskola célja, hogy tanulói a lehető legjobb alapokat kapják egy boldog, kiteljesedett, sikeres jövőhöz.

A baptista iskola keresztény értékekre és gondolkodásra épül, így a Teremtő és a teremtmény tisztelete, a gyermekszeretet alapozza meg a színvonalas nevelési-oktatási munkát, és a tanulók személyiségének optimális fejlesztését.

Az Európában 450 éves, Magyarországon több mint 160 éves Baptista Egyházra a kezdetektől jellemző, hogy a társadalom felé nyitott, bibliai értékeket közvetítő, családközpontú közösség. Felnőtt-keresztséget gyakorló, több generációs gyülekezetekből álló protestáns felekezet, amely az egyén döntésére, szabad akaratának tiszteletben tartására épít. A Magyarországi Baptista Egyház több mint száz éve működtet egyházi oktatási intézményt és a rendszerváltás óta tart fenn általános iskolát, óvodát és alapfokú művészeti iskolát.

Keresztyén szellemű nevelésünk feladata, hogy a személyiség sokoldalú, harmonikus fejlesztése által gyermekeink önálló, felelősségteljes cselekvésre, őszinteségre, szabadságra törekvő, saját magukra a mértékletesség, másokra a türelem keresztyéni erényeit alkalmazó, helyes erkölcsi érzékkel rendelkező, problémamegoldó személyiséggé váljanak.

Hisszük, hogy a szeretet a leghatékonyabb pedagógiai módszer, és ezzel támogatjuk, hogy a gyermekek e segítséggel találjanak rá az útra, az evangéliumi hitre, mely az Úr Jézuson keresztül Istenhez vezet.

A baptista iskola: Több, mint iskola. Magyarország egyik legnagyobb segélyszervezete, a Baptista Szeretetszolgálat megalakulása óta arra törekszik, hogy minden erejével és lehetősége szerint segítsen a szükségben lévőknek. A Baptista Szeretetszolgálat – alaptevékenységébe jól illeszkedően – iskoláiban sokat tesz a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű, és a roma tanulók felzárkóztatásáért, és a tehetséges diákok kibontakoztatásáért. Küldetése, hogy az általa fenntartott intézmény több legyen, mint iskola: az a hely, ahol a tanuló teljes körű támogatást kap személyisége és képességei kibontakoztatásához.

BAPTISTA OKTATÁS

KÜLDETÉSNYILATKOZAT

Küldetésünk a ránk bízott gyermek fejlődésének minél teljesebb körű elősegítése.

A keresztyén elmének kell a legjobb elmének lennie, amelyet Krisztus értelme világosít meg, és amely integrálja Isten alapelveit az akadémikus ismerettel.

Küldetésünk személyes életpéldánkkal mintát adni.

Törekvésünk, hogy a baptista iskola olyan irányító testülettel, főigazgatókkal, pedagógusi karral és munkatársi gárdával rendelkezzen, akik a Biblia alapelveinek megfelelő nézőpontot alkalmaznak a tanítás és az intézmény vezetése során.

Küldetésünk a gyermekek képességeinek kibontakoztatása

Minden tanulási tapasztalat célja, hogy hozzásegítse a gyermekeket Istentől kapott képességeik teljes kibontakoztatásához.
A tanítás a következőkre összpontosít:

- A gyermek számára megfelelő tevékenységek és szolgáltatások biztosítása
- A gyermek ráébresztése a társadalommal való kapcsolatára és az iránta való felelősségére
- Minden tantervbe, nevelési programba tartozó és ahhoz kapcsolódó iskolai tevékenység segítse a gyermekek intellektuális, lelki, társadalmi, érzelmi és fizikai fejlődését.
- Felkészítés a szolgálatra

Küldetésünk működés szempontjából hitelesnek lenni.

Törekvésünk, hogy az iskola mindennapos működési gyakorlata az integritás (feddhetetlenség, tisztesség, becsület), hatékonyság és számonkérhetőség következetes mintaképe legyen.

A bibliai értékeket következetes alkalmazása, ahogy az oktatási intézmény:

- Példamutató igényességet mutat az intézmény működési szabályzatának fejlesztésében és a számon kérhetőség terén az iskola igazgatóságának működésében.
- Az emberi erőforrásokat etikusan és igazságosan kezeli.
- Az pénzügyeket feddhetetlenül és nyíltan kezeli, ill. ellenőrzi.
- A kormánnyal és a hatóságokkal egyenes és krisztusi kapcsolatot tart fenn.
- Etikus, világos és nyílt fejlesztési és stratégiákat dolgoz ki.
- Igazságos és következetes irányítási rendszert alkalmaz.
- A szülői kapcsolatok terén őszinteséget, nyíltságot és igazságosságot képvisel.

BAPTISTA OKTATÁS

AZ ISKOLA BEMUTATÁSA

Intézményi azonosítók

- Az intézmény neve: „Budapest" Baptista Gimnázium, Technikum és Sportiskola
- Az intézmény rövidített neve: „Budapest" Baptista Sportiskola
- Az intézmény székhelye: 1214 Budapest, Tejút utca 2.
- Az intézmény telephelye: 1194 Budapest, Temesvár utca 25/a
- OM azonosító: 035468
- Az intézmény fenntartója: Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy
- Fenntartó székhelye: 1111 Budapest, Budafoki út 34/b

Az intézmény alapfeladatai:

- köznevelési alapfeladat: gimnáziumi nevelés – oktatás
- szakképzési alapfeladat: technikumi szakmai oktatás
- felnőttoktatás
- a többi tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű tanulók nevelése-oktatása

Az intézmény típusa:

- Többcélú köznevelési intézmény, összetett iskola
  gimnázium, technikum, sportiskola

BAPTISTA OKTATÁS

Iskolánk rövid története

Intézményünkben a nevelő - oktató munkát 1991 novemberében kezdtük meg külkereskedelmi, majd gazdasági-kereskedelmi képzést folytató alapítványi iskolaként Pesterzsébeten. 2011. szepemberében elindítottuk első sportosztályunkat és 2012-ben iskolánk fenntartója a Baptista Szeretetszolgálat lett. Célunk az volt, hogy a sporttagozatos általános iskolát befejező diákok zökkenőmentesen tudják folytatni tanulmányaikat és a sportolást.

A sportiskolai képzésünk évről évre egyre népszerűbbé és sikeresebbé vált, mind a sportgimnázium, mind a technikumi képzés területén. Ma már csak versenyszerűen sportoló diákok tanulnak iskolánkban.

A sportgimnáziumi osztályaink a sport területén továbbtanulni vágyó fiatalok körében népszerűek, ők a közismereti tantárgyak mellett sportelméleti ismeretekkel is gazdagodnak. A Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetemmel kötött együttműködési megállapodás keretében az okleveles technikusi osztályunkban végzett diákjaink kedvezőbb feltételekkel tanulhatnak tovább a szakmai vizsgát követően.
A technikumi osztályainkban a diákok 5 éves képzés után Sportedző (kajak-kenu, birkózás, labdarúgás, kézilabda) – sportszervező vagy Fitness-wellness instruktor szakmát szerezhetnek.

Iskolánk szoros szakmai kapcsolatot épített ki a Kozma István Magyar Birkózó Akadémiával, ami lehetőséget adott arra, hogy a birkózó utánpótlás sport egyik kiemelt oktatási háttérintézményévé váljunk. Szakmai sikereink nyomán további együttműködő partnerek találtak ránk: együttműködési megállapodásunk van a Budapest XXI. kerületi Széchenyi István Általános és Kéttanyelvű Általános Iskolával, a Budapest Jégkorong Akadémia KFT-val, a PLER Kézilabda Sport Kft-val, a Magyar Birkózó Szövetséggel, az ESMT Birkózó Szakosztállyal, az ASTRA Hungary Futball Clubbal, a Budapest Honvéd Sportegyesülettel, valamint a Honvéd Labdarúgó Akadémiával is, mely iskolánk telephelyeként is működik Kispesten.

Az elsők között csatlakoztunk a Honvéd Kadét Programhoz, ami nagyon népszerű tanulóink körében. Számos versenyen és kulturális programon vesznek részt a diákjaink a program keretében és a HKP I-es iskolák között több évben elnyertük a legjobb iskola címet.

Iskolánk 2023. szeptember 01-jétől a csepeli Tejút 02. szám alatt folytatja működését, ahol a tágasabb iskolaépület és udvar tovább bővítette lehetőségeinket mind az oktatás, mind a sportolás területén.

A 2011-ben - az első sportosztályunk elindításakor – azt a célt tűztük ki, hogy a tehetségesen sportoló diákokat segítsük, támogassuk az érettségi bizonyítvány megszerzésében, továbbtanulásuk és további sportkarrierjük terén. Az elmúlt évek sikeres munkája nyomán több volt diákunk ért el dobogós helyezést világversenyeken vagy pontszerző helyezést Olimpiai játékokon: Vas Kata Blanka olimpiai 4. helyezés hegyikerékpározásban (2021. Tokió), Szőke Alex olimpiai 5. helyezés kötöttfogású birkózásban (2021. Tokió), Losonczi Dávid olimpiai 5. helyezés kötöttfogású birkózásban (2024. Párizs)

BAPTISTA OKTATÁS

BAPTISTA OKTATÁS

AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

BAPTISTA OKTATÁS

1. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Sportiskolaként diákjaink sportkarrierjének támogatása érdekében szorosan együttműködünk a szülői házzal és az egyesületekkel, szakosztályokkal. Munkánkat a sportolás támogatása hatja át, oktatási intézményként azonban fő célunk segíteni tanulóinkat a sikeres érettségi- vagy szakmai vizsga letételében, és a továbbtanulásban.

Keresztyén szellemű nevelésünk vezérelve, hogy kialakítsuk, illetve megtartsuk mindazon értékeket, amelyek birtokában tanítványaink – szociális helyzetükre, világnézetükre, családi hátterükre való tekintet nélkül – képesek az életben művelt, kulturált emberként helytállni, az iskolában szerzett ismeretekre és készségekre építve későbbi tanulmányaikat folytatni, szakemberként a felnőtt életükben érvényesülni.

Ennek érdekében tanulóink számára biztosítani kívánjuk mindazon ismeretek átadását, azoknak az alapkészségeknek és képességeknek kialakítását és fejlesztését, melyek életkori adottságaiknak megfelelnek, és szükségesek ahhoz, hogy a felnőtt életben megfelelően boldoguljanak.

Olyan intézményért dolgozunk, amit alapvetően a tanulók érdeke határoz meg, törekszünk a partnerközpontú gondolkodás és tevékenységrendszer megvalósítására az európai klasszikus értékrend alapján.

Törekszünk arra, hogy legyen iskolánk és környezete esztétikus, vonzó, ahol a munka végzése megfelel a XXI. században jogosan elvárhatónak és, hogy intézményünk jó hírnevét folyamatosan növeljük, nevünket minél szélesebb körben tegyük ismertté.

1.1. Pedagógiai alapelveink

Emberközpontú, humanista értékrend, melynek leglényegesebb eleme az élet és az általános emberi értékek tisztelete. Tanulóinknak elsősorban az ember tiszteletén, megértésén, szükség szerinti segítésén és a toleráncián alapuló értékekkel kell rendelkezniük.

Esélyegyenlőség, melynek keretében az iskolai élet minden területén célunk, hogy tanulóink szociális, egészségügyi vagy egyéb okból fakadó esetleges hátrányait kompenzáljuk.

Demokrácia: iskolánkban törekszünk olyan nevelési-tanulási környezetet kialakítani, melyben a tanár-diák-szülő közötti együttműködés alapja egymás kölcsönös megbecsülése, tisztelete. Minden érintett számára biztosítjuk a jogok szabad gyakorlását, és elvárjuk a kötelezettségek teljesítését.

Értékként preferáljuk az **aktivitást, kezdeményezőkészséget, döntési képességet, az innovativitás**t, mert ezek olyan tulajdonságok, melyek birtokában a tanulók irányítani képesek majd későbbi életüket.

BAPTISTA OKTATÁS

A nevelés-oktatás során arra törekszünk, hogy a tanulókban kialakítsuk a fogékonyságot az alábbi értékekkel kapcsolatban:

- nemzeti, lelki, érzelmi, tradicionális és konzervatív értékrendünk,
- az emberiség közös értékei,
- a demokrácia értékei,
- európai, humán, illetve transzcendentális értékek,
- tevékenységük során fair play szellemiséget.

A nevelés keretében kívánatosnak tartjuk a tanulók személyes szociálisan értékes, tehát közösségfejlesztő és ún. önfejlesztő magatartásának alakítását, az ennek megfelelő tevékenységi formák gyakoroltatását.

Célunk a nemkívánatos tanulói megnyilvánulások leépítése. Társadalmi elvárás, hogy felkészítsük tanulóinkat a **magasrendű és közjót szolgáló aktivitásra**. A személyiség fejlesztésben meghatározó szerepet töltenek be a jó szokások, példaképek, eszményképek és meggyőződések. Ehhez partnernek kérjük a szülői házat, a családot.

1.2. A nevelő-oktató munka céljai

A Baptista Szeretetszolgálat által fenntartott iskolaként fontosnak tartjuk, hogy megőrizzük és tanulóink felé is közvetítsük a keresztyén szemléletű értékrendet, ugyanakkor a társadalmi környezet egyik fontos elvárása, hogy olyan modern iskolát építsünk, amely megfelel a mai igényeknek, azaz kreatív, innovatív, a világra nyitott, egyéni teljesítményre és csoportmunkára egyaránt képes, korszerű tudással rendelkező, a munkaerőpiacon alkalmazkodni képes, mobilis embereket képezzünk.

Célunk, hogy az egyensúlyt megtartva mindkét elvárásnak eleget tegyünk

A technikumi évfolyamon folyó képzésünk elvi célkitűzése az, hogy az előbbi fejezetben felsorolt értékek közül minél többet juttassunk el tanulóinkhoz az életkori sajátosságuknak legmegfelelőbb formában. A képzés gyakorlati célja, hogy felkészítsük tanulóinkat a sikeres érettségi vizsgára, kialakítsuk bennük azokat a képességeket, készségeket, amelyekre alapozva sikeresen továbbtanulnak, vagy elhelyezkednek a munkaerőpiacon.

Az okleveles technikusi képzésünk iskolánk és a Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem – valamint a duális partner vállalat(ok) – együttműködésén alapszik.
A tanulók a technikum és az egyetem által közösen kidolgozott, emelt szintű szakmai program alapján végzik a technikumot, ahol **Sportedző (labdarúgás, birkózás, kajak-kenu, kézilabda, jégkorong) – sportszervező szakmát szerezhetnek.** A képzésbe beépített többlet ismeretanyag elsődlegesen felsőfokú alapozó ismeretek elsajátítására irányul. A képzési idő a „hagyományos" technikumival megegyező (5 év).

BAPTISTA OKTATÁS

Az ágazati alapoktatás a közös ágazati tartalommal folyik, vagyis az első két évben ugyanúgy az ágazati alapismereteket sajátítják el a tanulók. A többlet oktatási tartalom a szakmaválasztást követően, a szakirányú oktatás során épül be a képzésbe.

A köznevelési típusú sportosztályban képzésünk elvi célkitűzése az, hogy az előbbi fejezetben felsorolt értékek közül minél többet juttassunk el tanulóinkhoz, az életkori sajátosságuknak legmegfelelőbb formában. A képzés gyakorlati célja, hogy felkészítsük tanulóinkat a sikeres érettségi vizsgára, és felkészülési lehetőséget biztosítsunk számukra a sportolói életpályára és/vagy sport szakirányú továbbtanulásra.

Ezt célozza a kompetencia-alapú oktatásunk is. Célunk az olyan tanulói kompetenciák fejlesztése, amelyek lehetővé teszik az ismereteknek különböző helyzetekben történő kreatív alkalmazását. Feladatunk a tanulás társas természetéből adódó előnyök, a differenciált egyéni munka adta lehetőségek kihasználása.

Támogatjuk a párban vagy csoportban végzett felfedező, tevékeny és jól szervezett, együttműködésen alapuló tanulást. A hatékony és önálló tanulás olyan alapvető képességek meglétét igényli, mint az írás, olvasás, számolás, valamint az IKT-eszközök és alkalmazások, valamint a mesterséges intelligencia használata.
Ezekre épül az új ismeretek elsajátítása, feldolgozása és beépítése, mely során fontosnak tartjuk, hogy az infokommunikációs eszközök felelős, kritikus és etikus használatára tanítsuk diákjainkat.

1.3. A nevelő-oktató munka feladatai

1.3.1. Kulcskompetenciák fejlesztése

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka alapvető feladatának tekintjük a tanulók kulcskompetenciáinak állandó és folyamatos fejlesztését.

Kulcskompetenciák:

- a tanulás kompetenciái,
- kommunikációs kompetenciák: anyanyelvi és idegen nyelvi,
- digitális kompetenciák,
- matematikai gondolkodási kompetencia,
- személyes és társas kompetencia,
- kreativitás, önkifejezés, kulturális tudatosság,
- munkavállalói, vállalkozói kompetencia.

A nevelő-oktató munka során feladatunknak tekintjük, hogy továbbépítsük, kiszélesítsük és elmélyítsük az általános tantárgyi követelményeket, és szerves egységként kezeljük a nevelést, a képességek fejlesztését, a közismereti és szakmai oktatást.

BAPTISTA OKTATÁS

Munkánk során:

- alakuljon ki a tanulókban az egészség, az emberi környezet és a természet megóvására irányuló felelősségérzet, a fenntarthatóság szemlélete,
- fejlődjék a társakkal való együttműködő, egyenrangú és szolidáris magatartás,
- teremtsük meg a közösségi és az egyéni érdekek egyensúlyát,
- sajátítsák el a tanulók a nemzeti és az egyetemes emberi értékeket és követendő magatartásmintákat,
- váljanak nyitottá a tanulók a különböző kultúrák, a másság iránt,
- fejlődjék a fogalmi gondolkodásuk, problémamegoldó képességük, az anyanyelvi és idegen nyelvi kommunikációs tudásuk és informatikai tudásuk,
- neveljük a tanulókat logikus összefüggésben, rendszerben való gondolkodásra,
- tegyük képessé a tanulókat:
    - a különböző információk közötti eligazodásra, az Internet használatára,
    - a gyakorlati életben felmerülő kérdésekre való válaszadásra,
    - a tudásra épülő önálló vélemény kialakítására a különböző élethelyzetekben,
    - a felelős döntésekre, analizálásra – szintetizálásra,
    - tudatos, kritikus fogyasztói magatartás kialakítására.
- biztosítsuk a képességfejlesztés, a közismereti oktatás és szakmai képzés szerves egységét,
- a követelményeket igazítsuk a tanulók adottságaihoz, azaz olyan hatékony és motiváló tanulási módszerek alkalmazását szorgalmazzuk, amelyek hatására kiteljesednek a tanulók képességei és kialakul az ismeretszerzési, ismeretbővítő folyamat tudatossága, tervszerűsége, folyamatossága, nő a készségségük
    - a szakmai és más munkatevékenység értő és alkotó megtanulására,
    - a folyamatos fejlődésre,
    - a szakmán belüli tanulásra, a továbbképzésre,
    - szükség esetén szakmaváltásra,
- konkrét feladatok segítsék a problémamegoldó gondolkodás fejlődését, ugyanakkor erősítsék meg és fejlesszék az elvont fogalmi gondolkodást is,
- a tanulók kapjanak alapokat a munkahelyi, szakmai követelményeknek való megfeleléshez, valamint a kommunikációs, idegen nyelvi és informatikai képességeik folyamatos fejlődéséhez.

1.3.2. Készség-, képességfejlesztés

Feladataink végrehajtása olyan pedagógiai munkát igényel, amelynek középpontjában a tanulók tudásának, képességeinek fejlesztése, a készségek elsajátíttatása, kibontakoztatása, a mesterséges intelligencia szakszerű és etikus használata, valamint a személyiség fejlődéséhez szükséges megfelelő feltételek biztosítása áll, figyelembe véve, hogy az oktatás és a nevelés színtere nem csak az iskola, hanem az élet számos egyéb fóruma.

BAPTISTA OKTATÁS

Ennek okán 2025-ben kidolgoztuk és elfogadtuk AI szabályzatunkat, amely alapján tanáraink és diákjaink a tanórák keretében a mesterséges intelligenciát alkalmazhatják.

Nevelési és oktatási céljaink eléréséhez ezért gimnáziumi és technikumi osztályainkban egyaránt feladatunknak tekintjük:

- A színvonalas iskolai ünnepélyek, kirándulások, múzeum, színház és mozilátogatások szervezését, régi hagyományok ápolását és új hagyományok teremtését, a természet és társadalomtudományok megszerettetését. A színdarabok és mozifilmek kiválasztásánál arra törekszünk, hogy a a történelmi és kulturális témák más közegben közelebb kerüljenek tanulóinkhoz.
- Keressük, szervezzük azokat a lehetőségeket, amelyek erősítik a tanulókban az iskolához, osztályhoz tartozás érzését (szakmai, tanulmányi és osztálykirándulások, diákolimpia, szakmai és tanulmányi versenyeken való részvétel, Iskolanap, HKP programokra való felkészülés és a batista fenntartású iskolák által szervezett versenyeken való részvétel). A sport és tanulmányaik területén kiemelkedően teljesítő diákokat elismerjük és jutalomban részesítjük.
- Az osztályfőnökök gondosan ellenőrizzék a hiányzó tanulókat, következetesen bírálják el a késéseket és a hiányzásokat. A szaktanárok adjanak tanulmányi feladatokat és a megoldásokat rendszeresen ellenőrizzék, gyarapítsák a tanulók órai aktivitását növelő módszereket, a tanulók minden szóbeli vagy írásbeli teljesítményét értékeljék.
- A külső megjelenés ápoltság, esztétikum és a kulturált magatartás legfontosabb szabályainak betartása legyen természetes követelmény a tanulók számára, mind az iskolában és azon kívül. Tanítsuk meg az alkalomhoz illő viselkedés, viselet fogalmát, igyekezzünk megakadályozni a divat szélsőségeinek követését.
- Ismerjék meg a tanulók a művészi és a hétköznapi életben fellelhető szépet és törekedjenek a szabadidő hasznos eltöltésére. Ennek érdekében a humán tárgyak tanárai tapintatosan irányítsák a tanulók művészi érdeklődését, népszerűsítsék az iskolai könyvtárat, az osztályfőnökök alaposan készítsék elő osztályuk múzeumlátogatását vagy kirándulását.
- Az osztályfőnöki órák tematikájába minél több gyakorlati, a hétköznapokat érintő kérdés kerüljön.

A nevelési célok, kulcskompetenciák kialakításának egyik fontos feltétele, hogy pedagógiai folyamataink középpontjába a személyiségfejlesztő tanítást helyezzük.

A differenciált tanítás-tanulás megvalósulásához fontos, hogy:

- olyan szervezési megoldásokat részesítsünk előnyben, amelyek előmozdítják a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését;
- a tanulást úgy szervezzük meg, hogy a tanulók cselekvő módon vegyenek részt benne, előtérbe állítva tevékenységüket, önállóságukat, kezdeményezéseiket, problémamegoldásaikat, alkotóképességüket;

BAPTISTA OKTATÁS

- a nevelési-oktatási folyamat segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon lehetőséget esetleges tévedéseik kiigazítására és tudásuk átrendezésére;
- az iskolai tanítás - tanulás különböző szervezeti formáiban (az osztálymunkában, a csoportfoglalkozásokon, a tanulók páros, részben vagy teljesen egyéni nevelésében- oktatásában) alkalmazzuk az együttműködő (kooperatív) tanulás technikáit és formáit;
- váljék a tanítás egyik elvévé és teendőjévé a tanulókhoz alkalmazkodó differenciálás a feladatok kijelölésében, megoldásában, a szükséges tanári segítésben, az ellenőrzésben, az értékelésben;
- a tanulók egyéni képességeinek fejlesztése érdekében alkalmazzuk a feladathoz illeszkedő tanulásszervezési technikákat;
- sajátos tanulásszervezési megoldásokat alkalmazzunk a különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű tanulók esetében, a tanulási és egyéb problémákkal, magatartási zavarokkal küzdő tanulók nevelési-oktatási feladatainak ellátásában;
- a tanítási-tanulási helyzetek, a tanulásszervezési módok és értékelési eljárások alkalmazkodjanak az egyes területeken tehetséges tanulók fejlesztési igényeihez, általában is támogassák a tehetségek felkutatását és tehetségük kibontakoztatását;
- különböző tanulásszervezési megoldásokkal az együttműködést és a tanulási esélyek egyenlőségét szolgáló szervezeti formákat kell kialakítani mind az iskolák közötti együttműködésben, mind az iskolán kívüli és az iskolai munkában.

1.3.3. A sportosztályokban folyó nevelő-oktató munka feladatai

Sportiskolaként különös figyelmet szentelünk a sportosztályban tanuló, sikeresen sportoló diákjaink tanulásának támogatására. Ezek a diákok délelőtti és délutáni edzéseken vesznek részt a hét több napján, hétvégenként versenyeken szerepelnek. Sport karrierjük miatt lényegesen leterheltebbek az átlagos diákoknál, és többször hiányoznak a tanórákról edzések, versenyek, edzőtáborok, sérülések miatt. Érzelmileg a sport irányában elkötelezettebbek, mint a tanulás irányában, és a sporteredményeik (sikereik/kudarcaik) jelentősen befolyásolják őket az iskolai teljesítményükben is.

A sportolás és a tanulás összeegyeztetésének segítésére egyéni tanrend kialakításával, versenynaptárhoz igazodó tanulmányi terv kidolgozásával időszakos felmentés kaphatnak tehetségesen sportoló diákjaink a mindennapos iskolába járás alól. A sportosztályokban az edzésekhez igazított órarenddel, az önálló tanulást segítő oktatási segédanyagokkal, kis létszámú, akár egyéni konzultációval, az egyéni adottságokhoz, személyiséghez igazított oktatással is támogatjuk diákjaink iskolai felkészítését.

Ezen túl a kiemelt státuszú sportolóink számára egy – a tanulmányi előmenetelüket - támogató rendszert is működtetünk ún. mentori hálózat segítségével. Ennek

BAPTISTA OKTATÁS

keretében a tanuló mentora folyamatosan nyomon követi, mentoráltja kiválasztott sportoló tanítványát.
A sportolást támogató szakmai munkánk csak a diákokkal és a szülői háttérrel való szoros együttműködéssel lehet sikeres. Hiányzás esetén a tanulók kötelessége a tananyag bepótolása, a vizsgákon, számonkéréseken, korrepetálásokon való megjelenés, és az iskola tájékoztatása a sporteredményeiről.
Támogató, mentoráló tevékenységünk célja, hogy minél több tanulónk feleljen meg a „Magyarország tehetsége" kitüntetés kritériumainak.

1.4. Az iskolában folyó nevelő-oktató munkaeszköz- és eljárásrendszere

Oktatási eszközrendszerünk

Iskolai oktatási eszközrendszerünk többcsatornás összetételű. Tartalmaz tárgyiasult információhordozókat, vizuális, auditív információhordozókat, audiovizuális információbemutatókat, programközlőket.

Iskolai könyvtárunk sajátos eszközeivel hozzájárul az iskola pedagógiai programjának megvalósításához, szervezetileg és funkcionálisan beépül az iskola tevékenységének egészébe. Biztosítja egyrészt az iskola alaptevékenységéhez nélkülözhetetlen forrásokhoz és információkhoz való hozzáférést a tanulók és tanárok számára, másrészt olyan tanulási környezetet jelent, amely korszerű információhasználati, könyvtárhasználati tudást, szokásokat generál. Biztosítja továbbá, hogy az élethosszig tartó tanulás fontos feltételét, az információs műveltséget a tanulók középiskolai éveik alatt megalapozhassák.

A nevelési-oktatási célok elérését segítő módszerek, eszközök, eljárások közvetlenül, a pedagógusokkal való személyes kapcsolat során vagy közvetett úton, a tanulói közösségeken, tanulási tartalmakon keresztül érvényesülnek.

Céljaink elérése érdekében az alábbi módszereket, eszközöket, eljárásokat alkalmazzuk:

		Közvetlen módszerek	Közvetett módszerek
1.	Szokások kialakítását célzó beidegző módszerek	Követelés Gyakorlás Segítségadás Ellenőrzés Ösztönzés	A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése. Közös (közelebbi vagy távolabbi) célok kitűzése, elfogadtatása. Hagyományok kialakítása, ápolása
2.	Magatartási modellek bemutatása, közvetítése	Elbeszélés Tények és jelenségek bemutatása Műalkotások bemutatása A nevelő személyes példamutatása	A nevelő részvétele a tanulói közösség tevékenységében. A követendő egyéni és csoportos minták kiemelése a közösségi életből

BAPTISTA OKTATÁS

3.	Tudatosítás (meggyőződés kialakítása)	Magyarázat, beszélgetés A tanulók önálló elemző munkája	Felvilágosítás a betartandó magatartási normákról. Vita.

Munkánkat akkor tartjuk sikeresnek, ha:

- egészséges szellemű, egymással versengő – de nem rivalizáló – osztályközösségek jönnek létre,
- folyamatosan erősödik diákjaink kötődése az iskolához, az iskolai programok megszervezésében a diákok aktívan és eredményesen működnek közre,
- diákjaink megjelenése és személyes környezete tiszta, ápolt,
- a tanulóink a napi gyakorlatban alkalmazzák a kulturált viselkedés szabályait,
- a pszichés és magatartási problémával küszködő tanulóink száma nem nő,
- az egyéni és közösségi teljesítmények mérhetően növekednek,
- a tankötelezettség teljesítése 100%-os, lemorzsolódást minimálisra csökkentjük,
- tanulóink legalább 90%-a minden tantárgyból megfelel a helyi tantervben megfogalmazott továbbhaladás feltételeinek,
- a kompetenciamérések eredményei az országos átlaggal megegyezők, vagy annál jobbak. Ennek érdekében korrepetálás lehetőségét kínáljuk fel az elvárt szint alatt teljesítőknek.
- a tanórán kívüli tevékenységekben, programokban a diákok aktívan, nagy létszámban vesznek részt.

BAPTISTA OKTATÁS

2. A személyiségfejlesztéssel, közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Nevelő-oktató munkánk célja, hogy tanulóink a különféle tevékenységek során és közösségekben sokoldalú, érdeklődő, harmonikus személyiséggé fejlődjenek. Ennek fontos eleme az iskolai élet egyes területeihez kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, életük tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése az életkori sajátosságokhoz alkalmazkodva. A személyiségfejlesztést nem kívánjuk külön kezelni a közösségfejlesztéstől, hiszen kölcsönös, szoros kapcsolat fűzi össze tartalmi, módszerbeli és a megvalósulás színtereinek tekintetében. A személyiség az iskolai közösség keretei között változik, és az egyén a maga tulajdonságaival viszonthatással van a közösségre.

Az iskola feladata felkészíteni tanulóit, hogy ismerjék saját értékeiket, személyiségük jellemzőt, be tudjanak kapcsolódni a közösségek életébe, képesek legyenek együttműködni másokkal, eredményeket tudjanak elérni.

A pedagógus egyik legfontosabb feladata a fejlődésben lévő tanuló egész személyiségét komplex módon, a szülőkkel szorosan együttműködve, eredményesen formálni.

Közösségi nevelésünk hatékonysága érdekében olyan feltételeket biztosítunk, amelyek nyugodt, biztonságos és elfogadó légkörben teszik lehetővé tanulóink számára az együttműködést, egymásért érzett felelősségük kialakulását és önmaguk minél teljesebb megismerését.

A személyiség fejlődése szempontjából az általunk legfontosabbnak tartott pedagógiai feladatok, a feladatokhoz rendelt eszközök, módszerek:

Feladat	Eszközök, módszerek
önismeret fejlesztése	tanórán és tanórán kívül önálló és csoportmunkában önismereti játékok, tréningek, az önmegvalósítás színtereinek bővítése a hagyományos sport- és tanulmányi versenyeken túl irodalmi, képzőművészeti próbálkozások lehetősége
együttműködési képesség fejlesztése	kooperatív tanulás alkalmazása, csoportmunkák szervezése tanítási órán, tanórán kívüli közösségi feladatok megvalósítása, tanulmányi és sport csapatversenyek szervezése
szociális képességek (pl. segítés, konfliktuskezelés) fejlesztése	tanár-diák kapcsolat erősítése a személyes beszélgetések megteremtésével, a konfliktuskezelés módszereinek elsajátítása, a segítés gyakorlása
demokratikus iskolai élet szervezése	a diákönkormányzat működési feltételeinek megteremtése, munkájának segítése, a diákjogok érvényesítése

BAPTISTA OKTATÁS

kognitív képességek fejlesztése	az önálló, illetve aktív tanulást előtérbe helyező tanítási módszerek alkalmazásával: differenciált oktatás, projekt módszer, önálló feladatok adása
kommunikációs képességek fejlesztése	alapképességek- beszéd, olvasás, írás – fejlesztése minden órán az önálló, értelmes beszéd gyakoroltatása, önálló, írásbeli munkák készítése
versengés képessége	versenylehetőségek teremtése- tanulmányi, sport, művészeti, HKP, baptista versenyek.
az egészséges életmód kialakítása	ismeretterjesztő előadások szervezése, személyes példamutatás, információforrások biztosítása (internetes plattformok, média) egészségnevelő programok, kirándulások, versenyek szervezése, tanórán kívüli sportolási lehetőségek biztosítása

A személyiségfejlesztés és közösségi nevelés színterei az iskolában:
- tanítási óra, sportversenyek, egyéb foglalkozások, diák önkormányzati munka, szabadidős tevékenységek.

Tevékenységünk csak akkor lesz eredményes, ha a szülőkkel szoros együttműködést tudunk kiépíteni, megértetjük velük, hogy nem csak kötelességük, de saját érdekük is, hogy segítsék gyermeküket a közösségbe történő beilleszkedés, az iskola rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátításában.

2.1. A személyiségfejlesztés és közösségi magatartásra nevelés elvárt eredményei

- konfliktusmentes kapcsolat az iskola környékén lakókkal, a szomszéd iskola tanulóival,
- diákjaink az iskola, a közösség érdekében önként vállalnak az egyéniségüknek megfelelő feladatokat, melyeket teljesítenek is,
- diákjaink önismerete, konfliktuskezelő képessége és vitakultúrája fejlődik,
- diákjaink tevékenyen részt vesznek a tanulmányi munkában,
- diákjaink tevékenyen részt vesznek a közösségi munkában,
- a szülőkkel való sikeres együttműködés.

2.2. A végrehajtásért felelős személyek

- osztályfőnökök,
- a tanulót tanító pedagógusok,
- ifjúságvédelmi felelős,
- mentorok.

BAPTISTA OKTATÁS

2.3. Az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos intézményi feladatok

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő-oktató munka egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül, melyhez elengedhetetlen a szülői közösség aktív részvétele.
Mindez az iskola szereplőinek – a tanulóknak, a pedagógusoknak, a szülőknek – hatékony együttműködéséhez kötött, s egyes intézményi pedagógiai feladatok megvalósítása révén érhető el.

Annak érdekében, hogy a tanulók megismerjék és gyakorolják a demokrácia elemeit, érvényesíthessék jogaikat, kötelességeik teljesítéséhez segítséget kaphassanak, gyakorolhassák a demokratikus munkakultúrát, a hatalommal való élést, a közösség szolgálatát, az alkalmazkodást az eltérő nézetekhez az intézmény feladata:

- az osztályközösségek, a diákképviselői fórumok és az iskolagyűlés működésének pedagógiai tartalmú tevékenységét elősegíteni és koordinálni;
- az osztályfőnöki órák tartalmi kereteit adó tematikus célok meghatározása;
- az éves munkatervben ütemezettek szerint a közösségfejlesztés tanórai, és tanórán kívüli programjainak meghatározása.

Annak érdekében, hogy a pedagógusok képesek legyenek kollégáikkal, a szülőkkel, de főleg a tanulókkal a mindennapos kapcsolattartásra, vegyék észre gondjaikat, hallgassák meg véleményüket, javaslataikat; rendelkezzenek alkalmazható és ténylegesen is alkalmazott kommunikációs-, döntési-, szervezési- és elemzőkészséggel az intézmény feladata:

- kialakítani a kapcsolattartás kommunikációs csatornáit és azok hatékony működtetésének feltételeiről gondoskodni;
- a szakmai műhelymunkák intézményen keresztül a nevelési-szakmai együttműködés lehetőségeit megteremteni az iskolavezetés bevonásával és aktív részvételével;
- a diákképviselet és az osztályközösségek pedagógusokkal való konzultációjának tereit megteremteni;
- a pedagógusok és a tanulók valamint a szülők között a nevelési tartalmak alakítása vonatkozásában a folyamatos érintkezés lehetőségeit megteremteni (szülői fórumok, egyeztető fórumok.

Annak érdekében, hogy a szülők mindenkor bizalommal fordulhassanak véleményeikkel, javaslataikkal vagy problémáikkal a pedagógusokhoz; kapjanak támogatást az iskolától problémáik megoldásához; együttműködhessenek a pedagógusokkal gyermeke nevelésében az intézmény feladata:

- a partnerközpontú hálózat kiépítése a szülőkkel, az érintettek neveléssel kapcsolatos kérdések megvitatásának folyamatába való minél szélesebb körű

BAPTISTA OKTATÁS

bevonásával;

- főigazgatói tájékoztatás a szülői összejövetelek alkalmával:
- a szülőkkel való találkozás alkalmával a családi nevelés és a gyermek pozitívumait erősíteni, őszinte légkört kialakítani, hogy a szülő elmondhassa a véleményét;
- a szülők bevonása az intézmény különféle programjaiba.

2.4. A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos kiemelt preferenciájú pedagógiai feladatok

- A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása.
  Ennek keretében: létre kell hozni és működtetni kell a közösségen belüli a kölcsönhatások, a közvélemény irányításának speciális feltételrendszerét: az információs és értékelő fórumokat, szerveket, kereteket, valamint a perspektívákat és hagyományokat. Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.

- A tanulók életkori sajátosságainak, fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében. Ennek keretében: a tanulói közösségek irányításánál a nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a gyermek heteronóm – a felnőttek elvárásainak megfelelni akaró – személyiségének lassú átalakulásától az autonóm személyiséggé válásig.

- Az önkormányzás képességének kialakítása.
  Ennek keretében: a tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

- A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése.
  Ennek keretében: a tanulói közösségeket irányító pedagógusok legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.

- Az iskolai közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.
  Ennek keretében: a tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

BAPTISTA OKTATÁS

3. Az egészséges életmódra nevelés programja

Elveink szerint az iskolai egészségfejlesztés akkor lehet hatékony, ha teljeskörű. Ez az alábbiak teljesülését jelenti:

- nem szűkül le egyik-másik beavatkozási területre, hanem mindegyik fő egészség- kockázati tényezőt befolyásolja;
- nem szűkül le egy-egy akció időtartamára, hanem az iskola mindennapi életében folyamatosan és rendszeresen jelen van;
- nem szűkül le egy iskolai közösség valamelyik részére, hanem az egészségfejlesztést megvalósító iskola minden tanulója részt vesz benne;
- nem szűkül le a tantestület egyes tagjaira, hanem a teljes tantestület részt vesz benne;
- nem szűkül le az iskolán belüli közösségre, hanem bevonja a szülőket és az iskola közelében működő, erre alkalmas civil szervezeteket, valamint az iskola társadalmi környezetét (pl. fenntartó) is.

3.1. A megvalósítás alapvető irányai:

1. Mindennapos testnevelés megvalósítása.
2. Egészségfejlesztő – szemléletformáló – iskolai programok megvalósítása a tanulók egészségének védelme érdekében, valamint elérni, hogy az egészséges életmód és a testmozgás iránti igény épüljön be a viselkedésbe.
3. Komplex intézményi mozgásprogramok és kapcsolódó egészségfejlesztési alprogramok kimunkálása
4. Szabadidős közösségi mozgásprogramok és kapcsolódó egészségfejlesztési alprogramok megvalósítása az iskolán kívüli szereplők bevonásával

3.2. A teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok és megvalósítási módszerei

A teljes körű egészségfejlesztési program az iskola közössége életminőségének, életfeltételeinek javítását szolgáló, az intézményi közösséghez tartozók közös akaratát összegző cselekvési program, melynek közvetlen és közvetett célja az életminőség, ezen keresztül az egészségi állapot javítása, olyan új közösségi problémakezelési módszer, amely az érintettek aktív részvételére épít.

1. A dohányzás, snüssz használatának visszaszorítása, a rászokás megelőzése:
   - ✓ A dohányzás és mndennemű dohánytermék (elfbar, elektromos cigaretta, stb.) káros hatásainak megismertetése osztályfőnöki órákon, szükség esetén külső előadók segítségével.
   - ✓ A dohányzási tilalom betartásának ellenőrzése.

Felelősök: alkalmazotti közösség.

BAPTISTA OKTATÁS

2. Az alkohol- és drog prevenció:

- ✓ Az alkohol- és drog prevenció megjelenik az osztályfőnöki órák fontos témakörei között.
- ✓ Az ifjúságvédelmi támogató feladata az osztályfőnökök ez irányú tevékenységének segítése.
- ✓ Hangsúlyosan kezeljük a drog-prevenciós tevékenységünket, az ezzel kapcsolatos programokat, események, tevékenységeket támogatjuk.
- ✓ Az iskolai drog prevenciós programsorozat szervezője, felelőse az ifjúságvédelmi felelős.

Felelősök: szaktanárok, osztályfőnökök, ifjúságvédelmi felelős.

3. Az egészséges táplálkozási szokások elterjesztése:

- ✓ Az egészséges táplálkozás ismereteinek terjesztése a tanulók mind szélesebb körében.
- ✓ A helytelen táplálkozással és életmóddal összefüggő betegségek megismertetése.
- ✓ Annak hangsúlyozása, hogy a táplálkozással összefüggő betegségek (elhízás, csontritkulás, fogszuvasodás, szív- és érrendszeri; keringési, daganatos megbetegedések stb.) jelentős része megelőzhető egészséges táplálkozással.
- ✓ Az egészséges táplálkozás érdekében aziskolában működő büfé kínálatának figyelemmel kísérése.

Felelősök: iskolavezetés, a büfé üzemeltetője, védőnő.

4. Az aktív testmozgás elterjesztése:

- ✓ Az iskola a tanulók számára a rendszeres testedzést a helyi tanterv óratervében meghatározott kötelező testnevelés órákon, honvédelmi alapismeretek órákon, valamint sportkörökön biztosítja.
- ✓ Ezen kívül a mindennapos testnevelés szabadon választható délutáni sportköri foglalkozásain, illetve a Sportnapokon, sí táborokban, nyári vízitúrák, hétvégi szabadidős foglalkozások szervezésével igyekszik biztosítani az egészséges életmódra való nevelés feltételeit.
- ✓ Személyes példamutatás során a tanárok igyekeznek a sportos életforma felé terelni a diákokat (pl. tanár-diák mérkőzések).

Felelősök: testnevelők, honvédelmi oktatók

5. Az egészségügyi biztonság fokozása:

- ✓ az iskolaorvos heti egy alkalommal rendel az iskola orvosi rendelőjében,
- ✓ a fogorvos évente kétszer szűrővizsgálatot végez,
- ✓ a tanulók egészségi állapotának ellenőrzése érdekében szűrővizsgálat rendszeres végzése (fogászati, szemészeti és általános állapotfelmérés),
- ✓ a tanulók fizikai állapotának rendszeres ellenőrzése, mérése,
- ✓ felvilágosító és egészségneveléssel kapcsolatos előadásokat szervezünk külső előadók segítségével,
- ✓ a szorongásos, depressziós diákok felismerése esetén a tanár, osztályfőnök

BAPTISTA OKTATÁS

pszichológushoz irányítja a gyereket,

- ✓ AIDS prevenció keretében felvilágosító, megelőző filmeket néznek, és előadásokat hallgatnak meg tanulóink.

Felelősök: iskolaorvos, védőnő, fogorvos, ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnök, szaktanárok.

Amennyiben az iskola pedagógusai nem tudják a problémát pedagógiai eszközökkel megoldani, akkor – indokolt esetben – megkeresik a gyermek- és ifjúságvédelmi szolgálatot.

6. Az egészséges környezet kialakítása:

- ✓ rendszeres szellőztetést végzünk minden szünetben,
- ✓ törekszünk arra, hogy minél több zöld növény legyen a tantermekben,
- ✓ fokozottan vigyázunk a tantermek, az udvar, az iskolai környezet rendjére, tisztaságára,
- ✓ hangsúlyozzuk, hogy a munka mellett a pihenés is fontos az egészséges ember életében, így az egészséges társadalomban is.

Felelősök: iskolavezetés, szaktanárok.

Az iskolai egészségfejlesztés módszerei

A. <u>Hagyományos tanórai keretek között</u>

A Tanórákon hozzárendeljük az adott tantárgy témáihoz a megfelelő egészségnevelési vonatkozásokat. Az óra jellege meghatározza a problémák megközelítésének és feldolgozásának módját, mélységét. Az egészségnevelés terén különös felelősségű tantárgyak iskolánkban az osztályfőnöki, a biológia, valamint a testnevelés és sportelméleti tanórák. Tantárgyi programjaink rögzítik az egészségneveléssel kapcsolatos feladatokat és teendőket.

- *tanórai testnevelés:* A tanév során mérjük a tanulók fizikai állapotát. A mérés motiváló tényező, mivel a tanuló képet kap saját teljesítményéről, társai eredményihez és saját korábbi eredményeihez viszonyítva is.
- *osztályfőnöki órák:* évfolyamonként különböző tartalommal minimum 10 órában foglalkoznak a tanárok-diákok közösen az egészségnevelés különböző területeivel. A munkához külső szakemberek segítségét is igénybe vesszük.
- *biológia, kémia, komplex természettudomány* tantárgyak keretében, illetve a sportosztályok esetében a *sportegészségtan, edzéselmélet, sportpszichológia* tantárgyak tartalmában is sok lehetőséget használhatunk ki az egészségneveléshez kapcsolódó szemléletformálás terén.

BAPTISTA OKTATÁS

B. Nem hagyományos tanórai oktatásszervezésben

- a tanév szerves része a sportnap, a szexuális felvilágosító és drog prevenciós előadások, melyeket évről évre megszervezünk,
- mindennapos testedzés: intézményünkben az órarendbe beépített testnevelés órák mellett a diákok rendelkezésére áll teq ball asztal, pingpongasztalok és szabadtéri funkcionális erőpark, OCRS pálya, amiket tanórákon kívül is használhatnak.
- az egyesületekkel való napi munkakapcsolatnak köszönhetően az iskola diákjai rendszeres úszás-, illetve télen sí- és korcsolyaoktatásban részesülhetnek szakember irányítása mellett.

A teljes körű iskolai egészségfejlesztés az alábbi részterületeken jelentkező hatások révén eredményezi a hatékonyság növekedését (indikátor-tényezők):

- ✓ a tanulási eredményesség javítása;
- ✓ az iskolai lemorzsolódás csökkenése;
- ✓ a társadalmi befogadás és esélyegyenlőség elősegítése;
- ✓ a dohányzás, az alkoholfogyasztás, a kábítószer-fogyasztás és egyéb káros szenvedélyek megelőzése;
- ✓ bűnmegelőzés;
- ✓ a társadalmi kapcsolatok javulása a kortársakkal, szülőkkel, pedagógusokkal;
- ✓ az önismeret és önbizalom javulása;
- ✓ az alkalmazkodó készség, a stressz kezelés, a problémamegoldás javulása;
- ✓ érett, autonóm személyiség kialakulása;
- ✓ a krónikus, nem fertőző megbetegedések (lelkibetegségek, szív-érrendszeri, mozgásszervi és daganatos betegségek) megelőzése;
- ✓ a társadalmi tőke növelése.

3.3. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

Az elsősegély azonnali segítségnyújtás vagy beavatkozás, amelyet a sérült kap valamely sérülésére vagy hirtelen egészségkárosodása miatt, a mentők, orvos vagy más személy megérkezése előtt. Az elsősegélynyújtás képessége tudáson, begyakorláson és tapasztalaton alapul.

Technikumi osztályaink elsősorban a 11. évfolyamon elsősegélynyújtás tantárgy keretében, gimnáziumi osztályaink a Honvédelmi alapismeretek tantárgy részeként ismerkednek meg az elsősegélynyújtás alapjaival, de más tanórák is érintik ezt a területet. Ezen túl jó alkalmat teremtenek az iskolai egészségnapok is nagyszámú tanulócsoport előtti szemléltető elsősegélynyújtó ismeretanyag bemutatására.

BARTISTA OKTATÁS

Minden osztály számára fontos továbbá, hogy az iskola megfelelő számú elsősegélynyújtó ládával rendelkezzen, melyet nemcsak a mindennapok, de a kirándulások, és egyéb rendezvények (pl. hulladékgyűjtés során) alkalmával is tudnak használni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ✓ ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ✓ ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat;
- ✓ ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- ✓ tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- ✓ sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
- ✓ ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
- ✓ sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok

- ✓ a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
- ✓ a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegélynyújtás alapismereteit;
- ✓ a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten - tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

– a helyi tantervben szereplő tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó alábbi ismeretek:

TANTÁRGY	ELSŐSEGÉLY–NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK
Biológia	- rovarcsípések - légúti akadály - artériás és ütőeres vérzés - komplex újraélesztés
Kémia	- mérgezések - vegyszer okozta sérülések - savmarás - égési sérülések - forrázás - szénmonoxid mérgezés

BARTISTA OKTATÁS

Fizika	- égési sérülések - forrázás - áramütés
testnevelés	- sportsérülések

– az osztályfőnöki órák keretében feldolgozott elsősegély-nyújtási ismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél; a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja; valamint az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybevétele az egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában az elsősegélynyújtási alapismeretekkel kapcsolatosan.

Az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:

– szakkörök (Ifjúsági Vöröskereszt, elsősegély-nyújtó);
– minden évben egy alkalommal elsősegély-nyújtási bemutatót szervezünk a tanulóknak az Országos Mentőszolgálat, a Magyar Ifjúsági Vöröskereszt vagy az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületének bevonásával,
– egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegélynyújtással foglalkozó projektnap (témanap) szervezése a tanulók számára.

3.4. Az iskolai drogstratégia

3.4.1. Helyzetelemzés

A fiatalokat fenyegető, veszélyeztető tényezők közül a drog és az alkohol használatában sajnálatos módon országszerte folyamatos emelkedés tapasztalható és ez alól iskolánk sem kivétel.

Tapasztalataink szerint a rendszeres és alkalmi drogfogyasztók tanulóinknak három, egymástól jól elkülöníthető csoportjából kerülnek ki és eltérő módszerekkel, eredményességgel kezelhetők problémáik.

Leginkább érintettek és veszélyezettek a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű tanulók, akik rendszerint tanulási, beilleszkedési és magatartási problémákkal is küzdenek. A prevenciós tevékenység az ő esetükben a legnehezebb, mivel a család, amely a megelőzés elsődleges színtere, nem nyújt számukra jó példát vagy segítséget. Mire a középiskolába kerülnek már kialakultak bennük azok a szocializációs tényezők, amelyek az egyes devianciák kialakulását vetítik elő. Ezek a tanulók ráadásul nem ritkán hangadók kortársaik körében és nagyon káros, negatív példát mutatnak a többieknek. Iskolánk megpróbálja pótolni azokat a szocializációs hiányokat, melyekkel a tanulók hozzánk érkeznek, de a szülői szeretetet, törődést és a család nyújtotta érzelmi biztonságot természetesen nem tudjuk pótolni.

Tanulóink egy másik csoportja azért próbálja ki a legális drogok (alkohol, cigaretta, kávé, snüssz, energiaital) mellett a kábítószereket is, mert azt gondolja, hogy leginkább

BAPTISTA OKTATÁS

így tud megfelelni a kortárs csoport elvárásainak, és akadnak olyanok is, akik egy szórakozóhelyen, házibuliban válnak alkalmi drogfogyasztókká.

Ez utóbbi csoportok esetében az iskolának rendkívül nagy szerepe lehet a rendszeres felvilágosítással, önismeret fejlesztéssel és jó példa mutatásával a megelőzésben.

3.4.2. Drog-prevenciós stratégia

A prevenciós munka a teljes tanári közösségnek feladata, hiszen a feladat jellege közös problémakezelést és viszonyulást igényel. Irányítása a drog-koordinátor feladata, aki egyben az iskola ifjúságvédelmi ftámogatója is. Ő az, aki a drog-prevenciós feladatokat koordinálja, az eredményekről beszámol, rendszeres kapcsolatot tart a külső illetékes szervekkel, továbbképzéseken vesz részt és megnyeri a diákokat, szülőket és a kollégákat a program teljesítésére.

Kiemelten fontos feladatunknak tartjuk, hogy tanulóinkat megóvjuk a kábítószerek okozta veszélyektől. Célunk, hogy a legális és illegális drogfogyasztás elleni küzdelem egyik színtere az oktatás legyen, ezért évfolyamtól függetlenül minden tanévben találkoznak a diákok a tananyagba beépítve a témával. (pl. biológia, kémia, fizika és osztályfőnöki órákon). Ezen túl a 9. évfolyamosok számára drog prevenciós előadássorozatot szervezünk, ahol felhívják figyelmüket a kábítószer-fogyasztás és terjesztés lehetséges következményeire, valamint elrettentésül szolgálnak a diákok számára.

Valljuk, hogy munkánk csak a szülők és a nevelőtestület szoros együttműködése révén lehet hatékony, ezért évente egy előadást szervezünk az érdeklődő szülőknek is (évfolyamtól függetlenül), de szülői értekezleteken vagy fogadóórákon is lehetőség van problémáik megbeszélésére. Kívánatosnak tartjuk, hogy a tantestület minél több tagja is részt vegyen a témával kapcsolatos továbbképzéseken, a beiskolázási terv elkészítése során figyelembe vesszük a témakört érintő képzéseket.

Szabadidős programok, mint a kábítószer-fogyasztás alternatívái

A szociális és életvezetési kompetencia fejlesztése révén igyekszünk tanulóinkat az értelmes, hasznos, drogmentes életre nevelni. Ennek részeként nagy hangsúlyt fektetünk a személyiségfejlesztésre, hiszen a kábítószerek gyakran a kisebbrendűségi érzés, lelki, érzelmi instabilitás kompenzálására szolgálnak.

A fiatalok egy része az iskola után az utcán cselleng, okoseszköz vagy a számítógép előtt ül, és az egyre magasabb ingerküszöböt megcélzó filmek, az internet, reklámok sugallta üzenetek hatására cselekszik. Ezek a hatások (unalom, kíváncsiság, vagánység, megfelelni vágyás) okai lehetnek a drogok kipróbálásának is. Iskolánk ennek megelőzése, illetve elhárítása érdekében célul tűzte ki, hogy a tanulók számára a szabadidő eltöltésének hasznos alternatíváit kínálja, amelyek érdeklődésüket más irányba fordítják.

BAPTISTA OKTATÁS

Többek között az alábbi lehetőségek közül választhatnak:

- sportkör,
- korrepetálás,
- könyvtár,
- iskolai rendezvények,
- színház, mozi és múzeumlátogatás,
- kirándulás.

4. A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az intézményben dolgozó pedagógusok felelősséggel és önállóan, a tanulók tudásának, képességeinek és személyiségének fejlesztése érdekében végzik szakmai munkájukat a munkaköri leírásban foglaltak keretein belül az iskolai tantárgyfelosztáson meghatározott munkarend alapján. A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

4.1. A pedagógus feladatai

- napi rendszerességgel megbeszéli és kialakítja a legfontosabb napi feladatokat a tanulócsoportjában tanító nevelőkkel, és szükség esetén egyeztet velük;
- tanóráira és tanórán kívüli foglalkozásaira rendszeresen felkészül, nagy gondot fordít a tanulók életkori sajátosságainak megfelelő fejlesztő foglalkoztatásra, a módszertani innovációra, a rendelkezésre álló idő optimális kihasználására;
- tanórai munkáját a diákok adottságainak, haladási tempójának megfelelően differenciáltan szervezi;
- a lemaradó tanulók számára felzárkóztató foglalkozásokat szervez, egyéni segítségnyújtással biztosítja továbbhaladásukat;
- gondot fordít a tehetséges tanulók megfelelő foglalkoztatására, amit a tanórai differenciáláson kívül egyéni tehetséggondozó foglalkozás, illetve tanulmányi versenyekre való felkészítés formájában is megtehet;
- a tanulók tanulmányi fejlődését egyéni foglalkoztatással, sokoldalú szemléltetéssel szolgálja, s maga gondoskodik az általa használt szemléltető és technikai eszközök helyes tárolásáról, épségének megőrzéséről;
- rendszeresen ellenőrzi és értékeli a tanulók tanulmányi munkáját annak figyelembevételével, hogy az értékelés az életkori sajátosságoknak megfelelő, motiváló hatású legyen;
- az értékelésben törekszik az írásbeli és szóbeli formák egyensúlyának megtartására gondot fordít arra, hogy az írásbeli és szóbeli számonkérés egyensúlyban legyen;
- a tanulók személyiségfejlesztését a tanítás-tanulás folyamatában tervszerűen végzi, s ennek keretében feladata a gyermekek minél alaposabb megismerése, amit a

BAPTISTA OKTATÁS

tanulók állandó, tudatos megfigyelésével, változatos közös tevékenységek szervezésével, szükség szerinti családlátogatások és különböző vizsgálatok segítségével érhet el;

- fokozatosan szoktatja tanulóit az iskolai élet szabályainak betartására, megismerteti és betartatja velük az iskola házirendjét;
- biztosítja tanulói számára, hogy nyugodt légkörben, türelmes, elfogadó környezetben fejlődjenek;
- feladata a tanulás megszerettetése, a szellemi erőfeszítésekben rejlő örömforrások felfedeztetése, a diákok spontán érdeklődésének fenntartása, fejlesztése;
- tanórán kívüli szabadidős foglalkozásokat szervez a tanulók életkorának, igényeinek megfelelően;
- különös figyelmet fordít a mindennapos testmozgás megvalósítására a tanórai és a szabadidős foglalkozások megtartása során;
- a tanítási órákon és tanórákon kívüli foglalkozásokon különös gondot fordít a tanulók együttműködési készségeinek, önállóságának és öntevékenységének kialakítására;
- a közös iskolai tevékenység minden mozzanatában gyakoroltatja a kulturált emberi viselkedés szabályait;
- a kötelező házi feladatokat ellenőrzi, javítja, vagy a tanulókkal javíttatja, és velük együtt értékeli;
- megismeri az általa foglalkoztatott tanulókról szóló szakvéleményeket és szakértői véleményeket, annak ajánlásait figyelembe veszi és mérlegeli az érintett tanulók tanításkor és osztályzásakor;
- az iskolavezetés jóváhagyásával, a tantárgyfelosztás alapján a lassúbb tempóban haladó diákok számára felzárkóztató foglalkozásokat szervezhet lehetőséget biztosítva a javításra;
- foglakozásain optimálisan felhasználja a rendelkezésére álló szemléltető eszközöket;
- állandó jelleggel gyarapítja szakmai és pedagógiai tudását, a szaktárgya körébe tartozó új tudományos eredmények megismerésére törekszik és a módszertani fejlesztések körében való tájékozódik,
- a megtartott tanítási órákat határidőre és pontosan dokumentálja, az elmaradó és a helyettesített órákat vezeti,
- közreműködik az érettségi, különbözeti, felvételi, osztályozó vizsgák lebonyolításában,
- végzi a kísérletek összeállítását, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítását és értékelését,
- részt vesz a tanulmányi versenyek lebonyolításában,
- felügyel a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramokat szervez,
- osztályfőnöki, diákönkormányzatot segítő és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatokat lát el,
- szülői értekezleteket, fogadóórákat tart,

BAPTISTA OKTATÁS

- részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részt vesz a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- gondoskodik a tanulók felügyeletéről óraközi szünetekben és ebédeléskor,
- tanulmányi kirándulásokat, iskolai ünnepségek és rendezvényeket szervez,
- részt vesz az iskolai ünnepségeken és rendezvényeken,
- tanítás nélküli munkanapon a főigazgató által elrendelt szakmai jellegű munkát végez,
- közreműködik az iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

4.2. Az osztályfőnöki munka nevelési tartalma

Az osztályfőnök céltudatosan irányítja az osztályban folyó nevelő-oktató munkát, összehangolja az iskolai és iskolán kívüli nevelési tényezőket, pedagógiai törekvéseket.

A tanulókkal közösen tervezi, elemzi, és alakítja az osztály életét, biztosítja annak bekapcsolódását az iskola egészének nevelési rendszerébe. A tanulók közvetlen megismerése és az osztályközösség arculatának formálása kiváló lehetőségeket kínálnak az iskolai és iskolán kívüli programok: szakkörök, klubdélutánok, sportfoglalkozások, rendezvények, diákgyűlések, utazások, kirándulások, színház-, és múzeumlátogatások stb.
Az osztályfőnöki munka eredményessége érdekében a pedagógus kapcsolatot tart tanítványai szüleivel, erősíti a családból származó pozitív nevelési hatásokat, megismeri a család viszonyulását az iskolához, a tanulóhoz. Az osztályfőnöki munka kritikus pontja a torz családi nevelési minták és szokások ellensúlyozása, a negatív társadalmi hatások kivédése.
Az osztályfőnök nevelő munkájának szerves része a közvetlen nevelőmunka.

Az osztályfőnöki órákon sajátos rendszerező, szintetizáló módszerrel kerül sor a tanulók nevelésében szerepet játszó nevelési tartalmak, témakörök feldolgozására. Az osztályfőnök törekszik arra, hogy az osztályfőnöki órákat a mai fiatalokhoz közel álló tartalom és forma jellemezze. Az osztályfőnöki óra a helyes vitakultúra kialakításának nélkülözhetetlen gyakorlóterepe.
Célunk, hogy a tanulók fejében megfogalmazódott kérdések ne haljanak el. Gondolkodjanak, kérdezzenek, vitatkozzanak ők és az osztályfőnök is. A válaszokat ne a tanár fogalmazza meg, ő csak a saját véleményét mondja el, de társ legyen a megoldáskeresésben. Sokszor egy-egy problémát alternatív módon lehet csak kezelni és megoldani, ebben segíthet a szülő is. Lényeges, hogy az osztályfőnök - akinek célja a diákok sokoldalú megismerése és fejlesztése - élvezze ezt a szabadságot adó együttlétet. Biztonságos hátteret adjon a fiataloknak, a fejlesztő szándék mellett is elfogadva őket olyannak amilyenek, hiszen élettapasztalatukat, társadalmi - emberi mintáikat és személyes élményeiket saját környezetükből, életterükből hozzák.

BAPTISTA OKTATÁS

Az osztályfőnöki órákon törekedni kell olyan légkör kialakítására, amely feloldja a tanulókban lévő gátlásokat, segíti a tanulókat abban, hogy őszintén nyilatkozzanak meg a "kényes" témákban is. A feloldódáshoz más környezet kell, mint a hagyományosan merev tantermi berendezés, az egymás hátát látó tanulókkal. Nem szükséges tehát minden órát a megszokott környezetben tartani, lehet színhely: a könyvtár, egy múzeum vagy éppen a természet.

4.3. Az osztályfőnöki munka feladatai

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztályban tanító tanárokkal, mentorokkal és a diákbizottsággal, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével, szülőkkel.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- A sportosztályokban kapcsolatot tart a sportági edzőkkel, nyomon követi a sportoló diákok edzés és verseny időrendjét, szükség esetén tájékoztatást ad az iskola vezetése felé.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Órát látogat az osztályában.

BÁPTISTA OKTATÁS

4.4. Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása

Az elmúlt évek társadalmi, gazdasági és kulturális változásai új kihívásokat teremtettek a gyermek- és ifjúságvédelem területén. Ezek a nehézségek egyre erőteljesebben jelennek meg az iskolákban, a gyermekek mindennapjaiban. Amikor a családi háttér hiányzik, vagy nem nyújt megfelelő biztonságot és támogatást – ami sajnos egyre gyakoribb jelenség –, az iskola, a pedagógusok és a gyermek- és ifjúságvédelmi támogató felelőssége, hogy a tanulók problémáit meghallgassák, és segítséget nyújtsanak a megoldások megtalálásában.

A köznevelési törvény minden pedagógus számára kötelező feladatként határozza meg a gyermek- és ifjúságvédelmi munkát. Iskolánk kiemelt figyelmet fordít erre a területre, célunk, hogy megelőzzük, enyhítsük és lehetőség szerint elhárítsuk mindazokat a káros hatásokat, amelyek a tanulók személyiségfejlődését veszélyeztetik vagy akadályozzák.

Gyermekvédelmi munkánk alapelve, hogy **minden gyermek része ennek a folyamatnak**, hiszen valamennyiük fejlődése, jólléte és biztonsága egyformán figyelmet és törődést igényel.

A mai társadalmi és gazdasági környezetben a fiatalok fejlődését számos tényező befolyásolja. A családok széthullása, a társadalmi egyenlőtlenségek, a munkanélküliség, a túlzott fogyasztói és anyagias szemlélet, valamint a közösségi média és a digitális világ káros hatásai mind komoly kihívást jelentenek. A fiatalok körében egyre nagyobb veszélyt jelentenek a szenvedélybetegségek és a függőségek: a kábítószer, az alkohol, a dohányzás mellett az újabb jelenségek, például az elektromos cigaretta és a nikotinpárna (snüssz) használata is komoly egészségügyi és pszichés kockázatokat hordoz.

Az iskolai gyermek- és ifjúságvédelem feladata, hogy megelőzze, feltárja és kezelje a tanulók fejlődését veszélyeztető körülményeket, valamint támogassa a diákokat és családjaikat a problémák leküzdésében. Ebben kulcsszerepe van az intézményi **gyermek- és ifjúságvédelmi támogatónak**, aki a pedagógusokkal és az osztályfőnökökkel együttműködve segíti a tanulók biztonságos és kiegyensúlyozott fejlődését.

BARTISTA OKTATÁS

Az iskolai gyermek- és ifjúságvédelem három fő területre terjed ki:

1.Megelőzés

- A veszélyeztető tényezők feltérképezése és tudatosítása a diákok, a szülők és a pedagógusok körében.
- Ismeretterjesztés, felvilágosítás és egészségmegőrző programok szervezése.
- A közösségi élet erősítése, az egészséges életmód és a felelős döntéshozatal

2. Feltárás

- A tanulók környezetében jelentkező problémák felismerése (családi, anyagi, pszichés, szociális).
- Rendszeres konzultáció az osztályfőnökökkel és a tantestület tagjaival.
- Szoros kapcsolat fenntartása a szülőkkel, valamint a gyermekvédelmi szakemberekkel.

3. Segítségnyújtás

- A tanulók veszélyeztetettségének megszüntetése és a problémák kezeléséhez szükséges támogatások megszervezése.
- Szükség esetén beavatkozás és az illetékes hatóságok, szolgálatok bevonása.
- Szociális támogatások, ösztöndíjak és segélyek elérhetővé tétele a rászoruló diákok számára.

Célok:

- Jogaik érvényesülésének biztosítása,
- Hátrányos helyzet észrevétele,
- A veszélyeztetettség felderítése,
- A veszélyeztető okok feltárása,
- A veszélyeztető körülmények felszámolása vagy legalább csökkentése,
- A szülők tájékoztatása a gyermekvédelmi alapellátás helyi rendszeréről, a szülők segítése a helyi támogatások rendszerébe.

BAPTISTA OKTATÁS

Feladatok:

Kapcsolattartás a külső intézményekkel:

- Család – és gyermekjóléti Központ - Szociális és Gyermekjóléti Intézmény (a továbbiakban: SZGYI),
- Kerületi Önkormányzatok,
- Budapest Főváros Kormányhivatala-Hatósági és Gyámügyi Osztály,
- Rendőrség,
- Szervezetek, Egyesületek,
- Védőnői szolgálat, iskolaorvos, iskolapszichológus.
- Tanulói nyilvántartások, egyeztetések.
- Hatósági intézkedés kezdeményezésére irányuló kötelezettség.
- Javaslattétel alapellátás és védelembevétel által biztosítható ellátásra.
- Esetmegbeszéléseken, évközi tanácskozásokon való részvétel.
- Nyilvántartások naprakész, folyamatos kezelése.
- Az igazolatlan mulasztások figyelemmel kísérése, havi kimutatásának elkészítése, kimutatások leadása minden hónap végén a gyermek- és ifjúságvédelmi támogató részére, szükség esetén jelzési kötelezettség teljesítése az illetékes szervekhez.

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek

- A szociális hátrányok ellensúlyozására az önkormányzat és a tv. által előírt lehetőségekről tájékoztatni a szülőket.
- A tanulók szociális hátrányainak felderítése, nyomon követése az osztályfőnök felelőssége. A szélsőségesen hátrányos, illetve veszélyeztetett tanulókra vonatkozó adatokat egyezteti az ifjúságvédelmi támogatóval, aki a tanuló helyzetét szintén figyelemmel kíséri.

Egyéb tevékenységek a szociális hátrányok enyhítésére

- Felzárkóztató, tehetséggondozó programok.
- Tehetséggondozás: verseny előkészítés.
- Rendőrségi előadók meghívása,
- Orvosi előadások, videofilmek az egészséges életmódról.

BAPTISTA OKTATÁS

Az iskola alapvető feladatai a gyermek- és ifjúságvédelem területén:

- Fel kell ismerni, és fel kell tárni a tanulók problémáit,
- Meg kell keresni a problémák okait,
- Segítséget kell nyújtani a problémák megoldásához,
- Meg kell lépni a lehetőségekhez mért lépéseket a gondok megszüntetésére,
- A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók feltérképezése, és az érintett tanulók adatainak továbbítása.

Az ifjúságvédelmi támogató feladata:

- a vészhelyzetek feltárása, csökkentése annak érdekében, hogy a fiatal fejlődését ne akadályozzák,
- a rászoruló tanulók étkezési, ösztöndíj és egyéb támogatásának megszerzésében való segítségnyújtás, javaslattétel az iskolai segélyezésre,
- kezdeményezi anyagi veszélyeztetettség esetén, hogy a főigazgató indítson eljárást a fiatal állandó lakhelye szerinti települési önkormányzatnál rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása érdekében, sürgős esetben segít a gyermek elhelyezésében,
- együttműködik a tantestület tagjaival, az osztályfőnökkel a fiatal veszélyeztetettségének megelőzésében, megszüntetésében,
- kapcsolatot tart a pszichológussal, előadásokat szervez az osztályfőnöki órákra drog, alkohol, dohányzás stb. témakörökben,
- az egészségvédelmi program kidolgozását és folyamatos karbantartását elősegíti, végrehajtását ellenőrzi,
- segíti az osztályfőnökök felkészülését az egészséges családi életre nevelés témakörben,
- elősegíti az egészségvédelmi program kidolgozását és folyamatos karbantartását, ellenőrzi annak végrehajtását.

4.4.1. Ifjúságvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységek:

- felvilágosító munka szülői értekezleteken, fogadóórákon,
- indokolt esetben kapcsolatfelvétel a családdal,
- ismeretterjesztés (veszélytényezők, bűnözés, kábítószer stb.) – osztályfőnöki órákon, meghívott külső előadók segítségével (védőnő, drog prevenciós szolgálatok, rendőrség szakemberei).
- pszichológiai segítségnyújtás megszervezése,
- nevelési tanácsadó, családsegítő igénybevétele,
- segélyek, támogatások, ösztöndíjak megszerzésének segítése.

BAPTISTA OKTATÁS

4.5. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Szociális problémák esetén az ifjúságvédelmi felelős és az osztályfőnök együtt járnak el az iskola vezetőségénél vagy a fenntartónál a problémák kezelése érdekében. A gyermekek védelméről szóló törvény kötelező együttműködést ír elő a szülők, pedagógusok és különböző szakemberek között a fiatal családban történő nevelése, veszélyeztetettségének megelőzése érdekében.

A veszélyeztető tényezők sokfélék lehetnek, pl: a szülők alacsony iskolázottsága, alacsony jövedelemszint, rossz lakáskörülmények, negatív értékrend a családban, helytelen nevelési elvek, csonka család, devianciák, erőszak előfordulása, melyeket csak nehezen, tapintatos módszerekkel lehet felmérni.

4.5.1. A szociális hátrányok enyhítését segítő feladatok

- az osztályfőnök, ifjúságvédelmi támogató – személyes beszélgetések, szülőkkel történő találkozás, megfigyelés, stb., segítségével - feltérképezi azokat a tanulókat, akik valamilyen ok miatt veszélyeztetettek és tájékoztatja erről az iskola vezetőségét,
- a tanuló anyagi veszélyeztetettsége esetén az iskola ifjúságvédelmi támogató kezdeményezi, hogy az iskola főigazgatója indítson eljárást a Köznevelési Törvényben meghatározott módon a rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása érdekében,
- megismertetjük a szülőket az intézményen kívüli segítségnyújtási formákkal (pl. gyermekjóléti szolgálat, Pedagógiai Szakszolgálatok, támogatások rendszere),
- minden esetben a tanulói jogokat védjük, fellépünk a hátrányos megkülönböztetés ellen,
- az intézményen belül szociális ellátásokat biztosítunk.

4.5.2. A szociális hátrányok enyhítését segítő eljárások, módszerek, eszközök

- felzárkóztató és tehetséggondozó programok szervezése (korrepetálások, szakkörök),
- mentálhigiénés programok,
- drog- és bűnmegelőzési programok,
- pályaorientációs tevékenység,
- felvilágosító munka a szociális juttatások lehetőségeiről szülői értekezleten, fogadóórákon,
- ingyenes művelődési lehetőségek (pl. színházlátogatás),
- az ifjúságvédelmi támogató figyelemmel kíséri az ösztöndíj pályázatokat és a rászorulókat segíti a pályázatírásban,
- az ingyenes tankönyvellátás,
- kapcsolat a gyermekjóléti szolgálattal,
- pozitív minta közvetítése,

BARTISTA OKTATÁS

- kulturált környezet biztosítása,
- korszerűen felszerelt tantermek,
- könyvtár, internet hozzáférhetőség biztosítása.

4.5.3. Elvárt eredmények

- felismerjük diákjaink szociális problémáit és kezdeményezésünkre fenntartói és egyéb támogatással a hátrányok kompenzálásában sikereket érünk el,
- az intézményben biztosítható szociális ellátások enyhítenek a rászoruló tanulók helyzetén,
- szociális helyzete miatt egyetlen tanulót sem ér hátrányos megkülönböztetés iskolánkban,
- az intézmény tartósan képes legyen a különböző háttérrel és eltérő fejlettséggel rendelkező tanulók fogadására, együtt nevelésére,
- párbeszédet tudunk kialakítani minden szülővel,
- nő az évismétlés nélkül továbbhaladó hátrányos helyzetű tanulók száma,
- csökken az intézményben a tankötelezettségi-kor határa előtt az iskolai rendszerből kikerülők száma,
- az országos kompetencia mérések eredményei az országos átlagnak megfelelők vagy annál magasabbak.

5. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

5.1. A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítése

Hátrányos helyzetű tanuló (HH): az, akit családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vett, illetve aki után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítanak.

Halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) az a tanuló, akinek a törvényes felügyeletét ellátó szülője - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes nyilatkozata szerint - tanuló esetében a tankötelezettség beállásának időpontjában legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen; halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, az a tanuló is, akit tartós nevelésbe vettek.

5.1.1. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos kiemelt tevékenységek, intézkedések

- A 9. évfolyamra járó HHH tanulók számára tanulmányi előmenetelük alapján, szükség esetén egyéni vagy kiscsoportos fejlesztő foglalkozásokat tartunk,

BAPTISTA OKTATÁS

elsősorban a kötelező érettségi tárgyakból.

- A halmozottan hátrányos tanulóknak lehetőségük van az iskolai Házirendben rögzített módon szociális segítséget kérni, melyet minden esetben kiemelten támogatunk.

- Segítséget nyújtunk a szociális helyzet alapján (is) odaítélt tanulmányi ösztöndíjak elnyeréséhez szükséges pályázatok benyújtásában.

- A gyermek- és ifjúságivédelmi támogató, valamint az osztályfőnök különös figyelmet fordít a HHH tanulók pályaorientációjára, elsősorban a 10. évfolyamon (emelt szintű képzések választása) valamint a 12. évfolyamon. Amennyiben szükségesnek látják, szakember segítségét is igénybe veszik.

5.1.2. A HH-s és HHH-s tanulók beazonosítása és velük kapcsolatos pedagógiai tevékenység rendje

Beíratkozáskor a szülőket nyilatkoztatjuk arról, hogy a hátrányos helyzet törvényben megfogalmazott kritériumainak megfelelnek-e. Amennyiben igen, azt a beírási naplóban és a törzslapon feltüntetjük és fejlődésükre különö figyelmet fordítunk.

A társadalmi egyenlőtlenségek megszüntetése, a szegregációmentes környezet kialakítása, fontos feladatunk, ezért az egyenlő bánásmód elveinek betartása iskolánkban kiemelt feladat.

Az egyenlő bánásmód követelményét intézményünkben érvényesíteni kell, különösen:

- ✓ az oktatásba történő bekapcsolódás, a felvétel, az emeltszintű oktatásba bekapcsolódás során,
- ✓ a tanulmányi követelmények megállapítása és a teljesítmények értékelése során,
- ✓ az iskolai élethez kapcsolódó szolgáltatások biztosítása és igénybevétele során,
- ✓ a pályaválasztási tanácsadáshoz való hozzáférés, valamint a nevelésben-oktatásban való részvétellel összefüggő jogviszony megszüntetése során.

Iskolánkban nem működhetnek olyan szakkörök, és egyéb tanulói, szülői vagy más szervezetek, amelyek célja más személyek vagy csoportok lejáratása, megbélyegzése vagy kirekesztése. A tevékenység célja segíteni azon tanulók beilleszkedését az iskolai környezetbe, akik szociális körülményeiket tekintve, tartós betegségük miatt vagy egyéb okból hátrányos helyzetűek, így különösen a csonka családban felnövő gyermekek vagy munkanélküli szülők gyermekei.

Ehhez először természetesen elemeznünk kell azokat a károsan ható tényezőket, amelyek hozzájárulnak a hátrányos helyzet kialakulásához: pl. a családi mikrokörnyezet (lakásviszonyok, jövedelmi viszonyok, kulturális helyzet, nevelési hagyományok stb.); a

BAPTISTA OKTATÁS

családi házon kívüli környezet (pl. utca, lakókörzet, társas kapcsolatok); az iskolai környezet (pl. helytelen nevelői magatartás, rossz tanár-diák viszony, a tanuló peremhelyzete a közösségben stb.).

A hátrányok számbavétele után meghatározzuk tevékenységünk célját és a hátrányok enyhítését szolgáló tevékenységformákat. A szociális hátrányok enyhítését iskolánkban az alábbi tevékenységi formák szolgálják:

- Az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- Felzárkóztató, illetve tehetséggondozó programok szervezése,
- Drog- és bűnmegelőzési programok, digitális világ veszélyeinek kompenzálása,
- Mentálhigiénés programok,
- Felvilágosító munka a szociális juttatások lehetőségeiről,
- Táborozási, osztálykirándulás költségeihez történő hozzájárulások.
- Az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata.
- A nevelők és a tanulók segítő, személyes kapcsolatai.
- A szülők, a családok nevelési, életvezetési gondjainak segítése,
- A továbbtanulás irányítása, segítése.

5.1.3. A felzárkóztató foglalkozások megszervezésének elvei és eljárási rendje, tanórai differenciálás

A tanulási képesség hiánya esetén a segítségadás lehetőségei:

- csoportbontás,
- korrepetálás,
- differenciált foglalkoztatások,
- felzárkóztató foglalkozások,
- egyéni foglalkozások.

A felzárkóztatásban a **hagyományos módszerek**en kívül **új módszerek**et is (például páros-munka, csoportmunka, AI használat pozitív motiváló hatását kihasználva) alkalmazunk.

Célunk, hogy a tanulót sikerélményhez juttassuk, önbizalmát erősítsük.

A magatartásbeli nehézségek, szocializációs problémák kezelése komplex munkával valósítható meg. Fontos, hogy az osztályfőnök, az ifjúságvédelmi támogató és a szülők közösen, a tanuló személyiségét figyelembe véve adjanak megfelelő támogatást, segítséget a tanulónak.

A rosszul motivált tanulók esetében a tanulási kedvet igyekszünk felkelteni, az aktivitást próbáljuk fokozni, a rossz tantárgyi kötődést igyekszünk megváltoztatni – elsősorban a kisebb, teljesíthető, egyénre szabott feladatok adásával, illetve sikerélményhez juttatással.

BAPTISTA OKTATÁS

Igyekszünk megváltoztatni rossz tanulási szokásaikat, módszereiket, hogy tanulásuk gazdaságosabbá váljon (tanulás-módszertani ismeretek bemutatása, gyakoroltatása, könyvtári foglalkoztatás az önálló tanulás, önálló ismeretszerzés gyakoroltatására).

A tanórán kívüli tevékenységekben rejlő lehetőségeket is felhasználjuk a felzárkóztatáshoz, a fejlesztéshez. A szabadidős programok előkészítésében, megszervezésében részt vállaló tanulók képessé válhatnak az önálló feladatmegoldásra.

Ezzel növelhető felelősségérzetük, döntéshelyzetbe hozhatók, ill. a sikerélmény fokozza önbecsülésüket, ezáltal nagyobb önbizalommal fognak hozzá egyéb iskolai feladataik teljesítéséhez is.

Külön típusként kezeljük az alulteljesítő tanulókat, azokat a tehetséges diákokat, akik messze lehetőségeik, képességeik alatt teljesítenek.

Esetükben a tanulási zavar előidézőjeként a külső okok dominálnak (hátrányos szocioökonómiai status, szocializációs probléma, rossz családi interakció). Ezek feltárása, lehetőség szerinti enyhítése az első lépés teljesítményük növeléséhez.

A hátrányos helyzet enyhítése érdekében végzett tevékenység a korrekciós, felzárkóztató foglalkozásoktól a tehetséggondozásig ível.

A sikeres munka érdekében támogatjuk azon pedagógusok szakmai továbbképzését, akik módszertani ismereteiket ezen a területen kívánják bővíteni.

5.1.4. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Szociális problémák esetén az ifjúságvédelmi támogató és az osztályfőnök együtt járnak el az iskola vezetőségénél vagy a fenntartónál a problémák kezelése érdekében. Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről kötelező együttműködést ír elő a szülők, pedagógusok és különböző szakemberek között a fiatal családban történő nevelése, veszélyeztetettségének megelőzése érdekében.

A veszélyeztető tényezők sokfélék lehetnek, pl: a szülők alacsony iskolázottsága, alacsony jövedelemszint, rossz lakáskörülmények, negatív értékrend a családban, helytelen nevelési elvek, csonka család, devianciák, erőszak előfordulása, melyeket csak nehezen, tapintatos módszerekkel lehet felmérni.

5.1.5. A szociális hátrányok enyhítését segítő feladatok

- az osztályfőnök, ifjúságvédelmi támogató – személyes beszélgetések, szülőkkel történő találkozás, megfigyelés, stb., segítségével - feltérképezi azokat a tanulókat, akik valamilyen ok miatt veszélyeztetettek és tájékoztatja erről az iskola vezetőségét,
- a tanuló anyagi veszélyeztetettsége esetén az iskola ifjúságvédelmi támogatója kezdeményezi, hogy az iskola főigazgatója indítson eljárást, melynek alapja a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, a rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása érdekében,

BAPTISTA OKTATÁS

- megismertetjük a szülőket az intézményen kívüli segítségnyújtási formákkal (pl. Család és Gyermekjóléti Központ, Pedagógiai Szakszolgálatok, támogatások rendszere),
- minden esetben a tanulói jogokat védjük, fellépünk a hátrányos megkülönböztetés ellen,
- az intézményen belül szociális ellátásokat biztosítunk.

5.1.6. A szociális hátrányok enyhítését segítő eljárások, módszerek, eszközök

- felzárkóztató és tehetséggondozó programok szervezése (korrepetálások, szakkörök),
- mentálhigiénés programok,
- drog- és bűnmegelőzési programok,
- pályaorientációs tevékenység,
- felvilágosító munka a szociális juttatások lehetőségeiről szülői értekezleten, fogadóórákon,
- ingyenes művelődési lehetőségek (pl. színházlátogatás),
- az ifjúságvédelmi felelős figyelemmel kíséri az ösztöndíj pályázatokat és a rászorulókat segíti a pályázatírásban,
- az ingyenes tankönyvellátás,
- kapcsolat a gyermekjóléti szolgálattal,
- pozitív minta közvetítése,
- kulturált környezet biztosítása,
- korszerűen felszerelt tantermek,
- könyvtár, internet hozzáférhetőség biztosítása.

5.1.6. Elvárt eredmények

- felismerjük diákjaink szociális problémáit és kezdeményezésünkre fenntartói és egyéb támogatással a hátrányok kompenzálásában sikereket érünk el,
- az intézményben biztosítható szociális ellátások enyhítenek a rászoruló tanulók helyzetén,
- szociális helyzete miatt egyetlen tanulót sem ér hátrányos megkülönböztetés iskolánkban,
- az intézmény tartósan képes legyen a különböző háttérrel és eltérő fejlettséggel rendelkező tanulók fogadására, együtt nevelésére,
- párbeszédet tudunk kialakítani minden szülővel,
- nő az évismétlés nélkül továbbhaladó hátrányos helyzetű tanulók száma,
- csökken az intézményben a tankötelezettségi-kor határa előtt az iskolai rendszerből kikerülők száma,
- az országos kompetencia mérések eredményei az országos átlagnak megfelelők vagy annál magasabbak.

BAPTISTA OKTATÁS

5.2. A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység

Azok a viselkedésmódok, amelyek miatt a tanulók nem tudnak beilleszkedni iskolai környezetükbe, megsértik az együttélés/együtt tanulás szociális normáit.
Az ilyen tanulók az alkalmazkodási képesség zavara miatt nehezen illeszkednek be a tanulóközösségbe.

A magatartási nehézségekkel küzdők mindkét csoportja ismert iskolánkban is.
Vannak visszahúzódó (regresszív) és depresszív viselkedésű (félénk, csendes, szorongó) tanulók, s előfordulnak ellenséges (agresszív) és inkonzekvens viselkedésű (engedetlen, kötekedő, támadó, hiperaktív) tanulók is. Viselkedésük szinte mindig együtt jár a tanulási problémákkal.
Beilleszkedésük segítése, problémáik enyhítése érdekében különleges bánásmódot kell velük kapcsolatban tanúsítani. Elsődlegesen a viselkedés okait kell megtalálni (szűréssel: személyes beszélgetés, családi háttér megismerésével; fontosak a szülői jelzések, az osztályban tanítók és az osztályfőnök jelzése, az önismereti tesztlapok adatai.)

A segítés érdekében alkalmazható bánásmód:

- A visszahúzódó gyerekeknél eredményes a csoport- és párban folyó munka, a differenciált egyéni munka, a motiválás és a számonkérés.
- Az agresszív, összeférhetetlen tanulókat egyéni feladattal kell lekötni. Fontos a következetes számonkérés, a személyes beszélgetés.

Szűrés, diagnosztizálás

A beilleszkedési zavar, az elfogadott társadalmi normáktól való eltérő viselkedés szűrése, diagnosztizálása nem könnyű feladat, hiszen a társadalomban sokféle párhuzamos normatíva és elvárás-rendszer létezik. Magában a társadalomban sem jutott nyugvópontra annak kérdése, hogy az egyes marginális csoportok normaszegő viselkedése beilleszkedési zavarnak tekinthető-e, vagy egy eltérő normarendszerbe való beilleszkedésnek.

Az iskola által legkönnyebben felismerhető deviáns magatartás az agresszivitás, az esetleges alkoholizálás. Nehezebb felismerni a kábítószer fogyasztókat, a szocializációs zavarokat, illetve ezek okait.

A diagnosztizáláshoz felhasználhatók a szülői jelzések, az osztályban tanítók és az osztályfőnök jelzése, az ifjúságvédelmi felelős tevékenységének eredményei (családi hátteret vizsgáló felmérések, tesztek).

A különféle jelzések alapján fel kell venni a kapcsolatot a nevelési tanácsadóval, a pszichológus szakemberrel, s a szakértői döntés alapján kell megállapítani, hogy beilleszkedési nehézséggel küzdő egyénről van-e szó.

BAPTISTA OKTATÁS

A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről rendelkezése szerint a szakértői vélemény, javaslat alapján lehet megtervezni a tanuló ellátásának formáját

5.3. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program

A különleges bánásmódot igénylő tanulók egyik csoportját azok alkotják, akik tanulási problémákkal küzdenek.
Közöttük is megfigyelhető azonban a differenciálódás, a nehézség fokozata szerinti elkülönülés.

Beszélhetünk *tanulási nehézséggel* és *tanulási zavarral* küzdőkről.

A *tanulási nehézség* általában csak egyes tanulási helyzetekben, egy-egy területen, időszakosan jelentkezik, és minden tanulóval előfordulhat.
A tanulási nehézséget belső (lassúság; hosszas betegség miatti lemaradás, szorongó típus; helytelen tanulási módszer; hiányos vagy nem reális önismeret) és külső okok (emocionális-, családi problémák; motiválatlanság; szociális, kulturális, nyelvi hátrányok) jelenthetik.
E tanulói csoport diagnosztizálása az iskolai oktató-nevelő munka során viszonylag könnyen megtörténhet. Segít ebben a tanulók és családi hátterük megismerése.

A segítségnyújtás az ő esetükben: a tanórai differenciálás; tanórán kívül a korrepetálás, felzárkóztatás, egyéni foglalkozás, egyéni program kialakítása
(pl. hiányzás miatti lemaradás pótlására), tanulás-módszertani segítség: verbálisan, konkrét tantárgyakra vonatkoztatva, illetve tanulás-módszertani szakkönyvek kézbeadása.
Ha a nehézségekkel külső okok miatt nem tud megbirkózni a tanuló, segíthet a szülőkkel való kapcsolattartás, a családsegítőszolgálat igénybevétele, vagy szociális intézkedések alkalmazása.

A másik csoportot azok a tanulók alkotják, akiknél *tanulási zavarról* beszélhetünk.
Az e csoportba tartozó tanulóknál egyes képességterületek működésében jelentkezik súlyos és tartós nehézség, s e probléma a tanulás alapképességeinek kialakításában okoz gondot.
A tanulási zavart okozhatják neurogén (diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia, diszfonia stb.), illetve pszichogén zavarok (nagyfokú motiválatlanság, szorongás, kudarcorientált viselkedés).
Az ő diagnosztizálásukra az iskola pedagógusai nem vállalkozhatnak, csak jelezhetik a felmerülő problémákat a szakembernek, aki döntési kompetenciával rendelkezik (logopédus, pszichológus stb.).

Iskolánkban diszlexiás, diszgráfiás, illetve diszkalkuliás tanulók fordultak/fordulnak elő – kis létszámban.

Nehézségeik enyhítéséhez, felzárkóztatásukhoz egyéni tervre, fejlesztő tevékenység

BAPTISTA OKTATÁS

végzésére alkalmas személyre lenne szükség.

Szakértői vélemény alapján az főigazgató mentesíti az érintett tanulókat az írásbeli vagy szóbeli (esetleg mind a kettő) munkák értékelése, minősítése alól; a feladatok megvalósításához, valamint az érettségi vizsgán hosszabb felkészülési időt vehetnek igénybe; szükség esetén az írásbeli beszámoltatást szóbelivel helyettesíthetik, vagy más tantárgyból tesznek vizsgát, illetve a fogyatékosságnak megfelelő tartalmak kialakítására, teljesítésére kerülhet sor, és az önmagukhoz viszonyított fejlődést értékelik.

Igénybe vesszük a szakemberek (fejlesztő pedagógus) segítségét. Az osztályfőnök tartja a kapcsolatot a szülői házzal, illetve a tanuló egyéni fejlődését segítő szakemberekkel.

Tanulási zavar fokozott mértékben alakulhat ki a hátrányos helyzetű tanulók körében.

5.4. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység

5.4.1. Képességfejlesztés

Hitvallásunk szerint minden pedagógus feladata, hogy elsődlegesen a tanulókra koncentráljon, előhívja azt, ami a diákokban a legjobb; hogy igyekezzék eljuttatni őket képességeik optimális szintjére.

A fentiek értelmében a képességfejlesztést minden tanulóra, a képesség teljes körére kiterjesztendő feladatnak tartjuk.

Egyaránt fejleszteni kívánjuk a mozgásos, fizikai cselekvések képességeit és az értelmi képességeket - elsődlegesen a tanulói tevékenységre épülő tanítással; olyan tananyag-feldolgozással, amely az ismeret, jártasság, készség fejlődési fokozatok mentén történik.

Igyekszünk biztosítani a képességfejlesztő tevékenység feltételeit (az egyén képességéhez igazodó feladatok összeállítása; a tanuló önálló, aktív tevékenységének biztosítása, a képességszintek alakulásának figyelemmel követése).

A képességfejlesztésben a középiskolás korosztály esetében is törekszünk a játék felhasználására (testnevelés, művészeti tárgyak, kommunikáció, osztályfőnöki órák).

Az oktatási gyakorlatunkban alkalmazzuk a differenciált tanulásszervezést és egyéni bánásmóddal igazodunk az egyes tanulók haladási tempójához, fejlettségi szintjéhez.

5.4.2. Tehetségkutatás

A tanulókkal való foglalkozás során derül ki, hogy ki az, aki valamilyen tevékenységben az átlagosnál magasabb szintű teljesítményre képes, azaz tehetséges.

Nagyon lényeges, hogy tanáraink minél korábban felismerjék ezeket a jó képességű, tehetséges tanulókat, illetve, hogy a tehetség fogalmát tág körben értelmezzék, s ne szűkítsék le csupán az általános intellektuális képességek körére.

A tehetség felismerésének egyik feltétele, hogy a tanárok megfelelő elméleti ismeretekkel rendelkezzenek. Ismerjék a téma szakirodalmát, a tehetségdiagnosztikai vizsgálatokat, a külső segítő-lehetőségeket.

BARTISTA OKTATÁS

Ezért fontosnak tartjuk, hogy a jövőben megvalósítsuk e tárgykörben az irányított önképzést (szakirodalom ajánlása, nevelési értekezletek témája, szakelőadó meghívása szolgálhatja e cél megvalósulását.)

A fentiek mellett a tehetség felismerése a folyamatos megfigyelés eredménye lehet.

A tanítási órákon a különböző tantárgyakhoz kapcsolható jó képességű, tehetséges tanulók ismerhetők fel, míg a tanítási órákon kívüli programok, szabadidős elfoglaltságok alkalmával az „egyéb" kiváló képességűek felismerésére van lehetőség.

Biztosítanunk kell a tehetség kibontakoztatásának azokat a feltételeit, amelyekkel az iskola rendelkezik, s amelyek segítségével a potenciális tehetségből realizált tehetség válhat.

5.4.3. Teendőink a tehetséggondozás érdekében

A tanórákon

A differenciált foglalkoztatás, feladatkijelölés jelenti a tehetséggondozást.
Olyan feladatokkal kell megbízni az érintett tanulókat, amelyek során többlet-tudásukat kamatoztathatják, amelyek olyan önálló munkát, önálló elfoglaltságot jelentenek, amelynek során bizonyíthatják kreativitásukat, megfogalmazhatják önálló véleményüket, felmutathatják egyéniségüket.

Tanórán kívüli lehetőségek:

- Szakkörök, sportkörök szervezése a konkrét tanulói igényeknek megfelelően. (évente változhat)
- Házi és központi versenyekre való felkészítés. (szaktárgyi, sport és kulturális, HKP).
- Iskolai vetélkedők indítása. (éves munkaprogram alapján.)
- Továbbtanulásra felkészítő program kidolgozása, alkalmazása.
    - (az adott évfolyam érdeklődésétől, továbbtanulási szándékától függően évente meghatározandó)
- Szakmai versenyekre, pályázatokra, diákkonferenciákra való felkészítés.
- Az önálló könyvtári ismeretszerzésre, kutatásra való felkészítés.
- Tapasztalataink szerint a tehetséges tanulókkal való foglalkozás erősíti a tanár-diák viszonyt, sikerélményt nyújt mind a tanulónak, mind a tanárnak.
- A tevékenység során fejlődik a tanuló önálló munkavégzésre való képessége.
- AI használata

BAPTISTA OKTATÁS

A képességkibontakoztató felkészítés szabályai az iskolákban

Jogszabályi alap:
20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (továbbiakban: R.) 171. §-172. §

Az intézményben a képességkibontakoztató és az integrációs felkészítés – együtt képességkibontakoztató felkészítés - a miniszter által kiadott program alkalmazásával és a pedagógiai szakmai szolgáltatások támogatásával valósul meg.

Középfokú iskolai képességkibontakoztató felkészítés

Célok:
Iskolánk a tanuló szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányának ellensúlyozása céljából képességkibontakoztató vagy integrációs felkészítést szervez, amelynek keretei között a tanuló egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatása, fejlődésének elősegítése, a tanuló tanulási, továbbtanulási esélyének kiegyenlítése folyik.

A szervezés feltételei:

- A képességkibontakoztató felkészítést valamennyi évfolyamon, osztályban meg kell szervezni abban az esetben, ha az adott osztályban van hátrányos helyzetű tanuló.
- Ha valamelyik osztályban nincs hátrányos helyzetű tanuló, az osztályban a képességkibontakoztató felkészítést nem lehet megszervezni.

Alapelvek, feladatok:

- az oktatás méltányosságának erősítése,
- a tanulók iskolai sikerességének elősegítése,
- a tanulói előrehaladást támogató korszerű módszerek használata,
- a társadalmi-gazdasági helyzetből eredő hátrányok enyhítését segítő pedagógiai tevékenységek használata,
- a tanulói közösségfejlesztés,
- a család bevonása és támogatása,
- az esélyteremtést hatékonyan támogató intézményfejlesztés,
- módszertani megújulás.

A pedagógiai rendszer (intézményi fejlesztési terv) magában foglalja:

1. az elvárt eredmények intézményi szintű meghatározását,
2. a célrendszerét,
3. a szükséges beavatkozások tervezését:

BARTISTA OKTATÁS

a. az egyéni haladási ütemet segítő differenciált és kooperatív tanulásszervezést,
b. az önálló tanulási képesség kialakítását,
c. a tanulók kreatív tevékenységére épülő foglalkozásait,
d. a tanulási motivációt erősítő és fenntartó tevékenységeket,
e. a tanulmányi előrehaladást segítő képességfejlesztő programokat,
f. az átmenetek segítését a tanulói előrehaladás érdekében,
g. az intézményi, illetve telephelyi szintű teljesítmény rendszeres értékelését.

Képességkibontakoztató felkészítés

Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról határozza meg azt, hogy ki minősül hátrányos helyzetűnek. A hátrányos helyzetű tanulók számának megállapításánál a sajátos nevelési igényű hátrányos helyzetű tanulókat csak akkor kell figyelembe venni, ha iskolai nevelésük, oktatásuk a többi tanulóval együtt, azonos iskolai osztályban, csoportban történik. Azokat a sajátos nevelési igényű tanulókat, akik a fogyatékosság típusának megfelelően létrehozott osztályban, csoportban teljesítik tankötelezettségüket, és akikről a szakértői bizottság által kiadott szakértői vélemény megállapította, hogy kizárólag a többi tanulótól elkülönítetten oktathatóak, a hátrányos helyzetű tanulók számának, arányának meghatározására irányuló valamennyi számításnál figyelmen kívül kell hagyni. A hátrányos helyzetű tanulók e rendelet alapján meghatározott száma, aránya az adott tanév során az adott tanév októberi létszámstatisztikában megállapított létszámhoz, arányhoz igazodik.
Az iskola főigazgatója felveheti azt a tanulót is, aki nem hátrányos helyzetű, feltéve, hogy a tanuló rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül. Az így felvehető tanulók létszáma azonban nem haladhatja meg az adott osztályba felvett, képességkibontakoztató felkészítésben részt vevő tanulók létszámának 30 %-át, tört létszám esetén felfelé kerekítve.
Egy osztályba járó tanulók vagy integrációs vagy képességkibontakoztató felkészítésben vesznek részt.

A képességkibontakoztató felkészítés megszervezése nem járhat együtt a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók elkülönítésével.

Az iskola biztosítja:

a. a személyiségfejlesztéssel, közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatokat,
b. a tanulási kudarcnak kitett tanulók fejlesztését segítő programot,
c. a szociális hátrányok enyhítését segítő pedagógiai tevékenységet.

BAPTISTA OKTATÁS

A pedagógus feladata:

- egyéni fejlesztési terv készítése,
- ez alapján történő kompetenciafejlesztés,
- az önálló tanulást segítő tanulói fejlesztés,
- az együttműködésen alapuló módszertani elemek alkalmazása tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokon,
- a tanuló teljesítményének (haladásának, fejlődésének, az ezeket hátráltató okoknak) legalább háromhavonta történő értékelése,
- értékelő esetmegbeszéléseken történő részvétel (amelyre meg kell hívni a tanulót, kiskorú tanuló esetén a tanuló szülőjét, indokolt esetben a gyermekjóléti szolgálat, a gyámhatóság és a nevelési tanácsadó képviselőjét),
- mentori, tutori tevékenységek ellátása,
- a tanuló családjával történő rendszeres kapcsolattartás.

A főigazgató feladata:

- az egyenlő bánásmód követelményének érvényesítése,
- pedagógiai rendszer (intézményi fejlesztési terv) megvalósításának folyamatos figyelemmel kísérése, ellenőrzése.

5.5. Tartós gyógykezelés alatt álló tanulók

Tartós gyógykezelés alatt álló tanuló az a tanuló, akinek egészségügyi ellátása a járóbetegszakellátásban vagy az általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos véleménye alapján az adott tanévben a harminchat tanítási napot várhatóan meghaladja, és emiatt tankötelezettségét iskolába járással nem tudja teljesíteni.

Iskolánk célja az, hogy diákjaink tartós gyógykezelésük miatt ne maradjanak le tanulmányaikban, ne kerüljenek hátrányba, ne kelljen évet ismételniük. A tartós betegségben szenvedő, tartós gyógykezelés alatt álló tanuló ezért kérelmezheti az egyéni tanrendet, felkészítéséről, osztályzatainak megállapításáról ebben az esetben is az iskola köteles gondoskodni. A kapcsolattartó személye az osztályfőnök mind az egészségügyi szolgáltató, mind a tanuló felé.

Tanulóink számára a tanóra anyagát az osztályokban erre kijelölt diákok továbbítják elektronikus úton a hiányzó tanulók számára, ezen kívül a Moodle rendszerbe digitális tananyagok állnak a tanulók rendelkezésére és a számonkérés is digitális plattformokon keresztül történhet.

BAPTISTA OKTATÁS

6. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje

A jó iskolai közérzet tanároknak és diákoknak közös érdeke. Ennek egyik feltétele a szervezett, jól működő iskolai közélet. Új iskolaépületünkben a Diákönkormányzat (Továbbiakban DÖK) DÖK számára biztosítani tudtunk egy külön DÖK termet, melyet a DÖK segítő tanár irányításával felújították, berendeztek.

Diákjaink az intézményi döntési folyamatban elsősorban a diákönkormányzaton keresztül vehetnek részt, ami az iskola diákjainak érdekvédelmi és jogérvényesítő szervezete.

A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat munkáját a tanulók által felkért nagykorú személy, elsősorban tanár segíti, aki – a diákönkormányzat megbízása alapján – eljárhat a diákönkormányzat képviseletében is. A felkért nagykorú személyt diákközgyűlésen kell – hozzájárulásával – megválasztani.

A diákönkormányzat képviseli a diákság érdekeit, szervezi a diákönkormányzat működését, a diákság iskolai életét.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

<u>Az iskolai diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:</u>

- a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához,
- a tanórán kívüli tevékenység formáinak meghatározásához,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- tanulóval szembeni fegyelmi eljárás során,
- az éves munkaterv elfogadása előtt, a tanulókat érintő programokat illetően,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- a házirend elfogadása előtt,
- az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál,
- az iskolai étkeztetés keretében biztosított ételek minőségéről, az iskola házirendjében szabályozott módon ki kell kérni,
- jogszabályokban meghatározott minden olyan esetben, amikor a tanulóközösségnek egyetértési vagy véleményezési joga van.

BAPTISTA OKTATÁS

7. Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel

Pedagógiai programunkban az iskola szereplőinek és az intézménynek a partneri kapcsolattartásra vonatkozó szabályait kizárólag a nevelési-oktatási tartalmak relevanciájának vonatkozásában határozzuk meg.

Mivel az iskola nevelő munkája szülői közreműködés nélkül nehezen tud érvényesülni, ezért a cél olyan tartalmas, érdemi, kölcsönös kapcsolat kialakítása szülő és iskola között, mely érvényesíti mind a szülőt, mind a tanulót, mind a pedagógust megillető jogokat, ugyanakkor ügyel kötelességeik maradéktalan betartására.
A cél ismeretében a feladat adott: a megfelelő törvényi háttér betartásával, a rendelkezésre álló eszközök felhasználásával a kapcsolat folyamatos fenntartása, élővé tétele.

7.1. Kapcsolattartás a szülőkkel

A szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet (közösséget) hozhatnak létre.
A szülői szervezet a jogainak megsértése esetén tizenöt napon belül a fenntartóhoz jogszabálysértésre hivatkozással fellebbezést nyújthat be.
Az iskola és szülők közti tartalmas és érdemi munkakapcsolat kialakulásához figyelembe kell vennünk a szülőknek a köznevelési törvény által rögzített kötelességeit és jogait, hiszen a törvénymódosítás a korábban hatályos rendelkezéshez képest egyértelművé és pontosabbá teszi, milyen kötelezettségek terhelik, és milyen jogok illetik meg a szülőt. Ezek ismerete és betartása elengedhetetlen az eredményes együttműködéshez.

Véleményezési jog

A szülői szervezetet véleményezési jog illeti meg:

- az iskolai munkaterv elkészítésénél,
- az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál,
- a fenntartó a köznevelési intézmény megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával összefüggő döntése vagy véleményének kialakítása előtt,
- az SZMSZ elfogadásakor az iskolai szülői szervezet, közösség véleményét kell beszerezni.

BAPTISTA OKTATÁS

Az iskolai szülői szervezet, közösség figyelemmel kíséri

- a tanulói jogok érvényesülését;
- a pedagógiai munka eredményességét.

A tanulók csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési-oktatási intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.

Együttműködési területek

- a szülői szervezet tájékoztatása legalább évi két alkalommal
    - célja: a pedagógiai, szervezési kérdések megbeszélése, megvitatása és értékelése, illetve észrevételeik hasznosítása.
- osztályonkénti szülői értekezlet félévenként legalább egy alkalommal
    - célja: tájékoztatás az iskola, illetve az osztály munkájáról, lehetőség teremtése ahhoz, hogy a szülők a törvény adta döntési és véleményezési jogaikat gyakorolhassák.
- konzultációk a szülőkkel történt egyeztetést követően
    - célja: tájékoztatás a tanulók tanulmányi eredményeiről, személyiségének fejlődéséről, a szülők javaslatainak, véleményének meghallgatása és hasznosítása a pedagógiai munka folyamatában
- fogadóóra félévente egy alkalommal, a negyedéves kiértesítést követően
- elektronikus ellenőrző könyv útján folyamatosan
    - célja: tájékoztatás, kapcsolattartás.

7.2. Kapcsolattartás a tanulókkal

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, illetve az aktuális feladatokról az iskola főigazgatója, a diákönkormányzat vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják.

Az iskola főigazgatója

- évente egyszer a diákközgyűlésen,
- évente két alkalommal a diákönkormányzat vezetőségének ülésén, A diákönkormányzat vezetője
- negyedévente egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,
- folyamatosan a diákönkormányzat faliújságján keresztül,

Az osztályfőnökök

- folyamatosan az osztályfőnöki órákon.

A tanulók és a pedagógusok együttműködésére szolgáló fórumok:

- tanórán kívüli foglalkozások,
- tanítási időn kívüli programok,
- tanulmányi kirándulások, sportprogramok,

BAPTISTA OKTATÁS

- közös kulturális tevékenységek (ünnepélyek, egyéb rendezvények),
- különböző képviseleti fórumok, diákönkormányzat.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, a nevelőtestülettel.
A tanuló iskolával kapcsolatos hivatalos ügyeit a kijelölt időpontokban az iskolatitkár intézi. Olyan ügyekben, melyek az iskola vezetésének hatáskörébe tartoznak, előzetes – telefonon vagy személyesen történő – bejelentkezésre van szükség.

A tanuló ügyintézésének fórumai és sorrendje: 1. illetékes pedagógus, 2. osztályfőnök, 3. iskolatitkár, 4. főigazgatóhelyettes, 5. főigazgató.

7.3. Külső kapcsolataink

Sportiskolaként legjelentősebb külső partnereink:

- Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem,
- Kozma István Birkózó Akadémia,
- Budapest Honvéd – Magyar Futball Akadémia,
- diákjaink sportegyesületei, szakszövetségei,
- gyakorlati képzőhelyek,

Ezen kívül a pedagógiai szakszolgálatok, az illetékes szakértői és rehabilitációs bizottságok tagjai, pedagógiai, szakmai intézetek, szervezetek (pl. Oktatási Hivatal), baptista iskolák, valamint felsőoktatási intézmények és azok munkatársai.
A Honvédelmi Kadét Program tagjaként szoros kapcsolatot tartunk a Vitéz Reviczky László 1. területvédelmi ezred Gödöllő állományával és a Honvédelmi Sportszövetséggel is.

BAPTISTA OKTATÁS

8. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

8.1. A vizsgaszabályzat hatálya

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javítóvizsgákra,
- pótló vizsgákra,
- gyakorló érettségi vizsgára,
- ágazati alapvizsgára vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó-, ágazati alapvizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá:

- azokra a tanulókra, akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény főigazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő,
- az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

8.2. A vizsgaszabályzat célja

Jelen vizsgaszabályzat célja, hogy a törvényben előírt vizsgákat minden tanulónak azonos feltételekkel, azonos követelmények szerint szervezzük meg.

8.3. Javítóvizsga

Az EMMI rendelet 64.§-ának (7) pontja szerint javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

Javítóvizsgát az intézmény augusztus hónap utolsó két hetében szervez. A tanuló a bizonyítvány kézhezvételekor írásban tájékoztatást kap a vizsgaidőpontról és a vizsga formájáról, tematikájáról. Mindezt a központi hirdetőtáblán és az iskola honlapján írásban is megtekintheti.

Eredménytelen j avítóvizsga, vagy a javítóvizsgáról való indokolatlan távollét esetén a tanulónak évet kell ismételnie.
A tanulónak jogában áll független vizsgabizottság előtt beszámolni tudásáról. Minősítés megállapítását kérő eljárás beindításának kérelmével az iskola főigazgatójához kell fordulni

BAPTISTA OKTATÁS

a félév, illetve a szorgalmi idő befejezése előtt 30 nappal. A tanuló- kiskorú tanuló szülője aláírásával – a bizonyítvány átvételét követő 15 napon belül kérheti az iskola főigazgatójától, hogy javítóvizsgát független vizsgabizottság előtt tehessen.

8.4. Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsga letételét a főigazgató írja elő. A vizsga lebonyolítására az osztályozóvizsga előírásai érvényesek, azzal az eltéréssel, hogy a főigazgató az átvételkor közli a tanulóval (kiskorú tanuló esetében a szülővel) a vizsga szükségességét. A tananyagot és a tankönyvet a szaktanár jelöli ki a tanulónak, a vizsga időpontjáról a főigazgató írásban tájékoztatja a tanulót (szülőt).
A különbözeti vizsgát az átvételt követő osztályozóvizsga időszakában, de legkésőbb a félévi illetve az év végi osztályozóértekezlet időpontjáig a tanulónak le kell tennie. Sikertelen vizsga esetén, illetve, ha a tanuló a vizsgán indokolatlanul nem jelent meg, javítóvizsgát tehet. Sikertelen vizsga esetén a tanulónak a javítóvizsgára két hét felkészülési idő áll a rendelkezésére. A javítóvizsga időpontját a főigazgató határozza meg. Amennyiben a tanuló alapos indokkal (betegség) nem jelenik meg a vizsgán, a főigazgató írásbeli kérelem, illetve orvosi igazolás alapján engedélyezheti a vizsga pótlását (legfeljebb 2 alkalommal). Ha a tanuló az előbbieknek megfelelően nem teszi le a vizsgát, tanulmányi kötelezettségeit nem teljesíti.

8.5. Osztályozóvizsga

Amennyiben a tanuló hiányzásainak száma a 250 órát, illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át, szakmai alapozó elmélet és gyakorlati órák 20%-át meghaladja és nincs elegendő osztályzata, akkor a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát kell tennie. A vizsgák időpontjáról a főgazgató írásban értesíti a tanulót (kiskorú tanuló esetén a szülőt). A tantestület az osztályozóvizsga letételét abban az esetben megtagadhatja, ha az igazolatlan órák száma meghaladja a 20 tanítási órát. Ebben az esetben a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak félévi és év végi osztályzata megállapításához akkor is, ha:

- felmentést kapott a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- a főigazgató engedélye alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt akar eleget tenni,
- külföldi tartózkodás miatt. Ha a szülő arról nyilatkozik, hogy a távollét nem haladja meg az egy tanévet, a tanuló magántanulói jogviszonyba tehető és kötelezhető az osztályozó vizsga letételére. Ha nem tesz vizsgát a visszatértét követően évismétlésre utasítható. Ebben az esetben a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Ha a tanuló mulasztásainak a száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt nincs érdemjegye, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

BAPTISTA OKTATÁS

Ha a tanuló előrehozott érettségire kíván jelentkezni, de még nem teljesítette az adott tantárgy tanulmányi vizsgakövetelményeit, tehát nem szerezte meg a helyi tantervben előírt osztályzatokat, ugyancsak osztályozóvizsgára kötelezett. Kérését írásban a főigazgatónak kell benyújtania (kiskorú esetén a szülő aláírásával megerősítve) legkésőbb a vizsgaidőszak kezdete előtt egy hónappal, aki erről határozatban dönt.

Idegen nyelvből előrehozott érettségi vizsgát azon tanuló tehet, aki a következő feltételeknek megfelel:

1. a gimnáziumi képzés 10. vagy 11. évfolyamán tanul, *jó* vagy *jeles* év végi eredménye van az adott tárgyból és a szaktanár javasolja a vizsgára,
2. a technikumi képzés 11. és 12. évfolyamán tanul, *jó* vagy *jeles* év végi eredménye van az adott tárgyból és a szaktanár javasolja a vizsgára.

Az előrehozott érettségi vizsga további feltétele a még nem teljesített évfolyam(ok) (10., 11., 12.) anyagából osztályozó vizsgá(ka)t tenni.

Az előrehozott érettségi vizsgára jelentkezés **szándékát** a tanuló **november hónapban** teheti meg egy szándéknyilatkozat kitöltésével, amit a szaktanártól igényelhet. Ezt az osztályfőnök aláírásával megerősíti, majd a jegyzőhöz továbbítja.

A jelentkezés az érettségire február 1. és 15. között történik a jegyzőnél. Az osztályozóvizsgára való jelentkezés legkésőbb december 18-ig vonható vissza.

<u>Az osztályozó vizsgák időszávjai:</u>

10. évfolyam követelményeiből: JANUÁR 15. után

11. évfolyam követelményeiből: FEBRUÁR 15. után

12. évfolyam követelményeiből: MÁRCIUS 07. után

13. évfolyam követelményeiből: ÁPRILIS 07. után

Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsga miatt osztályozó vizsgán már megszerezte év végi osztályzatait, ezáltal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette, az iskola magasabb évfolyamán e tantárgy tanóráinak látogatása alól felmentést kap.

Osztályozóvizsgát egy tanév során háromszor szervezünk, melynek időpontjai:

- a félévi zárást megelőző két hét (január),
- a májusi érettségi vizsgák előtti két hét (április),
- az év végi zárást megelőző két hét (június).

Elégtelen osztályozóvizsga esetén a tanuló javítóvizsgát köteles tenni, melyet augusztusban tartunk. Az osztályozóvizsgára való jelentkezést legkésőbb a vizsgaidőszak megkezdése előtt 3 héttel vonhatja vissza a tanuló.

BAPTISTA OKTATÁS

Egyéni tanrenddel rendelkező tanulónak – a határozat alapján - a félévi, illetve az év végi érdemjegy megállapításához **osztályozóvizsgát** kell tenni az osztályozóértekezletet megelőző két hétben.
Ha a tanuló a tanév végi osztályozóvizsgán elégtelen osztályzatot kap, vagy a vizsgán igazolatlanul nem jelenik meg, augusztusban javítóvizsgát tehet. Ha a tanuló igazoltan marad távol a vizsgáról, úgy pótló vizsgát tehet a főigazgatóhoz benyújtott kérelem, illetve orvosi igazolás alapján a főigazgató által kijelölt időpontban (maximum két igazolt távollét lehetséges). Ha a tanuló az előbbieknek megfelelően nem teszi le a vizsgát, akkor augusztusban javítóvizsgát tehet.

8.6. Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.
Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.
Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni.
A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.
A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény tanáraiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja. A vizsgabizottság elnöke a Kormány rendeletében meghatározott díjazásra jogosult.
Az ágazati alapvizsga teljesítését a bizonyítványba be kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.
A tanuló a sikeres ágazati alapvizsgát követően külön felvételi eljárás nélkül folytathatja tanulmányait azzal, hogy az általa választott szakmáról az ágazati alapoktatás során a főigazgató által meghatározott időszakon belül nyilatkoznia kell.
Az ágazati alapvizsga részeit, követelményeit és értékelési szabályait a 2. számú melléklet tartalmazza.

8.7. A tanulmányok alatti vizsgákkal kapcsolatos intézményi eljárásrend

- A vizsgát a tanév helyi rendjében meghatározott időszakban (vizsgaidőszak) lehet tenni, azzal, hogy a főigazgató ettől eltérő időpontot is kijelölhet.
- A vizsga időpontjait a főigazgató jelöli ki, melyet a helyben szokásos módon valamint az intézmény honlapján közzétesz.
- A vizsga időpontjáról és helyszínéről a vizsgázó, illetőleg a kiskorú tanuló esetén a szülő (gondviselő) levél vagy (amennyiben ehhez korábban írásban hozzájárul) elektronikus levél formában értesítést kap.
- Az osztályozó vizsga kérelemre történő letételét a főigazgató engedélyezi. A kérelmet a tanuló, valamint kiskorú tanuló esetében a gondviselő is aláírja.
- A vizsga követelményeit az iskola helyi tantárgyi tantervében foglaltak határozzák meg.
- A vizsgakötelezettség a tanulónak az évfolyam követelményeiben megállapított

BAPTISTA OKTATÁS

valamennyi tantárgyra vonatkozhat. Ez alól felmentést csak a szakértői bizottság szakvéleményében foglaltak alapján, a főigazgató adhat engedélyt.

8.8. Vizsgaforma, vizsgarészek

- szóbeli vizsga,
- írásbeli vizsga,
- gyakorlati vizsga.

Az egyes tantárgyak vizsgaformáit és részet a 8.12. pont tartalmazza részletesen.

8.9. A tanulmányok alatti vizsgák – eljárási - szabályai

1. Az írásbeli vizsga időtartama – a szakvélemény alapján ettől eltérést lehetővé tevő esetek kivételével – tantárgyanként és évfolyamonként minimum 60 perc.
2. Egy napon legfeljebb három írásbeli vagy/és három szóbeli vizsgát lehet tenni.
3. A szóbeli vizsgát az iskola tanáraiból a főigazgató által kijelölt háromtagú vizsgabizottság előtt kell megtartani. A vizsgabizottság kérdező tanára lehetőleg az a tanár legyen, aki a tanulót előzőleg tanította.
4. A tanulónak a szóbeli vizsgán kihúzott tétel (ami több feladatból állhat) kidolgozására legalább 30 percet kell biztosítani.
5. A szóbeli feleletek maximális időtartama 15 perc. Ha a tanuló a feladatát nem tudja megoldani, teljes tájékozatlanságot, árul el az elnök egy alkalommal póttételt húzathat vele. Erre is 30 perc a felkészülési idő, valamint 15 perc a felelet időtartama. Póttétel húzása esetén a vizsgázó osztályzatát a két felelet százalékos átlaga alapján kell megállapítani.
6. Amennyiben a tanuló egy napon több vizsgát tesz le, a vizsgák között minimum 10, maximum 30 perc szünetet kell biztosítani számára.
7. Ha a vizsgázót, akár az írásbeli, akár a szóbeli vizsgán figyelmeztetés ellenére meg nem megengedett eszközt használ, a felügyelő tanár elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A vizsga értékeléséről a továbbiakban a jogszabályban meghatározottak szerint járunk el.
8. A vizsga a vizsgázó számára díjtalan.
9. A szabályosan megtartott vizsga nem ismételhető meg.
10. A vizsgáról jegyzőkönyv készül az elnök és a tagok aláírásával, melyet az iskola irattárában a jogszabályban meghatározott ideig kell őrizni.
11. A jegyzőkönyv vezetéséért és hitelességéért a vizsgabizottság elnöke felel.
12. A jegyzőkönyvben minden vizsgázót külön jegyzőkönyv nyomtatványon kell jegyezni.
13. A jegyzőkönyv melléklete a vizsgázó írásbeli dolgozata és feladatlapja, valamint a diák szóbeli felkészülés alatti jegyzetei. Az írásbeli feladatlapot és jegyzetelés (vázlatkészítés) céljára kapott papírlapot az iskola körbélyegzőjével el kell látni. A tanuló és a szülő kérésre, egyeztetett időpontban a vizsgaelnök jelenlétében a vizsgadokumentumokba betekinthet, írásos megjegyzést fűzhet az értékeléshez, melyet jegyzőkönyvbe kell venni.
14. Az írásbeli dolgozatot a szaktanár piros tollal javítja, a hibák megjelölésével értékeli és aláírásával látja el. A javítás téves bejegyzéseit látható módon szignálva kell jelölni.
15. A vizsga eredményét a törzslapba és a bizonyítványba a jogszabályban meghatározott

BAPTISTA OKTATÁS

záradékokkal be kell vezetni.

16. Az vizsgaeredmény kihirdetésének legkésőbb a vizsgát, több vizsga esetén a legutóbb teljesített vizsgát követő második munkanapon meg kell történnie.

8.10. Gyakorló érettségi vizsga rendje

Iskolánk nappali tagozatán azért, hogy diákjaink számára megkönnyítsük az érettségi vizsgára való felkészülést, az utolsó évfolyamon az érettségi tantárgyakból gyakorló érettségi vizsgát szervezünk. Ennek megszervezése és lebonyolítása az érettségiztető szaktanár feladata, tartalma az addig tanult tananyagot öleli fel, lebonyolítására a tanórák után, délután kerül sor.
A vizsgákon való megjelenés kötelező. A hiányzás okát a vizsga után három napon belül orvosi igazolással kell igazolni, ellenkező esetben a vizsga jegye elégtelen. Igazolt hiányzás esetén a vizsgát pótolni kell.
A vizsgán szerzett érdemjegyeket két osztályzatként értékeljük.

8.11. Tanulmányok alatti vizsgák követelményei, részei és értékelési rendje

Minden vizsgatárgy követelménye azonos az adott évfolyam adott tantárgyának az iskola helyi tantervében meghatározott követelményrendszerével.

A követelmények az iskola honlapján az alábbi linken érhetők el:
http://www.bubaki.hu/dokumentumok - (A különbözeti és osztályozóvizsgák témakörei)

Vizsgák értékelése tantárgyanként
(Az értékelés az osztályozó, különbözeti és javítóvizsgákra is vonatkoznak)

Magyar nyelv és irodalom:

0 %-tól	elégtelen (1)
31 %-tól	elégséges (2)
51 %-tól	közepes (3)
71 %-tól	jó (4)
86 %-tól	jeles (5)

Matematika:

0 %-tól	elégtelen (1)
30 %-tól	elégséges (2)
50 %-tól	közepes (3)
70 %-tól	jó (4)
90 %-tól	jeles (5)

Történelem

0 %-tól	elégtelen (1)
31 %-tól	elégséges (2)
48 %-tól	közepes (3)
66 %-tól	jó (4)
83 %-tól	jeles (5)

BAPTISTA OKTATÁS

Élő idegen nyelv (angol, német)

0 %-tól	elégtelen (1)
45 %-tól	elégséges (2)
66 %-tól	közepes (3)
76 %-tól	jó (4)
86 %-tól	jeles (5)

Kémia, Fizika és Komplex természettudomány:

0 %-tól	elégtelen (1)
30 %-tól	elégséges (2)
50 %-tól	közepes (3)
70 %-tól	jó (4)
90 %-tól	jeles (5)

Mozgóképkultúra és médiaismeret:

0 %-tól	elégtelen (1)
21 %-tól	elégséges (2)
41 %-tól	közepes (3)
61 %-tól	jó (4)
81 %-tól	jeles (5)

Biológia, Földrajz:

0 %-tól	elégtelen (1)
30 %-tól	elégséges (2)
50 %-tól	közepes (3)
70 %-tól	jó (4)
85 %-tól	jeles (5)

Digitális kultúra:

0 %-tól	elégtelen (1)
30 %-tól	elégséges (2)
50 %-tól	közepes (3)
70 %-tól	jó (4)
85 %-tól	jeles (5)

Pénzügyi és vállalkozói ismeretek, Gazdálkodási ismeretek, Sportmenedzsment és marketing:

0 %-tól	elégtelen (1)
30 %-tól	elégséges (2)
50 %-tól	közepes (3)
70 %-tól	jó (4)
85 %-tól	jeles (5)

BAPTISTA OKTATÁS

Sport elméleti tantárgyak:

0 %-tól	elégtelen (1)
41 %-tól	elégséges (2)
51 %-tól	közepes (3)
71 %-tól	jó (4)
86 %-tól	jeles (5)

8.12. Vizsgatárgyak és részeik képzési formánként

Sportgimnázium

Tantárgy neve	Írásbeli	Szóbeli	Gyakorlati /Projekt
Magyar nyelv és irodalom	X	X	
Magyar nyelv és irodalom fakultáció		X	
Angol nyelv	X	X	
Német nyelv	X	X	
Matematika	X		
Bibliaismeret		X	
Történelem	X	X	
Állampolgári ismeretek	X		
Honvédelmi Alapismeretek	X	X	X
Fizika	X		
Kémia	X		
Biológia	X		
Természettudomány – biológia modul	X		
Földrajz		X	
Ének-zene	X		
Rajz és vizuális kultúra	X		
Mozgóképkultúra és médiaismeret	X		
Digitális kultúra			X
Tanulásmódszertan	X		
Testnevelés fakultáció			X
Testnevelés (Sportismeretek)			X
Sporttörténet		X	
Testnevelés-elmélet		X	
Sportegészségtan		X	
Edzéselmélet		X	
Sport és szervezetei		X	
Sportpszichológia		X	
Sportetika		X	

BÁRTFISTA ÓKTATÁS

Technikum (kifutó rendszerben)

Tantárgy neve	Írásbeli	Szóbeli	Gyakorlati /Projekt
Magyar nyelv és irodalom	X	X	
Angol nyelv	X	X	
Matematika	X		
Bibliaismeret		X	
Történelem	X	X	
Állampolgári ismeretek	X		
Digitális kultúra			X
Biológia	X		
Testnevelés			X
Komplex természettudomány	X		
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	X		
Anatómiai- élettani ismeretek	X		
Egészségtan	X		
Munkavállalói ismeretek	X		
Gimnasztika I-II.	X	X	X
Edzéselmélet I-II.		X	
Edzésprogramok I-II.			X
Elsősegélynyújtás	X		X
Terhelésélettan		X	
Kommunikáció		X	
Sportszervezési ismeretek		X	
Sportági alapok		X	
Funkcionális anatómia	X		
Sporttörténet		X	
Pedagógia		X	
Pszichológia		X	
Sportjog		X	
Sportági szakismeretek		X	
Sportmenedzsment és marketing		X	
Gazdálkodási ismeretek	X		
Gyógytestnevelés		X	
Csoportos és speciális óratípusok			X
Ügyfélszolgálat		X	

BARTISTA OKTATÁS

Technikum (2023-tól felmenő rendszerben)

Tantárgy neve	Írásbeli	Szóbeli	Gyakorlati /Projekt
Magyar nyelv és irodalom	X	X	
Magyar nyelv és irodalom fakultáció		X	
Angol nyelv	X	X	
Matematika	X		
Bibliaismeret		X	
Történelem	X	X	
Állampolgári ismeretek	X		
Digitális kultúra			X
Biológia	X		
Testnevelés			X
Komplex természettudomány	X		
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	X		
Anatómiai- élettani ismeretek	X		
Egészségtan	X		
Edzéselmélet		X	
Gimnasztika	X		X
Elsősegélynyújtás	X		X
Edzésprogramok			X
Funkcionális anatómia	X		
Terhelésélettan		X	
Gyógytestnevelés		X	
Pedagógia (edző, fitness)		X	
Pszichológia (edző, fitness)		X	
Sportági alapok (edző, fitness)		X	
Sportági szakismeretek (edző)		X	
Csoportos és speciális óratípusok (fitness)			X
Portfólió készítés (edző, fitness)			X
Aqua tréning (fitness)			X
Egyéni kondícionálás (fitness)			X
Ügyfélszolgálat (fintess)		X	
Sporttörténet (edző, fitness)		X	
Kommunikáció (edző, fitness)		X	
Sportszervezési ismeretek (edző, fitness)		X	
Szakmai vizsgafelkészítés (fitness)			X
Sportmenedzsment és marketing (edző)		X	
Gazdálkodási ismeretek (edző)	X		
Sportjog (edző)		X	

BAPTISTA OKTATÁS

9. A felvétel és átvétel szabályai

Iskolánkban tanulói jogviszony felvétellel vagy átvétellel létesülhet. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételről és az átvételről az iskola főigazgatója dönt.
A tanuló az iskolával tanulói jogviszonyban áll.
A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre, és az iskolából való hivatalos eltávozással szűnik meg. A tanuló jogait a tanulói jogviszonya fennállása idején gyakorolhatja.

9.1. Felvétel a 9. évfolyamra

Az iskolánkba beiratkozhat minden olyan tanuló, aki sikeresen befejezte az általános iskola 8. évfolyamát, és felvételt nyert a tanév rendjében meghatározott felvételi időszakban. Az iskolába történő jelentkezés és felvétel rendjét miniszteri rendelet, illetve az iskola felvételi eljárása határozza meg, melyet minden év október 31-éig közzéteszünk a miniszteri rendeletben meghatározott módon, illetve az iskola honlapján.

Tanulóink számára iskolán belül, az egyes osztálytípusokba – a szükséges különbözeti vizsgák sikeres teljesítése után - átlépést biztosítunk. Az átlépést írásban kell kérni a főigazgatótól. Az átlépés lehetőségéről és módjáról egyéni elbírálás alapján az iskola főigazgatója dönt. Kiskorú tanuló esetén a kérelmet a szülőnek kell benyújtania, és személyesen fel kell vennie a kapcsolatot az iskola főigazgatójával az átvétellel kapcsolatosan.

9.1.1. Általános felvételi feltételek

- Az intézmény illetékességi működési köre Magyarország területe.
- Tandíj nincs.
- A központi írásbeli vizsga megírása magyar nyelv és matematika tantárgyakból, részvétel a szóbeli beszélgetésen.
- Az általános iskola nyolcadik osztályának elvégzése.
- Az iskola értékrendjének az előzetes megismerése és elfogadása.
- A sportgimnáziumi osztályba jelentkezőknek sport alkalmassági orvosi igazolást kell mellékelniük, illetve a sportegyesületétől vagy szakosztályától, eredményességi igazolást kell bemutatniuk.
- Az ágazati szakképzésbe csak olyan tanulót lehet felvenni, aki az adott szakképesítésre a szakmai és vizsgakövetelményben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályaalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadálya a komplex szakmai vizsgára bocsátásnak.
- A technikumi osztályokba jelentkezőknek pályaalkalmassági gyakorlati vizsgát kell tenniük.
- Az okleveles technikusi képzésünkre 140 pont alatt nem veszünk fel tanulót.
- **A telephelyen működő gimnáziumi osztályunkban csak a Budapest Honvéd – Magyar Futball Akadémiára felvételt nyert diákok számára biztosítunk helyet.**

BAPTISTA OKTATÁS

9.1.2. Előnyben részesülő tanulók

Előnyben részesülnek:

- az intézménnyel együttműlödési megállapodást kötött Sport Akadémia vagy általános iskola tanulói,
- akik baptista felekezetű családból, vagy a Magyarországi Baptista Egyház Belső Egyházi Jogi Személyei által fenntartott intézményből érkeznek,
- akik kiváló sportteljesítménnyel rendelkeznek,
- akiknek testvére az intézmény tanulója vagy tanulója volt.

9.1.3. A felvételi eljárás menete, követelmények

Az intézmény a honlapján minden tanévben a törvényben meghatározott időpontig közzéteszi az aktuális tanévre vonatkozó felvételi eljárásrendet. Itt találhatók meg a fizikai alkalmassági vizsga feladatsorai, értékelési rendszere is.

Felvételi követelmények:

A felvételi rangsor kialakításánál a magyar nyelv és matematika központi írásbeli vizsga eredményét és hozott pontszámként az általános iskola 7. osztályának év végi és 8. osztályának félévi eredményeit vesszük figyelembe, az alábbiak szerint:

Tantárgy	**Hozott pontszám**		**Központi írásbeli vizsga**
	7. osztály	**8. osztály félév**	
magyar nyelv, irodalom átlaga	5	5	magyar nyelv 50 pont
idegen nyelv	5	5	
történelem	5	5	
matematika	5	5	matematika 50 pont
választott természettudományi tantárgy	5	5	
maximális pontszám	**50 pont**		**100 pont**
Szóbeli meghallgatás	**50 pont**		
Összesen elérhető pontszám	**200 pont**		

9.2. A szóbeli motivációs beszélgetés követelményei

A szóbeli meghallgatás során a tanulók viselkedéskultúráját, kommunikációs-, kognitív készségét, kreativitását és motivációját értékeljük. Vizsgáljuk továbbá a tanulók sport területén kitűzött céljait, elképzeléseit, az általános tájékozottságát, és itt érvényesítjük az esetleges plusz pontokat is. A meghallgatáson tantárgyi tudást nem vizsgálunk.

A szóbeli meghallgatáson 50 pont szerezhető. A pontozáskor a következő szem- pontokat vesszük figyelembe:

- bemutatkozás/kommunikáció (10 pont),

BAPTISTA OKTATÁS

- általános intelligencia (10 pont),
- szociális készségek (10 pont),
- általános benyomás (10 pont),
- a jelentkező választott szakterülettel kapcsolatos jártassága (10 pont).

9.3. Az alkalmasági vizsga megszervezésének módja

A pályaalkalmassági követelményeknek való megfelelést fizikai alkalmassági vizsgán mérjük. A feladatok leírása és a feladatok végrehajtását bemutató videó az intézmény honlapján megtalálható.
Az egészségügyi alkalmassági vizsgálatot az iskolaorvos végzi a beiratkozás alkalmával.

9.4. Felvétel a felnőttoktatásba

Iskolánkban a Szakmajegyzéken szereplő szakmák elsajátítására kizárólag szakmai oktatás keretében van lehetőség.

2020. január 1-jén lépett hatályba a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szkt.). Az Szkt. 8. § (1) bekezdése határozza meg a szakképzés rendszerét, amely alapszakmából – és annak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott egyes kompetenciákhoz kötötten – részszakmából, valamint szakmai képzésből áll. Az Szkt. 9. § (2) bekezdése alapján a részszakmára felkészítő szakmai oktatás és a szakképesítésre felkészítő szakmai képzés a felnőttképzési tevékenység folytatására engedéllyel rendelkező felnőttképző által is folytatható. Szintén ez a törvény rendezi a VIII. Fejezetében a tanulói jogviszony és a felnőttképzési jogviszony közös szabályait. Kimondja továbbá (110. § (1) bekezdés b) pont), hogy „a Nemzeti 55 Foglalkoztatási Alap képzési alaprésze felhasználható az Fktv. szerinti felnőttképzési tevékenység megszervezéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódó támogatás biztosítására". Az Szkt. (114. §) rendelkezik a szakképző intézmény adatkezeléséről (felnőttképzési jogviszony esetében is). Iskolánk a 2023/2024-es tanévtől az új jogszabályi háttérnek megfelelően indította sportedző (a sportág megnevezésével) - sportszervező felnőttképzését. A képzésben a résztvevők előzetes tudását beszámítva, mentesülnek az ágazati alapvizsga teljesítése alól. A vonatkozó törvénykezés alapján nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki részszakmát szerzett, vagy az adott részszakmát magában foglaló szakma szakmai oktatásában vesz részt, vagy korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha a beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit.

Intézményünk az előzetes tudásmérést a képzésben résztvevő személy által benyújtott, korábbi tanulmányokat, képzettségeket, tapasztalatokat igazoló dokumentumok alapján végzi, továbbá figyelembe veszi jelentkező hitelesen alátámasztott tapasztalatát.

Intézményünkben az elméleti szakmai tananyagtartalom elsajátítása az intézményben zajlik előre meghatározott órarend szerint, a gyakorlati képzés duális partnernél történik, a partner által meghatározott napokon. A tanulók értékelése, valamint hiányzása rögzítésre kerül a Kréta elektronikus naplóban. A képzés időtartama, óraszáma függ a beszámítható

BAPTISTA OKTATÁS

órák számától, de jellemzően 12 hónap, ezért az óraszám és az elsajátítandó tantárgyak megnevezése a képzésben résztvevő és az intézmény között kötött felnőttképzési szerződésben kerül rögzítésre. A képzés tanévközben is elindul megfeglelő számú jelentkező esetén.

9.5. Átvétel másik középiskolából

Tanév közben csak kivételes esetben fogadunk jelentkezőket. (Pl. egyesületváltás , sportkarrier) A felvételről a főigazgató jogosult dönteni.

9.5.1. Az átlvételi eljárás folyamata:

A tanuló szülei/gondviselője kérvényezik az intézmény főigazgatójánál az iskolába való felvételt, mellékelve az általános iskolai, illetve a megkezdett középiskolai tanulmányok esetén a kiállított középiskolai bizonyítványának másolatát, valamint megkezdett tanév esetén az előző iskola által kiállított, a hiányzásait és az érdemjegyeit tartalmazó hivatalos dokumentumot, a sportosztályba való jelentkezés esetén a sportszakosztály által kiállított igazolást, és a bármilyen okból készült szakvéleményt.

A kérvény alapján a családot (a szülőt és a diákot) felvételi beszélgetésre hívjuk, előre egyeztetett időpontban, ahol kérjük a dokumentumok bemutatását. A felvételi beszélgetésen részt vesz a főgazgató vagy a főigazgatóhelyettes, a szülő és a felvételiző. Cél, hogy kölcsönösen lehetőséget teremtsünk a családnak és az iskolának is egymás nevelési elveinek és értékrendjének megismerésére, hogy mindkét fél részéről felelős döntés születhessen. Ha egy tanuló egy másik iskola másik iskolatípusából jelentkezik, a főigazgató egyéni elbírálás alapján dönt a különbözeti vizsga vagy az évfolyamismétlés szükségességéről. Iskolaváltoztatási kérelem esetén bármelyik esetben a végső döntés a főigazgatóé.

Megfelelő indoklással (pl. nyelvtanulás, emelt szintű érettségi, stb.) vendégtanulói jogviszony kérelmezhető az iskola főigazgatójánál, aki felveszi a kapcsolatot azzal az iskolával, ahová a tanuló szeretne járni. A végső döntés a fogadóiskola igazgatóját illeti. A vendégtanulói jogviszony azonban nem veszélyeztetheti a tanulói jogviszonyból fakadó kötelezettségek teljesítését.

A köznevelési típusú sportosztályba való jelentkezés feltétele a versenyszerű sportolás, az egyesület, szakosztály javaslata, és a sportegészségügyi alkalmassági vizsgálaton való megfelelés.

9.5.2. Az átvétel feltételei

Az átvételnél a tanulmányi és sporteredményt, magatartást, a tanuló és a családja életkörülményeit, életsorsát mérlegeljük. A tantárgyi rendszerek, tananyagok összevetése után a főigazgató különbözeti vizsgát, vizsgákat írhat elő, melyet az általa megjelölt határidőig vizsgabizottság előtt teljesítenie kell a tanulónak.

Az osztályba, csoportba sorolás szempontjai

Osztályba sorolás szempontjai:

- ✓ a diákok mobilitása, az órarend megtervezése érdekében az azonos időben edző diákokat lehetőleg egy osztályba soroljuk,
- ✓ az azonos sportágban és azonos egyesületben sportoló diákokat lehetőleg egy osztályba soroljuk.

BAPTISTA OKTATÁS

Tilos a diákok hátrányos megkülönböztetése bármilyen okból. Az osztályba sorolásról az intézmény vezetője dönt.

A csoportbontás szempontjai:

- ✓ az idegen nyelvi csoportoknál az azonos képességű tanulók kerüljenek egy csoportba,
- ✓ a csoportok lehetőleg azonos létszámúak legyenek.

9.5.3. A felvétel, átvétel elutasításának rendje

A felvétel, illetve átvétel elutasításáról a főigazgató írásban értesíti a diákot, a gondviselőt. A felvételről szóló elutasító döntés ellen az iskolafenntartónál lehet fellebbezni. A fellebbezést az iskola főgazgatójához kell benyújtani - az elutasítás kézhezvétele utáni 8 napon belül.

10. Szakmai mentor rendszer

10.1. A szakmai mentor kijelölése, munkaideje

A mentort az intézmény főgazgatója jelöli ki a szakmai tárgyakat oktató pedagógusok közül, lehetőleg az intézményben legalább öt éve alkalmazott, legalább tíz éves szakmai gyakorlattal rendelkező pedagógusai közül. A döntés előtt a főgazgató beszerzi az iskolavezetőség véleményét.

A szakmai mentor kiválasztásának prioritásai:

- mentorpedagógus szakirányú végzettséggel rendelkező pedagógus,
- munkaközösség vezető, aki szakvizsgázott pedagógus,
- munkaközösség vezető, vagy szakvizsgázott pedagógus,
- legalább öt éves szakmai gyakorlattal rendelkező pedagógus.

10.2. A szakmai mentor feladata

A szakmai mentor támogatja a mentorált pedagógust az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységében.

A szakmai mentor legalább félévente írásban értékeli a mentorált pedagógus tevékenységét, és az értékelést átadja az intézményvezetőnek, valamint a mentorált pedagógusnak.

Az értékelésbe bevonja mindazokat a pedagógusokat, akik adott időszakban részt vettek a mentorált pedagógus beilleszkedésének segítésében.

Értékelését minden esetben összeveti a mentorált pedagógus önértékelésével, és az intézményvezetővel egyeztetve meghatározza a mentorált pedagógus további teendőit, feladatait, a fejlesztési irányokat.

Segíti az iskola helyi tantervében és pedagógiai programjában a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében és szakszerű alkalmazásában.

Segíti a tanítási órák felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, tanításhoz alkalmazott segédleteknek, tankönyveknek, taneszközöknek a célszerű megválasztásában.

BAPTISTA OKTATÁS

Segíti a tanítási órák előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával kapcsolatos írásbeli teendők ellátásában.

A szakmai mentor szükség szerint, de negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a mentorált pedagógus elméleti és gyakorlati óráját, és ezt követően óramegbeszélést tart, továbbá, amennyiben a mentorált pedagógus igényli, hetente konzultációs lehetőséget biztosít számára.

Segíti a mentorált pedagógust a tanításhoz kapcsolódó adminisztráció elvégzésében, folyamatosan ellenőrzi a teljesítését. Segíti a mentorált pedagógus a nyári összevont szakmai gyakorlat megszervezésében, az együttműködési megállapodások elkészítésében.

A szakmai mentor feladata különösen:

- Elkészíti a mentorálási programot egyeztetve a mentorált pedagógussal.
- Az intézményvezetővel jóváhagyatja a mentorálási programot.
- Felkészíti, segíti a mentorált pedagógust.

11. Honvéd Kadét Program I.

Intézményünk 2018. óta vesz részt a programban. A programhoz való csatlakozás módját, feltételeit és a program leírását az 5. számú melléklet tartalmazza.

BAPTISTA OKTATÁS

AZ INTÉZMÉNY HELYI TANTERVE

BAPTISTA OKTATÁS

12. Iskolánk választott kerettantervei

Iskolánk Pedagógiai Programjában a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei megfelelnek a mindenkor hatályos kerettantervekben illetve képzési kimeneti követelményekben elvárt és a programtantervekben ajánlott tananyagoknak és követelményeknek. Képzéseink a jogszabályok által biztosított óraszámokat a tananyag követelmények elsajátítására, elmélyítésére, gyakorlására, a tanulói képességek, a tantervben meghatározott kompetenciák fejlesztésére használják fel.

Köznevelési típusú sportgimnáziumi kerettanterv - székhely
Készült 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról alapján
https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/sportiskolai_neveles_kerettantervek

Gimnáziumi kerettanterv - telephely
https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/kerettanterv_gimn_9_12_evf/

Szakmai oktatás programtantervei a technikum számára - székhely

Iskolánk Szakmai Programját és Képzési Programjainkat az IKK által közzétett Programtantervi ajánlásokhoz és a mindenkori Képzési Kimeneti Követelményekhez illeszkedően készítjük el, valamint frissítjük.

13. Az oktatásunk tevékenységrendszere

Gimnáziumi nevelés-oktatás

- általános tantervű 4 évfolyamos gimnázium (9-12. évfolyam)
- évfolyamos sportgimnázium (9-12. évfolyam)

Technikumi szakmai oktatás

- Általános tantervű 5 évfolyamos technikum
- Okleveles technikum
- Technikumi oktatás 2 évfolyamon (érettségi vizsgát követően)

BAPTISTA OKTATÁS

Ágazat	Szakma azonosító száma	Szakma megnevezése	Szakmairánya
Sport	5 1014 20 02	Sportedző (a sportág megjelölésével - sportszervező	-
Sport	5 1014 20 02	Okleveles Sportedző (a sportág megjelölésével - sportszervező	-
Sport	5 1014 20 01	Fitness- wellness instruktor	-

A megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemeket szakmánként, valamennyi évfolyam vonatkozásában, illetve a tanulók értékelésének részleteit a Képzési Programjaink részét képező óraterveink, és az azok alapján oktatóink által elkészített munkatervek tartalmazzák.

A tantárgyak tananyagtartalma az 1. számú mellékletben található.

13.1. Az iskolában történő szakképzés alapelvei

A középfokú szakképzés széles szakmai alapozást nyújt a felsőfokú/emelt szintű szakképzésbe való bekapcsolódáshoz, az életpályán szükséges többszöri szakmaváltáshoz. A szakképzésnek ki kell terjednie a tanulni tudás megalapozására, az együttműködéshez szükséges emberi kapcsolatok, viselkedésmódok, a kommunikáció formáinak megismerésére, fejlesztésére, valamint olyan szakmai és praktikus ismeretekre, amelyek a jogi, vállalkozói, idegen nyelvi ismereteket is magukba foglalják. A szakképzési rendszer fő törekvése, olyan tartalmak kiválasztása és közlése, amelyek segítséget jelentenek a tanulóknak az ismeretek megszerzésében, a folyamatos tanulásban, a végzetteknek a gyors munkahelyszerzésben vagy – szükség esetén – a munkahelyváltásban. Előtérbe kerül a személyes jártasság, a problémával való megbirkózás képessége. Olyan tudás kialakítása a cél, amellyel a jelen és a közel- jövő igényeinek meg lehet felelni, amellyel tudás és ismeret konvertálható és magába hordozza a továbblépés lehetőségét.

- Igazodjon a munkaerőpiac igényeihez,
- nyújtson konvertálható ismereteket,
- legyen gyakorlatorientált,
- legyen modulrendszerű,
- tegye lehetővé a jogszabályi előírásokban való eligazodást,
- alakítson ki:
    - piacorientált szemléletet,
    - számítástechnikában való jártasságot,
    - rendszerszemléletű gondolkodásmódot,

BAPTISTA OKTATÁS

- kommunikációs készséget magyar és idegen nyelven,
- igényt az önképzés iránt.

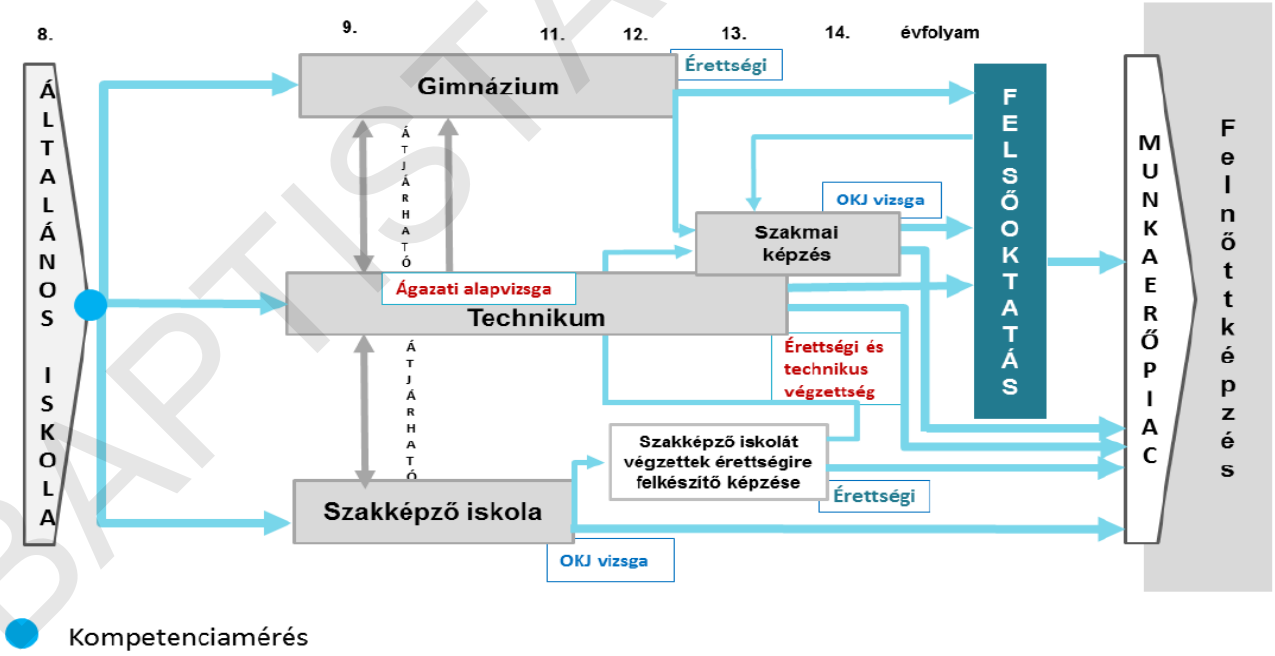
- növelje a képzettek elhelyezkedési esélyeit

13.2. Az iskolában folyó szakképzés célja

A szakképzés céljainak megfogalmazásakor arra törekedtünk, hogy azok összhangban legyenek általános nevelési-oktatási célkitűzéseinkkel, azokkal egységet alkossanak.
Szakképzési célkitűzéseink:

- Olyan széles alapokon nyugvó komplex szakmai ismeretek nyújtása, melyek birtokában a képzettek képesek lesznek - a gazdaság igényeihez igazodva - gyors és problémamentes beil- leszkedésre, adott szakmai képesítés magasabb szintjének elsajátítására, ha szükséges pályamódosításra, szakmaváltásra (akár többször is).
- Speciális szakmai ismeretek átadásával biztosítani az adott szakképesítéssel betölthető mun- kakörökben az azonnali önálló munkavégzést.
- Napi foglalkoztatási igények megkövetelte kvalifikáció biztosítása, a munkavállalói alkalmasság kifejlesztése.
- Szakmaszeretetre, hivatástudatra, fegyelmezett, szakszerű, pontos, megbízhatómunkavégzésre, önállóságra, felelősségtudatra és -vállalásra nevelés.
- Célunk – a szakmai követelmények teljesítésén túl – a nevelési feladatok megvalósítása, a személyiség formálása, a szocializáció folyamatának irányítása.

13.3. A szakmai képzés szerkezete



BAPTISTA OKTATÁS

14. Kerettantervek alapján az intézményi óratervek

Köznevelési típusú sportgimnázium
Tantárgy és óraterv

Óraterv a helyi tantervhez				
Műveltségi területek	**9.**	**10.**	**11.**	**12.**
Magyar nyelv és irodalom	3	4	4	4
Magyar nyelv és irodalom fakultáció (kötött célú órakeret)	0	-	2	2
I. Idegen nyelv angol nyelv	3	4	4	4
II. Idegen nyelv német nyelv	3	3	3	3
Matematika	3	3	3	3+2
Történelem	2	2	3	3+2
Állampolgári ismeretek	-	-	-	1
Fizika	2	3	-	-
Kémia	1	2	-	-
Biológia	3	2	-	-
Természettudomány – Biológia modul*	-	-	2	-
Testnevelés fakultáció	-	-	2	2
Földrajz	2	1	-	-
Ének-zene	1	1	-	-
Vizuális kultúra	1	1	-	-
Mozgóképkultúra és médiaismeret	-	-	-	1
Művészetek: Mozgóképkultúra és médiaismeret	-	-	1	-
Digitális kultúra	2	1	2	-
Tanulásmódszertan	1	-	-	-
Testnevelés	2	2	2	4
• **Sporttörténet**	1	-	-	-
• **Testnevelés-elmélet**	-	0,5/18	-	-
• **Sportegészségtan**	--	-	0,5/18	-
• **Edzéselmélet**	-	0,5/18	-	-
• **Sport és szervezetei**	-	-	0,5/18	-
• **Sportpszichológia**	-	-	-	0,5
• **Sportetika**	-	-	-	0,5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Honvédelmi alapismeretek (szabadon tervezhető órakeret)	1	1	2	1
Bibliaismeret	1	1	1	1
Maximális órakeret	34	34	34	34
Szabadon tervezhető órakeret	1	1	4	5
Összesen/hét	33	33	33	35

PÁLYISTA OKTATÁS

- A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 32.§ (1) bekezdésének d) szakasza szerint *az egyházi fenntartású iskola pedagógiai programjába beépítheti a vallási, világnézeti elkötelezettségnek megfelelő ismereteket*, helyi tantervébe a jogi személyiséggel rendelkező vallási közösség tanításának megfelelő tartalmú hitoktatást építhet be. Az egyházi fenntartású iskolákban a tanulók napi és heti maximális terhelésével összefüggésben meghatározottak alkalmazásakor *figyelmen kívül kell hagyni az egyházi köznevelési intézményben szervezett hitéleti oktatásra vonatkozó tantárgy - intézményünk esetén a **Bibliaismeret tantárgy** - óraszámát.*

- *A 11. évfolyamon a Természettudományok közül a **Biológia modul** kerül bevezetésre heti 2 órában a heti 4 szabadon tervezhető óra terhére.

- ** A 9-11. évfolyamon a mindennapos testnevelés 5 óráját het 3 órára csökkentjük a törvényi lehetőség alapján. Nkt. 27.§ (11) Az iskola a nappali rendszerű iskolai oktatásban, azokban az osztályokban és azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik, megszervezi a mindennapos testnevelést legalább napi egy testnevelésóra keretében, amelyből legfeljebb heti két óra váltható ki a sportról szóló törvény szerinti igazolt sportolói jogviszonyban álló versenyző tanuló kérelme alapján – versenyengedély birtokában – a sportszervezet keretei között szervezett edzéslátogatás igazolásával, amennyiben a testnevelésórát közismereti tanóra nem előzi meg vagy nem követi.

- A Testnevelés tantárgy heti 3 órája az alábbi rendszerben alakul a kerettanterv alapján: A 2+2+1 óraszámi struktúra lényege a törvényi rendelkezés szerint, hogy a tárgynak a heti óraszáma 5, amely ténylegesen egy elméleti és két gyakorlati órát jelent az iskolában, továbbá két olyan alkalmat, amelyet a tanuló a sportszervezetében tölt és igazol, tekintettel arra, hogy a hatályos jogszabályok ezt lehetővé teszik. Annak, aki utóbbi igazolással nem rendelkezik, a négy gyakorlat - egy elmélet óraszám heti óraszám felosztás az irányadó.
  A Testnevelés és a hozzá kapcsolódó elméleti tantárgyakat külön osztályzatokkal és érdemjeggyel értékeljük.
- Az idegen nyelv és az informatika tantárgyakat csoportbontásban oktatjuk.
- A kerettantervek által előírt tantárgyi időkeret 100 százalékát a törzstananyag oktatására fordítjuk.
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 7. § (6) bekezdése szerinti sportiskola a 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet 8.§ (4) bekezdése alapján: „ A két tanítási nyelvű iskolai oktatásban, vagy ha az iskola a nemzeti köznevelésről szóló törvény 7. § (6) bekezdése **szerint sportiskola feladatait látja el,** továbbá, ha az iskola emelt szintű oktatást szervez, a tanuló kötelező és választható tanítási óráinak összege a (3) **bekezdésben egy tanítási hétre meghatározott időkerethez képest legfeljebb kettő tanítási órával emelkedhet**.”

- **Érettségi tantárgyakhoz rendelhető kötött órakeret felhasználása (fakultáció):**

✓ heti 2-2 órában a magyar nyelv és irodalom és a Testnevelés (Sportismeretek) tantárgyak kerülnek oktatásra mindkét évfolyamon.

BAPTISTA OKTATÁS

- **A szabadon tervezhető órakeret felhasználása:**
  a 11. évfolyamon (4 óra) heti 2 óra Biológia modul, heti 2 óra Honvédelmi alapismeretek
  a 12. évfolyamon (5 óra) heti 1 óra Honvédelmi alapismeretek mellett 2 óra matematika és 2 óra történelem.

BAPTISTA OKTATÁS

Gimnázium

Tantárgy és óraterv

2026. szeptember 01-től felmenő rendszerben

Óraterv a helyi tantervhez				
Műveltségi területek	**9.**	**10.**	**11.**	**12.**
Magyar nyelv és irodalom	3	4	4	4+2
I. Idegen nyelv angol nyelv	3+1	3+1	4	4
Angol nyelv fakultáció	-	-	2	2
II. Idegen nyelv német nyelv	3	3	3	3
Matematika	3	3	3	3+2
Történelem	2	2	3	3
Történelem fakultáció	-	-	2	2
Állampolgári ismeretek	-	-	-	1
Fizika	2	3	-	-
Kémia	1	2	-	-
Biológia	3	2	-	-
Természettudomány – Biológia modul*	-	-	2	-
Földrajz	2	1	-	-
Ének-zene	1	1	-	-
Vizuális kultúra	1	1	-	-
Mozgóképkultúra és médiaismeret	-	-	-	1
Művészetek: Mozgóképkultúra és médiaismeret	-	-	1	-
Digitális kultúra	2	1	2	-
Testnevelés**	3	3	3	3
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Kötött célú órakeret (bármely érettségi tantárgy választható)	-	-	4	4
Honvédelmi alapismeretek	1	1	2	1
Bibliaismeret***	1	1	1	1
Szabadon tervezhető órakeret óraszámai	2	2	4	5
Maximális órakeret	34	34	34	34
Összesen/hét	33	33	33	33

- *A 11. évfolyamon a Természettudományok közül a **Biológia modul** kerül bevezetésre heti 2 órában a heti 4 szabadon tervezhető óra terhére.

- A mindennapos testnevelés 5 óráját het 3 órára csökkentjük a törvényi lehetőség alapján. Nkt. 27.§ (11) Az iskola a nappali rendszerű iskolai oktatásban, azokban az osztályokban és azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik, megszervezi a mindennapos testnevelést legalább napi egy testnevelésóra keretében, amelyből legfeljebb heti két óra váltható ki a sportról szóló törvény szerinti igazolt sportolói jogviszonyban álló versenyző tanuló kérelme alapján – versenyengedély birtokában – a sportszervezet keretei

BAPTISTA OKTATÁS

között szervezett edzéslátogatás igazolásával, amennyiben a testnevelésórát közismereti tanóra nem előzi meg vagy nem követi.

- ***A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 32.§ (1) bekezdésének d) szakasza szerint *az egyházi fenntartású iskola pedagógiai programjába beépítheti a vallási, világnézeti elkötelezettségnek megfelelő ismereteket*, helyi tantervébe a jogi személyiséggel rendelkező vallási közösség tanításának megfelelő tartalmú hitoktatást építhet be. Az egyházi fenntartású iskolákban a tanulók napi és heti maximális terhelésével összefüggésben meghatározottak alkalmazásakor *figyelmen kívül kell hagyni az egyházi köznevelési intézményben szervezett hitéleti oktatásra vonatkozó tantárgy - intézményünk esetén a* ***Bibliaismeret tantárgy*** *- óraszámát*.

A szabadon tervezhető órakeret felhasználása:

- a 9. és 10. évfolyamon heti 1-1 óra angol nyelv és Honvédelmi alapismeretek tantárgy
- a 11. évfolyamon heti 2 óra Biológia modul, heti 2 óra Honvédelmi alapismeretek
- a 12. évfolyamon heti 1 óra Honvédelmi alapismeretek mellett 2 óra magyar nyelv és irodalom, 2 óra matematika.

Érettségi tantárgyakhoz rendelhető kötött órakeret felhasználása (fakultáció):

A 110/2012. (VI.4.) Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló Kormányrendelet alapján **a 11. és 12. évfolyamon legalább 4-4 tanórát bármely érettségi tantárgy oktatására kell felhasználni**. Ha a tanuló a 11. évfolyamon a természettudomány tantárgyat tanulja, akkor legalább további 2 órát kell hetente egyéb érettségi tantárgyból felvennie.

- heti 2-2 órában az angol nyelv, a magyar nyelv és irodalom, a matematika, a történelem, a biológia vagy a testnevelés tantárgyak közül kell választaniuk a tanulóknak.
- Az érettségi tantárgyhoz rendelhető kötött órakeret óráit a diákok választása alapján minden tanévben az aktuális tantárgyfelosztás tartalmazza.

Ez a 2026/2027-es tanévben

11. évfolyamon: – angol nyelv 2 óra
történelem 2 óra

12. évfolyamon: - történelem 2 óra
angol nyelv 2 óra

BAPTISTA OKTATÁS

Gimnázium

Tantárgy és óraterv

2026. szeptember 01-től kifutó rendszerben

Óraterv a helyi tantervhez				
Műveltségi területek	~~9.~~	**10.**	**11.**	**12.**
Magyar nyelv és irodalom	3	**4**	**4+1**	**4+1**
I. Idegen nyelv angol nyelv	3+1	**3+1**	**4**	**4**
Angol nyelv fakultáció	-	**-**	**2**	**2**
II. Idegen nyelv német nyelv	2	**3**	**3**	**3+1**
Matematika	3	**3**	**3+1**	**3+1**
Történelem	2	**2**	**3**	**3+1**
Történelem fakultáció	-	**-**	**2**	**2**
Állampolgári ismeretek	-	**-**	**-**	**1**
Fizika	2	**3**	**-**	**-**
Kémia	1	**2**	**-**	**-**
Biológia	3	**2**	**-**	**-**
**Természettudomány – Biológia modul	-	**-**	**2**	**-**
Földrajz	2	**1**	**-**	**-**
Ének-zene	1	**1**	**-**	**-**
Vizuális kultúra	1	**1**	**-**	**-**
Mozgóképkultúra és médiaismeret	-	**-**	**-**	**1+1**
Művészetek: Mozgóképkultúra és médiaismeret	-	**-**	**1**	**-**
Digitális kultúra	2	**1+1**	**2**	**-**
Testnevelés*	3	**3**	**3**	**3**
Osztályfőnöki	1	**1**	**1**	**1**
Kötött célú órakeret (bármely érettségi tantárgy választható)	-	**-**	**4**	**4**
Szabadon tervezhető órakeret óraszámai	2	**2**	**4**	**5**
Maximális órakeret	34	**34**	**34**	**34**
Összesen/hét	31	**32**	**32**	**32**

- *A 11. évfolyamon a Természettudományok közül a **Biológia modul** kerül bevezetésre heti 2 órában a heti 4 szabadon tervezhető óra terhére.

- A mindennapos testnevelés 5 óráját het 3 órára csökkentjük a törvényi lehetőség alapján. Nkt. 27.§ (11) Az iskola a nappali rendszerű iskolai oktatásban, azokban az osztályokban és azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik, megszervezi a mindennapos testnevelést legalább napi egy testnevelésóra keretében, amelyből legfeljebb heti két óra váltható ki a sportról szóló törvény szerinti igazolt sportolói jogviszonyban álló versenyző tanuló kérelme alapján – versenyengedély birtokában – a sportszervezet keretei

BAPTISTA OKTATÁS

között szervezett edzéslátogatás igazolásával, amennyiben a testnevelésórát közismereti tanóra nem előzi meg vagy nem követi.

- ***A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 32.§ (1) bekezdésének d) szakasza szerint *az egyházi fenntartású iskola pedagógiai programjába beépítheti a vallási, világnézeti elkötelezettségnek megfelelő ismereteket*, helyi tantervébe a jogi személyiséggel rendelkező vallási közösség tanításának megfelelő tartalmú hitoktatást építhet be. Az egyházi fenntartású iskolákban a tanulók napi és heti maximális terhelésével összefüggésben meghatározottak alkalmazásakor *figyelmen kívül kell hagyni az egyházi köznevelési intézményben szervezett hitéleti oktatásra vonatkozó tantárgy - intézményünk esetén a* ***Bibliaismeret tantárgy*** *- óraszámát.*

A szabadon tervezhető órakeret felhasználása:

- a 9. és 10. évfolyamon heti 1-1 óra angol nyelv és digitális kultúra tantárgy
- a 11. évfolyamon heti 2 óra Biológia modul, heti 1 óra matematika, 1 óra magyar nyelv és irodalom
- a 12. évfolyamon heti 1 óra történelem mellett 1 óra magyar nyelv és irodalom, 1 óra matematika, 1 óra német nyelv, 1 óra mozgóképkultúra és médiaismeret

Érettségi tantárgyakhoz rendelhető kötött órakeret felhasználása (fakultáció):

A 110/2012. (VI.4.) Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló Kormányrendelet alapján **a 11. és 12. évfolyamon legalább 4-4 tanórát bármely érettségi tantárgy oktatására kell felhasználni**. Ha a tanuló a 11. évfolyamon a természettudomány tantárgyat tanulja, akkor legalább további 2 órát kell hetente egyéb érettségi tantárgyból felvennie.

- heti 2-2 órában az angol nyelv, a magyar nyelv és irodalom, a matematika, a történelem, a biológia vagy a testnevelés tantárgyak közül kell választaniuk a tanulóknak.
- Az érettségi tantárgyhoz rendelhető kötött órakeret óráit a diákok választása alapján minden tanévben az aktuális tantárgyfelosztás tartalmazza.

Ez a 2026/2027-es tanévben

11. évfolyamon: – angol nyelv 2 óra
történelem 2 óra

12. évfolyamon: - történelem 2 óra
angol nyelv 2 óra

BAPTISTA OKTATÁS

Technikumi képzés (kifutó rendszerben)

Tantárgy és óraterv
5 1014 20 02 sportedző (birkózás, kajak-kenu, kézilabda, labdarúgás) sportszervező

	Óraterv a helyi tantervhez					
	Tantárgyak	~~9.~~	~~10.~~	~~11.~~	**12.**	**13.**
KÖZISMERETI TANTÁRGYAK	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	-
	Magyar nyelv és irodalom fakultáció	-	-	2	2	-
	Angol nyelv	4	4	3	3	-
	Matematika	4	4	3+1	3+1	-
	Történelem	3+1	3+1	2	2+1	-
	Állampolgári ismeretek	-	-	-	1	-
	Digitális kultúra	1	-	-	-	-
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: *biológia*	-	2	2	-	-
	Testnevelés	4+1	4	3	3	-
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
	Komplex természettudomány	3+1	-	-	-	-
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	-
	Bibliaismeret	1	1	1	1	-
Ágazati alapoktatás	**Anatómiai-élettani ismeretek**	2	2	-	-	-
	Egészségtan	0	2	-	-	-
	Munkavállalói ismeretek	0,5	0	-	-	-
	Gimnasztika I.	1,5	2	-	-	-
	Edzéselmélet I.	1	2	-	-	-
	Edzésprogramok I.	2	1	-	-	-
Szakirányú oktatás	**Elsősegélynyújtás**	-	-	1	-	-
	Terhelésélettan	-	-	2	-	-
	Edzésprogramok II.	-	-	2	-	-
	Kommunikáció	-	-	-	-	2
	Sportszervezési ismeretek	-	-	-	-	2
	Sportági alapok	-	-	1	2	9
	Funkcionális anatómia	-	-	3	3	-
	Sporttörténet	-	-	-	1	-
	Pedagógia	-	-	-	1	-
	Pszichológia	-	-	-	1	-
	Sportjog	-	-	-	-	1
	Sportági szakismeretek	-	-	-	-	12
	Sportmenedzsment és marketing	-	-	-	2	-
	Gazdálkodási ismeretek	-	-	-	-	2
	Gyógytestnevelés	-	-	1	1	-
	Portfólió készítés				1	1
	Szabadon tervezhető órakeret óraszámai	3	1	1	2	0
	Összesen/hét	**35**	**35**	**31**	**33**	**30**
	Összes szakmai óra 2268	**252 óra**	**324 óra**	**360 óra**	**432 óra**	**900 óra**

BIPTISTA OKTATÁS

- A Köznevelési törvény 32.§ (1) bekezdésének d) szakasza szerint *az egyházi fenntartású iskola pedagógiai programjába beépítheti a vallási, világnézeti elkötelezettségnek megfelelő ismereteket*, helyi tantervébe a jogi személyiséggel rendelkező vallási közösség tanításának megfelelő tartalmú hitoktatást építhet be. Az egyházi fenntartású iskolákban a tanulók napi és heti maximális terhelésével összefüggésben meghatározottak alkalmazásakor *figyelmen kívül kell hagyni az egyházi köznevelési intézményben szervezett hitéleti oktatásra vonatkozó tantárgy óraszámát - intézményünk esetén a* ***Bibliaismeret tantárgy*** *- óraszámát.*

- Az egybefüggő nyári szakmai gyakorlatot a 11. évfolyamon 70 órában szervezzük.

A 13. éfolyamon a piros szín jelöli a duális képzőhelyen megtartott tanórákat. A duális képzőhelyen félévente 12 hetet tartózkodnak a tanulók, szeptember és január hónapban az iskolában folyik a szakmai elméleti tananyag oktatása a számukra.

BAPTISTA OKTATÁS

Technikumi képzés (kifutó rendszerben)
Tantárgy és óraterv

5 1014 20 01 Fitness-wellness instruktor

	Óraterv a helyi tantervhez					
	Tantárgyak	~~9.~~	~~10.~~	~~11.~~	**12.**	**13.**
KÖZISMERETI TANTÁRGYAK	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	**3**	-
	Magyar nyelv és irodalom fakultáció	-	-	2	2	-
	Angol nyelv	4	4	3	**3**	-
	Matematika	4	4	3+1	3+1	-
	Történelem	3+1	3+1	2	2+1	-
	Állampolgári ismeretek	-	-	-	**1**	-
	Digitális kultúra	1	-	-	-	-
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: *biológia*	-	2	2	-	-
	Testnevelés	4+1	4	3	**3**	-
	Osztályfőnöki	1	1	1	**1**	**1**
	Komplex természettudomány	3+1	-	-	-	-
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	-
	Bibliaismeret	1	1	1	**1**	-
Ágazati alapoktatás	**Anatómiai-élettani ismeretek**	**2**	**2**	-	-	-
	Egészségtan	**0**	**2**	-	-	-
	Munkavállalói ismeretek	**0,5**	**0**	-	-	-
	Gimnasztika I.	**1,5**	**2**	-	-	-
	Edzéselmélet I.	**1**	**2**	-	-	-
	Edzésprogramok I.	**2**	**1**	-	-	-
Szakirányú oktatás	**Elsősegélynyújtás**	-	-	1	-	-
	Terhelésélettan	-	-	2	-	-
	Gyógytestnevelés			1	**1**	-
	Funkcionális anatómia			3	**3**	-
	Edzésprogramok II.	-	-	2	-	-
	Kommunikáció	-	-	-	-	**1**
	Sportszervezési ismeretek	-	-	-	-	**1**
	Sportági alapok	-	-	1	-	-
	Sporttörténet	-	-	-	**1**	-
	Pedagógia	-	-	-	**0,5**	-
	Pszichológia	-	-	-	**0,5**	-
	Csoportos és speciális óratípusok	-	-	-	**5**	**10**
	Portfólió készítés			-	**1**	**1**
	Aqua tréning	-	-	-	-	**4**
	Egyéni kondicionálás	-	-	-	-	**10**
	Ügyfélszolgálat	-	-	-	-	**2**
	Összesen	**35**	**35**	**31**	**33**	**30**
	Összesen 2268 szakmai óra	**252 óra**	**324 óra**	**360 óra**	**432 óra**	**900 óra**

- A Köznevelési törvény 32.§ (1) bekezdésének d) szakasza szerint *az egyházi fenntartású iskola pedagógiai programjába beépítheti a vallási, világnézeti elkötelezettségnek megfelelő*

BAPTISTA OKTATÁS

ismereteket, helyi tantervébe a jogi személyiséggel rendelkező vallási közösség tanításának megfelelő tartalmú hitoktatást építhet be. Az egyházi fenntartású iskolákban a tanulók napi és heti maximális terhelésével összefüggésben meghatározottak alkalmazásakor *figyelmen kívül kell hagyni az egyházi köznevelési intézményben szervezett hitéleti oktatásra vonatkozó tantárgy óraszámá, intézményünk esetén a* ***Bibliaismeret tantárgy*** *óraszámát.*

- Az egybefüggő nyári szakmai gyakorlatot a 11. évfolyamon 70 órában szervezzük.

A 13. éfolyamon a piros szín jelöli a duális képzőhelyen megtartott tanórákat. A duális képzőhelyen félévente 12 hetet tartózkodnak a tanulók, szeptember és január hónapban az iskolában folyik a szakmai elméleti tananyag oktatása a számukra.

BAPTISTA OKTATÁS

Technikumi képzés (felmenő rendszerben)

Tantárgy és óraterv

sportedző (labdarúgás, kajak-kenu, kézilabda, birkózás, jégkorong) sportszervező
2024. szeptembertől felmenő rendszerben

Tantárgyak		9.	10.	11.	12.	13.
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	0
	Magyar nyelv és irodalom (fakultáció)	0	0	2	2	0
	Angol nyelv	4	4	3	3	0
	Matematika	4	4	3+1	3+1	0
	Történelem	3+1	3+1	2	2+1	0
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0
	Digitális kultúra	1	0	0	0	0
	Testnevelés	4+1	4	3	3	0
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
	komplex természettudomány	3+1	0	0	0	0
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: **biológia**	0	2	2	0	0
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0
	Bibliaismeret	1	1	1	1	0
	Összes közismereti óraszám	28	26	21	21	1
Ágazati alapozó oktatás		6	8	0	0	0
Szakirányú oktatás		0	0	10	9	29
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)		3	1	1	2	0
Összes óraszám/hét		34	34	31	30	30
Tanítási hetek száma		36	36	36	31/36	31

PARTISTA OKTATÁS

sportedző (labdarúgás, kajak-kenu, kézilabda, birkózás, jégkorong) sportszervező
2024. szeptembertől felmenő rendszerben

	Óraterv a helyi tantervhez					
	Tantárgyak	**9.**	**10.**	**11.**	**12.**	**13.**
KÖZISMERETI TANTÁRGYAK	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	-
	Magyar nyelv és irodalom fakultáció	-	-	2	2	-
	Angol nyelv	4	4	3	3	-
	Matematika	4	4	3+1	3+1	-
	Történelem	3+1	3+1	2	2+1	-
	Állampolgári ismeretek	-	-	-	1	-
	Digitális kultúra	1	-	-	-	-
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: *biológia*	-	2	2	-	-
	Testnevelés	4+1	4	3	3	-
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
	Komplex természettudomány	3+1	-	-	-	-
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	-
	Bibliaismeret	1	1	1	1	-
Ágazati alapoktatás 9-10. évf.	**Edzői alapismeretek (504 óra)**	**6/216**	**8/288**	-	-	-
Szakirányú oktatás 11-13. évf.	**Edzői szakismeretek (360 óra)**	-	-	**9/324**	1/36	-
	Szakedzői ismeretek (898 óra)	-	-	**1/36**	5/180	22/682
	Sportvezetési-, szervezési ismeretek (325 óra)	--	-	-	**3/108**	7/218
	Összesen	**34**	**34**	**31**	**30**	**30**

A tantárgyak tananyagtartalma az 1. számú mellékletben található.

Nyári szakmai gyakorlat: 11. évfolyam 35 óra, 12. évfolyam 35 óra

BAPTISTA OKTATÁS

sportedző (labdarúgás, kajak-kenu, kézilabda, birkózás, jégkorong) sportszervező
2024. szeptembertől felmenő rendszerben

	Óraterv a helyi tantervhez					
	Tantárgyak	**9.**	**10.**	**11.**	**12.**	**13.**
KÖZISMERETI TANTÁRGYAK	Magyar nyelv és irodalom	**4**	**5**	**3**	**3**	-
	Magyar nyelv és irodalom fakultáció	-	-	**2**	**2**	-
	Angol nyelv	**4**	**4**	**3**	**3**	-
	Matematika	**4**	**4**	**4**	**4**	-
	Történelem	**4**	**4**	**2**	**3**	-
	Állampolgári ismeretek	-	-	-	**1**	-
	Digitális kultúra	**1**	-	-	-	-
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: *biológia*	-	**2**	**2**	-	-
	Testnevelés	**5**	**4**	**3**	**3**	-
	Osztályfőnöki	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
	Komplex természettudomány	**4**	-	-	-	-
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	**1**	-	-	-
	Bibliaismeret	**1**	**1**	**1**	**1**	-
Ágazati alapoktatás 9-10. évf.	**Anatómiai-élettani ismeretek**	**2**	**2**	-	-	-
	Egészségtan	-	**2**	-	-	-
	Edzéselmélet	**2**	**2**	-	-	-
	Gimnasztika	**2**	**2**	-	-	-
Szakirányú oktatás 11-13. évf.	**Elsősegélynyújtás**	-	-	**1**	-	-
	Edzésprogramok	-	-	**2**	-	-
	Funkcionális anatómia	-	-	**3**	-	-
	Terhelésélettan	-	-	**2**	-	-
	Gyógytestnevelés	-	-	**1**	**1**	
	Pedagógia	-	-	-	**1**	-
	Pszichológia	-	-	-	**1**	-
	Sportági alapok	-	-	**1**	**2**	**9**
	Sportági szakismeretek	-	-	-		**12**
	Portfólió készítés	-	-	-	**1**	**1**
	Sporttörténet	-	-	-	**1**	-
	Gazdálkodási ismeretek	-	-	-	-	**2**
	Kommunikáció	-	-	-	-	**2**
	Sportszervezési ismeretek	-	-	-	-	**2**
	Sportmarketing és menedzsment	-	-	-	**2**	-
	Sportjog	-	-	-	-	**1**
	Összesen	**34**	**34**	**31**	**30**	**30**
	Összes szakmai óra: 2087 + 70	**216**	**288**	**360**	**324**	**899**

A 13. évfolyamon a piros szín jelöli a duális képzőhelyen megtartott tanórákat. A duális képzőhelyen félévente 12 hetet tartózkodnak a tanulók, szeptember és január hónapban az iskolában folyik a szakmai elméleti tananyag oktatása a számukra.

BERTISTA OKTATÁS

T A N T Á R G Y É S Ó R A T E R V
technikumi képzés (felmenő rendszerben) 5 1014 20 01
Fitness-wellness intruktor

-	Óraterv a helyi tantervhez					
	Tantárgyak	**9.**	**10.**	**11.**	**12.**	**13.**
KÖZISMERETI TANTÁRGYAK	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	-
	Magyar nyelv és irodalom fakultáció	-	-	2	2	-
	Angol nyelv	4	4	3	3	-
	Matematika	4	4	4	4	-
	Történelem	3+1	3+1	2	3	-
	Állampolgári ismeretek	-	-	-	1	-
	Digitális kultúra	1	-	-	-	-
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: *biológia*	-	2	2	-	-
	Testnevelés	4+1	4	3	3	-
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
	Komplex természettudományos tantárgy	3+1	-	-	-	-
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	-
	Bibliaismeret	1	1	1	1	-
Ágazati alapoktatás	**Edzői alapismeretek (504 óra)**	**6/216**	**8/288**	-	-	-
Szakirányú oktatás 11-13. évf.	**Edzői szakismeretek (360 óra)**	-	-	**9/324**	**1/36**	-
	Szakedzői ismeretek (1063 óra)	-	-	**1/36**	**7/252**	**25/775**
	Sportvezetési-, szervezési ismeretek (160 óra)	-	-	-	**1/36**	**4/124**
	Összesen	**34**	**34**	**31**	**30**	**30**

A tantárgyak tananyagtartalma az 1. számú mellékletben található.
Nyári szakmai gyakorlat: 11. évfolyam 35 óra, 12. évfolyam 35 óra

BAPTISTA OKTATÁS

T A N T Á R G Y É S Ó R A T E R V
technikumi képzés (felmenő rendszerben) 5 1014 20 01
Fitness-wellness intruktor

	Óraterv a helyi tantervhez					
	Tantárgyak	**9.**	**10.**	**11.**	**12.**	**13.**
KÖZISMERETI TANTÁRGYAK	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	-
	Magyar nyelv és irodalom fakultáció	-	-	2	2	-
	Angol nyelv	4	4	3	3	-
	Matematika	4	4	4	4	-
	Történelem	4	4	2	3	-
	Állampolgári ismeretek	-	-	-	1	-
	Digitális kultúra	1	-	-	-	-
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: *biológia*	-	2	2	-	-
	Testnevelés	5	4	3	3	-
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
	Komplex természettudomány	4	-	-	-	-
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	-
	Bibliaismeret	1	1	1	1	-
Ágazati alapoktatás 9-10. évfolyam	**Anatómiai-élettani ismeretek**	**2/72**	**2/72**	-	-	-
	Egészségtan	-	**2/72**	-	-	-
	Edzéselmélet	**2/72**	**2/72**	-	-	-
	Gimnasztika	**2/72**	**2/72**	-	-	-
Szakirányú oktatás 11-13. évfolyam	**Elsősegélynyújtás**	-	-	**1/36**	-	-
	Edzésprogramok	-	-	**2/72**	-	-
	Funkcionális anatómia	-	-	**3/108**	-	-
	Terhelésélettan	-	-	**2/72**	-	-
	Gyógytestnevelés	-	-	**1/36**	1/36	
	Pedagógia	-	-	-	0,5/18	-
	Pszichológia	-	-	-	0,5/18	-
	Sportági alapok	-	-	**1/36**	-	-
	csoportos és speciális óratípusok	-	-	-	5/180	10/300
	Portfólió készítés	-	-	-	1/36	1/31
	Aquva tréning	-	-	-	-	4/124
	Egyéni kondícionálás	-	-	-	-	10/300
	Ügyfélszolgálat	-	-	-	-	2/62
	Sporttörténet	-	-	-	**1/36**	-
	Kommunikáció	-	-	-	-	1/31
	Sportszervezési ismeretek	-	-	-	-	1/31
	Összesen	**34**	**34**	**31**	**30**	**30**
	Összes szakmai óra: 2087+70	**216**	**288**	**360**	**324**	**899**

A 13. évfolyamon a piros szín jelöli a duális képzőhelyen megtartott tanórákat. A duális képzőhelyen félévente 12 hetet tartózkodnak a tanulók, szeptember és január hónapban az iskolában folyik a szakmai elméleti tananyag oktatása a számukra.

BARTISTA OKTATÁS

Érettségi vizsga utáni képzés
5 1014 20 02 sportedző (birkózás) sportszervező

Évfolyam	13. évf. I. félév				13. évf. II. félév		
	éves óraszám	Konzultáció/ projektfeladat	heti óraszám		éves óraszám	heti óraszám	
Összefüggő szakmai gyakorlat					70		
ágazati alapoktatás 9-10.	**252**		**10**				
Anatómiai-élettani ismeretek	54	18	2				
Egészségtan	36		1				
Edzéselmélet	72		2				
Gimnasztika	72		2				
szakirányú oktatás 11-13.	**248**				**500**		
Funkcionális anatómia	36	14	1				
Pénzügyi ismeretek	10	15	0,7				
Pedagógia	10	15	0,7				
Pszichológia	10	15	0,7				
Elsősegély	18		0,5				
Terhelésélettan	18	15	1				
Kommunikáció	18		0,5				
Sportszervezési ismeretek	36		1				
Sporttörténet	18		0,5				
Sportjog					**15**	**Duális képzőhely**	
Sportmarketing és menedzsment ismeretek					**55**		
Sportági szakismeretek					**70**		
Edzésprogramok					**120**		
Sportági alapok					**240**		
Összes szakmai óra							

BARTISTA OKTATÁS

T A N T Á R G Y É S Ó R A T E R V

Okleveles technikumi képzés

***5 1014 20 02* sportedző (labdarúgás, kajak-kenu, kézilabda, birkózás) sportszervező**

2025. szeptembertől felmenő rendszerben

-	Óraterv a helyi tantervhez					
	Tantárgyak	**9.**	**10.**	**11.**	**12.**	**13.**
KÖZISMERETI TANTÁRGYAK	Magyar nyelv és irodalom	**4/144**	**5**	**3**	**3**	**-**
	Magyar nyelv és irodalom fakultáció	**-**	**-**	**2**	**2**	**-**
	Angol nyelv	**4/144**	**4**	**3**	**3**	**-**
	Matematika	**4/144**	**4**	**4**	**4**	**-**
	Történelem	**4/144**	**4**	**2**	**3**	**-**
	Állampolgári ismeretek	**-**	**-**	**-**	**1**	**-**
	Digitális kultúra	**1/36**	**-**	**-**	**-**	**-**
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: *biológia*	**-**	**2**	**2**	**-**	**-**
	Testnevelés	**5/180**	**4**	**3**	**3**	**-**
	Osztályfőnöki	**1/36**	**1**	**1**	**1**	**1**
	Komplex természettudományos tantárgy	**4/144**	**-**	**-**	**-**	**-**
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	**-**	**1**	**-**	**-**	**-**
	Bibliaismeret	**1/36**	**1**	**1**	**1**	**-**
Ágazati alapoktatás	**Edzői alapismeretek**	**6/216**	**10/360**	-	**-**	**-**
Szakirányú oktatás 11-13. évf.	**Edzői szakismeretek**	**-**	**-**	**6/216**	**1/36**	**-**
	Szakedzői ismeretek	**-**	**-**	**1/36**	**7/252**	**17/527**
	Sportvezetési-, szervezési ismeretek	**-**	**-**	**0**	**1/36**	**8/248**
	Összesen	**34**	**36**	**28**	**30**	**26**

BAPTISTA OKTATÁS

OKLEVELES TECHNIKUSKÉPZÉS KÉPZÉSI PROGRAMJA

a Sport ágazathoz tartozó 5 1014 20 02 azonosító számú Okleveles sportedző (a sportág megjelölésével) - sportszervező megnevezésű szakma oktatásához

Készült a Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK), továbbá a 2025. április 14. napján a „Budapest" Baptista Gimnázium, Technikum és Sportiskola, valamint a Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem által aláírt együttműködési megállapodás alapján, amelyben a Felek megállapodtak, hogy a 2025/2026-os tanévtől kezdődően a szakképző intézményben az Szkr. 33. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint közösen kidolgozott program alapján zajló szakmai oktatást (okleveles technikusképzés) valósítanak meg.

A jóváhagyott Képzési Program a Felek által aláírt együttműködési megállapodás elválaszthatatlan mellékletét, illetve a szakképző intézmény szakmai programjának részét képezi. A Képzési Program nyilvános, elérhető az együttműködő felek honlapján.

BAPTISTA OKTATÁS

OKLEVELES SPORTEDZŐ (KÉZILABDA, LABDARÚGÁS, KAJAK-KENU, BIRKÓZÁS ÉS JÉGKORONG SPORTÁG) – SPORTSZERVEZŐ KÉPZÉSI PROGRAMJA

A. KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: 20. Sport

A szakma megnevezése: Okleveles sportedző (a sportág megjelölésével) - sportszervező

A szakma azonosító száma: 5 1014 20 02

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Sport ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részszakmák megnevezése: -

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -, Technikumi oktatásban: 70 óra, Érettségire épülő oktatásban: 70 óra

A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása

A sportedző – sportszervező szakember sportág-specifikusan, célirányosan tervezi, szervezi és irányítja a sportolók, csapatok rövid-, közép- és hosszú távú felkészítését és versenyeztetését. Megtanítja a sportág technikai, taktikai és játékrendszer-ismereteit, játék- és versenyszabályait. Értékeli a sportolók edzéseken és a versenyeken nyújtott teljesítményét, a korszerű pedagógiai és edzéselvek, edzésmódszerek figyelembevételével fejleszti teljesítőképességüket és teljesítőkészségüket. Edzőmérkőzéseket és -versenyeket, illetve edzőtáborokat, egyéb sportrendezvényeket szervez.

Rekreációs szakemberként részt vesz az amatőr sportolók foglalkozásai, versenyei szervezésében, irányításában. Tanácsaival segíti az egészséges életmódra törekvők táplálkozásának, sportolási programjának összeállítását.

Vezetési, szervezési és pénzügyi tanulmányaira alapozva részt vesz sportklubok, szakosztályok munkájában, irányításában. Sporthoz és rekreációhoz kapcsolódó rendezvényeket szervez.

Amennyiben a szakszövetség a munkakör betöltését nem köti egyéb feltételekhez, úgy a szakképesítés a megjelölt sportágban edzői, oktatói munkakör betöltésére jogosít a 157/2004. (V. 18.) Korm. rendelet alapján. A szakképzettséggel betölthető munkakörök, tevékenységek: egészségmegőrző programok szervezője, sportfoglalkozások (edzésprogramok) szervezője és vezetője, egészségmegőrző programok vezetője, sport szakreferens, aerobic oktató, fitness-wellness asszisztens, fitnesz edző, programszervező, termékbemutató-szervező, rendezvényszervező és – bonyolító, sport-rendezvényszervező, szabadidőszervező, aerobic

BAPTISTA OKTATÁS

terem üzletvezetője, fitness klub vezetője, fitnessterem vezető, fürdővezető, horgászegyesületi vezető, kondicionálóterem vezető, mozgásstúdió-vezető, sport szakosztályvezető, sportegyesület vezetője, sportklub vezetője, sportlétesítmény vezető, sportosztály vezetője, strandvezető, szabadidő központ igazgatója, testápolószalon-vezető, uszodavezető.

A szakmához rendelt legjellemzőbb FEOR szám

Szakma megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Sportedző (a sportág megjelölésével) - sportszervező	2717	Szakképzett edző, sportszervező, -irányító
	3722	Fitnesz- és rekreációs programok irányítója
	3631	Konferencia- és rendezvényszervező
	1336	Sport- és rekreációs tevékenységet folytató egység vezetője

A szakképzésbe történő belépés feltételei

- Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
- Alkalmassági követelmények- felvételi minimum pontszám 144
- Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges
- Pályaalkalmassági vizsgálat: szükséges

A fizikai alkalmassági vizsga feladatait a képző intézmény állítja össze azzal a megkötéssel, hogy a megjelölt sportágakhoz kapcsolódó feladatoknak megfelelően kell mérniük az illeszkedő motoros képességek és sportági technikák szintjét.

A szakmai oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra:

- Tantermi tábla
- Projektor
- Laptop. internet kapcsolat
- Tablet vagy okostelefon
- Bioimpedanica analizátor
- Pulzusmérő sport óra
- Videókamera
- Anatómiai szemléltető eszközök
- Elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök
- Az újraélesztés gyakorlásához szükséges eszközök

BAPTISTA OKTATÁS

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

- Sportági gyakorlathoz szükséges felszerelések, eszközök
- Tantermi tábla
- Projektor
- Laptop
- Tablet vagy okostelefon
- Bio impedanica analizátor
- Pulzusmérő sport óra
- Videókamera
- Anatómiai szemléltető eszközök
- Elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök
- Automata defibrillátor készülék

Kimeneti követelmények

A közismeretei érettségi tantárgyak átlaga minimum 60%.

Szakmai vizsga (emelt szintű érettségi vizsgával egyenértékű, minimum 70%)

Sportszakmai továbbtanulás esetén az egyetemi oktatásban történő belépéskor figyelembe vehető bemeneti szintek

Felvételi eljárásra vonatkozó rendelkezések

Edző alapképzési szak

A gyakorlati vizsga felépítése:

Biológia teszt: 50 pont (A teszt kérdései a Mozaik Kiadó 11. évfolyamos "A sejt és az ember biológiája" biológia tankönyve alapján kerülnek összeállításra.)

Sportági elmélet szóbeli vizsga: 30 pont
Sportági elmélet írásbeli vizsga: 30 pont
Sportági gyakorlat gyakorlati vizsga: 90 pont
Összesen: 200 pont

Mentesülések/felvételi kedvezmények:

- *biológia teszt (50 pont):* amennyiben a technikusképzésben a tanuló a komplex szakmai záróvizsgán legalább 60%-ot ér el, a maximális 50 pontban részesül;

továbbá az 5 sportág esetén:

- *sportági elmélet szóbeli és írásbeli vizsga (30-30 pont)*: amennyiben a tanuló által teljesített közismereti érettségi átlaga min. 60%, a komplex szakmai

BAPTISTA OKTATÁS

záróvizsga (emelt szintű érettségi vizsgával egyenértékű) min. 70%, akkor tanuló a maximális 60 pontban részesül;

- *sportági gyakorlat gyakorlati vizsga (90 pont)*: ez alól az elem alól a tanuló nem mentesül.

Továbbá az **Edző** alapképzési szakon (az 5 sportág esetén) az okleveles technikusképzést sikeresen elvégzőknek az Egyetem 30 kreditet befogad, és a képzés időtartama 5 félévre rövidül.

Sportszervezés alapképzési szak

Mentesülések/felvételi kedvezmények:

- az 510142001 szakszámú Fitness-wellness instruktor, az 510142002 szakszámú Sportedző (a sportág megjelölésével) – sportszervező, az 5481301 szakszámú Fitness-wellness instruktor, az 5481302 szakszámú Sportedző (a sportág megjelölésével), az 5581301/10145004 szakszámú Személyi edző, az 5281301 szakszámú Sportszervező menedzser, az 10144001 Sportszervező munkatárs, valamint a 3181301 Sportoktató szakszámú szakképesítéssel rendelkező tanuló 50 intézményi pontban részesül.

Továbbá a **Sportszervezés** alapképzési szakon az okleveles technikusképzést sikeresen elvégzőknek az Egyetem 15 kreditet fogad be, a képzés időtartama változatlanul 6 félév.

Rekreáció és életmód alapképzési szak

Mentesülések/felvételi kedvezmények:

- az 510142001 szakszámú Fitness-wellness instruktor, az 510142002 szakszámú Sportedző (a sportág megjelölésével) – sportszervező, az 5481301 szakszámú Fitness-wellness instruktor, az 5481302 szakszámú Sportedző (a sportág megjelölésével), az 5581301/10145004 szakszámú Személyi edző, az 5281301 szakszámú Sportszervező menedzser, az 10144001 Sportszervező munkatárs, valamint a 3181301 Sportoktató szakszámú szakképesítéssel rendelkező tanuló 50 intézményi pontban részesül.

Osztatlan tanári [10 félév [gyógytestnevelő tanár; testnevelő tanár]]

A gyakorlati vizsga felépítése:
Biológia teszt: 40 pont (A teszt kérdései a Mozaik Kiadó 11. évfolyamos "A sejt és az ember biológiája" biológia tankönyve alapján kerülnek összeállításra.)
Sportjátékok: 60 pont
Atlétika: 30 pont
Torna: 30 pont
Úszás: 30 pont
Küzdősportok: 10 pont
Összesen: 200 pont

BARTISTA OKTATÁS

Mentesülések/felvételi kedvezmények:

- *biológia teszt (40 pont):* amennyiben a technikusképzésben a tanuló a komplex szakmai záróvizsgán legalább 60%-ot ér el, a maximális 40 pontban részesül.

Igazolás kiállításának feltételei

Az Egyetem a képzést megalapozó szakmai együttműködésről az oklevél mellékletét képező igazolást állít ki.

Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása

A tanuló az ágazati alapoktatás során elsajátítja a szakma gyakorlásához elengedhetetlen elméleti ismereteket, és gyakorlati tevékenysége során a résztvevők előképzettséghez, korosztályhoz igazítva alkalmazza azokat. Ezen ismeretek birtokában, a motoros képességek fejlesztésére irányuló gyakorlati foglalkozások előkészítését, bemelegítését megtervezi és levezeti. Betartja a balesetvédelmi szabályokat, a szaknyelvet pontosan alkalmazza. A sportszakmai terminológiát használva a kommunikációs helyzetnek és az életkori sajátosságoknak megfelelően hatékonyan kommunikál. Az általa összeállított feladatot feladatvégzés helyességét ellenőrzi, hibát javít.

BAPTISTA OKTATÁS

Okleveles sportedző-sportszervező képzés tananyagtartalma és óraszámai
A képzés összóraszáma: 2157 óra

(A képzés óraszáma 2087 óra + 70 óra nyári szakmai gyakorlat)

1. Ágazati alapoktatás szakmai követelményei

Elvárt képességek, készségek (I. táblázat 1-12. pont)

I. Edzői alapismeretek: (504 óra)

Az emberi szervezet szövetei	12 óra
A vázrendszer felépítése és működése	28 óra
Az izomzat felépítése és működése	36 óra
A légzés szervrendszerének felépítése és működése	24 óra
A szív és a keringési rendszer felépítése, működése	16 óra
A kiválasztás szervrendszerének felépítése, működése	12 óra
Az idegrendszer felépítése és működése	16 óra
Sport és életmód	10 óra
A tápcsatorna felépítése és működése	10 óra
Az egészséges táplálkozás	16 óra
Az immunológia alapjai, egészségtani vonatkozásai	18 óra
Sportsérülések	18 óra
Edzéselméleti alapfogalmak	36 óra
Kondícionális és koordinációs képességek	36 óra
Az edzés és versenyzés összefüggései	16 óra
Az edzésfolyamatot befolyásoló tényezők	16 óra
Motoros képességek és azok fejlesztése	40 óra
Motoros képességfejlesztés	36 óra
Rajzírás, szaknyelv	18 óra
Gimnasztikai gyakorlattervezés és gyakorlatvezetés	26 óra
Szabadgyakorlatok, szergyakorlatok	10 óra
A bemelegítés módszertana	26 óra
Levezetés, relaxáció	10 óra

BAPTISTA OKTATÁS

I. táblázat

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	Betartja a munkavédelmi szabályzatot, balesetvédelmi szabályokat fogalmaz meg.	Ismeri a balesetvédelmi szabályokat és a munkaeszközök rendeltetésszerű használatának módját.	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett, törekszik a munkájához kapcsoló eszközök rendeltetésszerű használatára és a sportfoglalkozáson való részvevők pontos balesetvédelmi tájékoztatására.	Betartatja a berendezések, gépek, továbbá sportszerek és sporteszközök rendeltetésszerű használatával, kezelésével kapcsolatos rendszabályokat.
2.	A felismert edzésártalmak tünetei alapján megfelelően módosítja a bemelegítés tartalmát, az alkalmazott módszereket és eszközöket	Ismeri és felismeri a sportsérüléseket, edzésártalmakat, valamint tisztában van azok megelőzésének lehetőségeivel.	Törekszik a sérülésmentes feladatvégzés elősegítésére a bemelegítés során	Szükség esetén egészségügyi szakemberek segítségével az edzésártalmakat kivédi, ellátja, gyógyítja.
3.	Kezeli a szakterületén használatos irodatechnikai és informatikai eszközöket, szoftvereket és alkalmazásokat (pl. számítógép, tablet, videókamera, pulzusmérő óra, bioimpedanciaanalizátor, egészségi állapot monitorozására alkalmas applikációk stb.).	Ismeri a pulzusmérő óra működését, az egészségi állapot monitorozására alkalmas applikációkat, bioimpedanciaanalizátor felhasználásának lehetőségeit és folyamatát. Edzésmódszertani szempontból értelmezi a szakterületen használatos informatikai eszközökkel mért adatokat	Igénye van a digitális önfejlesztésre a szakterületén, törekszik megismerni az új, sportmunka során is alkalmazható digitális lehetőségeket.	Önállóan alkalmazza az eszközöket, szoftvereket, megtalálja az adott sporttevékenység bemelegítéséhez használható legalkalmasabb applikációkat, digitális lehetőségeket.
4.	Ellátja a szakmájához kapcsolódó adminisztratív és dokumentációs feladatokat (pl. jegyzőkönyvvezetés, nyilvántartások, beszámolók, feljegyzések stb.)	Ismeri a munkájához kapcsolódó dokumentumtípusokat, a jegyzőkönyvvezetés, a feljegyzésírás menetét és szabályait.	Törekszik a pontos dokumentációs és adminisztrációs munkavégzésre, igyekszik elkerülni a szabálytalanságokat.	Önállóan dokumentálja és adminisztrálja a munkafolyamatait.
Sorszám	**Készségek, képességek**	**Ismeretek**	**Elvárt viselkedésmódok, attitűdök**	**Önállóság és felelősség mértéke**

BAPTISTA OKTATÁS

5.	Pontosan és közérthetően használja a sportszakmai terminológiát, hatékonyan kommunikál a célcsoporttal a kommunikációs szituációnak és az életkori sajátosságoknak megfelelően.	Ismeri a sportszakmai terminológiát, tisztában van a különböző korcsoportok életkori sajátosságaival, és a korcsoportokhoz kapcsolható kommunikációs eszközökkel, stratégiával.	Törekszik a pontos, érthető kommunikációra, a megfelelő sportszakmai nyelvezet használatára.	Kommunikációjában felelősen meggyőződik a megértésről.
6.	Elősegíti az ügyfél helyes táplálkozási szokásainak kialakítását.	Tisztában van a helyes táplálkozási szokásokkal és a folyadékpótlás fontosságával.	Elkötelezett az egészséges életmód szemléletének terjesztésében, személyes példamutatásával segíti a helyes táplálkozási szokások kialakítását, megerősítését.	Önállóan fogalmaz meg személyre szabott javaslatot az ügyfél helyes táplálkozási szokásainak kialakításának elősegítésre.
7.	Bemelegítést tervez, szervez és vezet különböző létszámú és korú csoportok számára változatos körülmények között (pl. sportpályán, vízben, hóban, jégen stb.).	Ismeri a tervezési folyamat és a foglalkozás szervezés, vezetés alapelveit, lépéseit.	Érdeklődő az új mozgásformák kipróbálásának lehetősége iránt, igényli a szakmai megújulást és sokszínűséget.	Önállóan tervez, szervez és vezet bemelegítést.
8.	A bemelegítés, céljainak megfelelően összeállítja az edzésprogramot gyakorlatanyagot, a használandó eszközlistát.	Ismeri az edzéstervezést, edzéselveket és edzésmódszereket, valamint az edzéselmélet alapfogalmait és azok gyakorlatba történő átültetését.	Elkötelezett az edzésmunka szakmaiságának megőrzése, és a minőségorientált munkavégzés iránt.	Önállóan tervez, szervez és vezet bemelegítéseket .
9.	A bemelegítést a szervezet anatómiai és élettani sajátosságaival összhangban tervezi meg.	Ismeri az emberi szervezet felépítését, működését, tisztában van az edzés mozgató rendszerre gyakorolt hatásával, a fáradás, fáradtság, pihenés, regeneráció élettani hátterével.	Körültekintően tervezi meg az bemelegítést és mozgásos foglalkozások szakmai tartalmát, szem előtt tartva az emberi szervezet működésének törvényszerűségeit.	
Sorszám	**Készségek, képességek**	**Ismeretek**	**Elvárt viselkedésmódok, attitűdök**	**Önállóság és felelősség mértéke**
10.	Általános bemelegítést állít össze és vezet le a sporttevékenységhez	Ismeri a bemelegítés alapelveit, folyamatát és részegységeit.	Szem előtt tartja a bemelegítés alapelveit és	Önállóan állítja össze a bemelegítés

BAPTISTA OKTATÁS

	igazodó szakmai tartalommal.		azoknak megfelelően törekszik a fokozatosság elvének betartására.	szakmai tartalmát és vezeti a gyakorlatot a célnak megfelelő gyakorlatvezetés i módszerrel.
11.	Változatos formában használja a gimnasztika mozgás- és gyakorlatrendszerét a célcsoportnak és az edzéscélnak megfelelően.	Ismeri a gimnasztika mozgás- és gyakorlatrendszerét, a gimnasztikai rajzírás szabályait.	Törekszik a gimnasztika mozgásanyagának használatakor a minőségi és mennyiségi tényezők edzéscélhoz való igazítására	Kreatívan, a célcsoportnak és az edzéscélnak megfelelően használja a gimnasztika mozgás- és gyakorlatrendszerét a változatos edzéscélok eléréséhez
12.	A választott bemelegítést levezényli, ellenőrzi, a hibákat kijavítja.	Ismeri az adott sportmozgás pontos végrehajtásának szabályait, ismeri a gyakorlatvezetési és ellenőrzési módszereket, felismeri a hibás feladatvégzést, ismeri a hibajavítás módszertanát.	Törekszik a pontos feladatvégzés elősegítésére a sportsérülések elkerülése és a kívánt edzéscél elérése érdekében.	Ellenőrzi a feladatvégzés helyességét, önállóan korrigálja a hibás feladatvégzést.

1.2 Szakirányú oktatás tananyagtartalma, óraszámai és szakmai követelményei

Elvárt képességek, készségek (II. táblázat 11., 22., 28. pont)

II. Edzői szakismeretek: (360 óra)

Újraélesztés	16 óra
Sebzések, sebellátás	10 óra
Traumás sérülések	10 óra
Motoros képességfejlesztés	36 óra
Edzés (foglalkozás) látogatás, dokumentálás	36 óra
Szöveti struktúrák élettani vetületei	10 óra
A vázrendszer felépítése és működése	24 óra
Az izomrendszer felépítése és működése	24 óra

BARTISTA OKTATÁS

Keringési rendszer részeinek szerepe az életműködések fenntartásában	18 óra
Légzőrendszer részeinek szerepe az életműködések fenntartásában	14 óra
Szabályzórendszer egyes elemeinek szerepe az érző és mozgató területek működésének összehangolásában	18 óra
Edzéselméleti összefoglalás, a terhelés során a szervezetben végbemenő változások	6 óra
Energiaszolgáltató folyamatok a szervezetben	4 óra
Terhelés hatása a mozgató szervrendszerre	12 óra
Terhelés hatása a légzési szervrendszerre	6 óra
Terhelés hatása a keringési rendszerre	10 óra
A terhelés és a szabályozó rendszer kapcsolata	10 óra
A terhelés és a táplálkozás kapcsolata	4 óra
Különböző életkorok terhelésélettani sajátosságai	8 óra
Fogyatékkal élők, krónikus betegek és terhesek terhelésének sajátossága	6 óra
A teljesítményfokozás	6 óra
Deformitások	12 óra
Ortopédiai elváltozások	14 óra
Ortopédiai elváltozások kezelése ellenható gyakorlatokkal	10 óra
Gerinc fiziológiás görbületének helyreállítása	20 óra
Belgyógyászati betegségek, tüneteik és azok kezelése	16 óra

Elvárt képességek, készségek II.(táblázat 2., 10., 12-22., 25., 26., 28. pont)

III. Szakedzői ismeretek: (898 óra)

Az oktatás-nevelés folyamata	9 óra
Edzői szerepek	9 óra
Az edző-sportoló kapcsolat jellemzői	9 óra
Tehetség, tehetséggondozás	9 óra
A személyiség jellemző jegyei	18 óra
A sporttevékenység pszichológiai jellemzői	18 óra
Alapsportágak kialakulása és szabályrendszere	36 óra
Saját sportág motoros képességfejlesztése	72 óra

BARTISTA OKTATÁS

Sportági motoros képességfejlesztés, mozgásformák oktatása	279 óra
Edzéstervezés adminisztrációja	93 óra
Edzésszervezés feladatai	124 óra
Edző elemző munkája	62 óra
Az edzői kommunikáció, viselkedés	62 óra
Edzés (foglalkozás) látogatás, dokumentálás	31 óra
Portfólió készítés	67 óra

Elvárt képességek, készségek (II. táblázat 1., 3-9., 23-24., 27. pont)

IV. Sportvezetési-szervezési ismeretek: (315 óra)

Olimpiatörténet	21 óra
Sportági ismeretek	15 óra
Álláskeresési technikák	4 óra
Munkaviszony létesítése, megszűntetése	4 óra
Munkanélküliség	3 óra
Vállalkozási formák	4 óra
Vállalkozás indításának gyakorlata a sportban	4 óra
Létesítményüzemeltetés	2 óra
Munkaügyi gyakorlat	4 óra
A sport üzleti kérdése, finanszírozási formái	4 óra
Ügyvitel, értékesítés	3 óra
Sportszervezetek pénzügyi és számviteli szabályozása	3 óra
Pénzügyi bizonylatok kezelése	6 óra
Házipénztár, kötelezettségek elszámolása	5 óra
A vállalkozás vagyona, eredménye	5 óra
Költségvetési döntések	3 óra
A sportvezetői tevékenység tárgyi és személyi feltételei	8 óra
A kommunikáció szerepe és alapformái	32 óra
Befolyásolás, meggyőzés és asszertivitás a kommunikációs folyamatokban	30 óra
A magyar testnevelés és sport területei és szervezetei	31 óra

BAPTISTA OKTATÁS

A sportesemények szervezése	31 óra
Általános vezetési ismeretek	15 óra
A sportvezetés módszertani alapjai	16 óra
Sportmarketing	31 óra
Polgári jogi alapismeretek	9 óra
A sporttevékenységre és sportolóra vonatkozó rendelkezések	10 óra
Sportszervezetek jogi szabályozása	7 óra
Sportszövetségek jogi szabályozása	5 óra

II. táblázat

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	Közreműködik a versenyek, mérkőzések, edzőtáborok, programok előkészítésében és lebonyolításában (szakmai egyeztetés, forgatókönyv elkészítése, engedélyek beszerzése, egészségügyi szolgálat igénylése, közreműködők biztosítása és tevékenységük megszervezése, költségvetés stb.)	Ismeri a sport és rekreációs rendezvények, események szervezési modelljét, folyamatát és lebonyolításának szabályait.	Törekszik a munkatársaival való együttműködésre, kész bevonni közreműködő szakembereket a sportesemények megszervezéséhez kapcsolódó munkafolyamatokba.	Önállóan tervez, szervez és vezet sporttevékenységeket, segítséggel előkészít és lebonyolít versenyeket, mérkőzéseket, edzőtáborokat és programokat.
2.	Közreműködik a szervezet pozitív megítélésének és a szervezet külső, belső kommunikációs rendszerének kialakításában.	Tisztában van a kommunikáció szabályaival, a kommunikációs és tömegkommunikációs technika eszközrendszerével és főbb jellemzőivel, ismeri a kommunikáció szerepének sajátosságait a sportban.	Elkötelezett a szervezet és a sport pozitív megítélésének kialakítása iránt, hitelesen képviseli a szervezet vezérelveit.	Betartja és betartatja a szervezet kommunikációs szabályzatát.
Sorszám	**Készségek, képességek**	**Ismeretek**	**Elvárt viselkedésmódok, attitűdök**	**Önállóság és felelősség mértéke**
3.	Elvégzi a sporttevékenységgel kapcsolatos marketingfeladatokat (hirdetés, toborzás stb.)	Ismeri a marketingszabályokat, a kommunikáció és a marketing kapcsolatának jellemzőit, az imázskialakítás folyamatát és a figyelemfelkeltés technikáit.	Motivált a szervezet tevékenységének népszerűsítésében.	Javaslatot tesz a szervezet marketingtevékenységének korszerűsítésére.
4.	Koordinálja a rábízott sportolók felkészítésében	Ismeri a szervezet és a vezetés	Kezdeményezi és igényli a sportolók	Irányítja a rábízott sportolók

BARTISTA OKTATÁS

	együttműködő szakemberek munkáját, a sportszervezet tevékenységeit	kapcsolatának jellemzőit, valamint a szervezetirányítás jellemzőit	felkészítésében együttműködő szakemberek munkájának összehangolását.	felkészítésében együttműködő szakemberek (pl. edzők, mozgásterapeuta, sportorvos, sportpszichológus) munkáját, a sportszervezet tevékenységeit.
5.	Sporttevékenység szervezése és vezetése során kiemelt figyelmet fordít a sportban tehetséges fiatalok kiválasztására.	Tisztában van a sportbéli tehetség ismérveivel, a hazai tehetségkiválasztás és gondozás rendszerével és lehetőségeivel, valamint ismeri a sportbéli ösztönzési technikákat.	Figyelemmel kíséri a tehetséges fiatalok munkáját, ösztönzi őket a rendszeres testedzés irányába.	Javaslatot fogalmaz meg a tehetséges fiatalok jövőbeli lehetőségeit illetően.
6.	Részt vesz a szervezet tevékenységének adott időszakra történő meghatározásában (célok), éves munkatervet készít (feladatok, felelősök, határidők).	Ismeri a munkaterv készítés szabályait és alapelveit.	Belátja a pontos tervezőmunka fontosságát a kitűzött célok elérése érdekében.	Vezetői irányítással, másokkal együttműködve alakítja ki a szervezet éves munkatervét.
7.	Pénzügyi tervet készít a szakmai feladatok megvalósításához, éves költségvetést egyeztet a gazdasági vezetővel.	Ismeri a szervezet finanszírozási döntési mechanizmusának jellemzőit, a források jellemzőit és a költségvetés tervezésének folyamatát.	Törekszik a tudatosságra és a pontosságra szakmai feladatainak megvalósításához szükséges pénzügyi terv elkészítésekor.	A gazdasági vezetővel és a gazdasági munkatársakkal együttműködve alakítja ki a szakmai feladatához kapcsolódó pénzügyi tervet.
Sorszám	**Készségek, képességek**	**Ismeretek**	**Elvárt viselkedésmódok, attitűdök**	**Önállóság és felelősség mértéke**
8.	Közreműködik sporttevékenység pénzügyi alapjainak megteremtésében, a szponzorok megtalálásában, megtartásában.	Ismeri a sportban jellemző szponzorációs formákat, a szponzor és a szponzorált jogait és kötelességeit.	Kezdeményezi és ő maga is kész új potenciális támogatók megkeresésére, hajlandó kapcsolatot tartani a meglévő szponzorokkal.	Vezetői irányítással dönt az új és régi szponzorokkal történő esetleges együttműködésről.
9.	Összeveti az eredményeket a tervekkel, illetve a célkitűzésekkel, erről írásos beszámolót készít a vezetés által meghatározott módon.	Ismeri a beszámolók formáit és jellemzőit, az értékelés és az eredmény	Törekszik a kitűzött célok megvalósítására, az elért eredmények értékelésére és	Önállóan értékeli a rá vonatkozó célkitűzések megvalósulását, erről beszámolót készít.

BARTISTA OKTATÁS

		megállapításának szabályait.	azok dokumentálására.	
10.	Alkalmazza a szakterületére jellemző pedagógia, és pszichológia módszereit a sporttevékenység megtervezése és lebonyolítása során.	Tisztában van a nevelés alapelveivel, színtereivel, módszereivel és eszközeivel, ismeri a nevelés lehetőségét és szükségességét a sport szakmákban.	Figyelemmel kíséri az új pedagógiai és módszertani elméleteket, nyitott ezek sportterületre való integrálására, értékként tekint a sport személyiségfejlesztő hatásaira, ezen értékeket a sportolók irányába hitelesen közvetíti.	Felelősséggel alkalmazza az új pedagógiai és módszertani megoldásokat a szervezeten belül.
11.	Integrálja és gyakorlatban alkalmazza anatómiai, valamint korszerű sport- és egészségtudományi ismereteit.	Rendelkezik az anatómia, sport-, mozgás-, és egészségtudomány alapvető ismereteivel. Ismeri az élettan, sportélettan, funkcionális anatómia, gyakorlatba történő átültetésének módját.	Mélyen elkötelezett a minőségi sportszakmai munkavégzés mellett.	Sportszakmai kérdésekben együttműködést kezdeményez és tart fenn szakterülete más szereplőivel (pl.: orvos, sportorvos, masszőr, gyógytornász, dietetikus).
12.	Hosszú-, közép- és rövid távú célokat fogalmaz meg, edzésprogramot és a sportfelkészülés szakaszának megfelelő edzéstervet készít.	Ismeri az edzéstervezés sajátosságait, folyamatát, módszertanát, valamint a korszerű edzéselveket és edzésmódszereket.	Szem előtt tartja a fejleszthetőség szenzitív időszakait, ugyanakkor törekszik a képességek harmonikus fejlesztésére is.	Önállóan, a résztvevők életkorának, edzettségi állapotának megfelelően határozza meg a terhelési tényezőket.
Sorszám	**Készségek, képességek**	**Ismeretek**	**Elvárt viselkedésmódok, attitűdök**	**Önállóság és felelősség mértéke**
13.	Elemzi és értékeli az edzésprogramok, edzéstervek gyakorlati megvalósítását, a tapasztalatokat hasznosítja további munkája során.	Ismeri a sportági felkészítés tervezésének és értékelésének lehetőségeit és módszertanát.	Tudatosan törekszik arra, hogy munkájának rendszeres értékelésével elősegítse a szakmai fejlődését.	Az adott edzésprogramot, edzéstervet megadott időközönként felülvizsgálja a sportoló(k) eredményeinek, fittségi mérési eredményeinek tükrében.
14.	Sportolóinak megtanítja a sportági mozgásanyag alaptechnikáit, az új sportági mozgáselemeket,	Ismeri a sportági mozgásanyagot és az oktatásukhoz kapcsolódó korszerű	Szem előtt tartja az egyéni adottságokat és a technikai elemeket ezen adottságok	Önállóan végzi a rábízott sportoló(k) sportág taktikai és stratégiai fejlesztését.

BAPTISTA OKTATÁS

	tökéletesíti a tanítványai mozgástechnikáját.	módszertani lehetőségeket.	figyelembevételével oktatja	
15.	Sportolóinak megtanítja és fejleszti a sportági taktika és stratégia elemeit, lehetőségeit.	Ismeri a sportág taktikai elemeit és a sportági stratégia kialakításának folyamatát.	Kritikusan szemléli az edzésen, illetve a versenyen (mérkőzésen) vétett technikai és taktikai hibákat, útmutatást ad azok kijavítására.	Önállóan végzi a rábízott sportoló(k) sportág technikai fejlesztését.
16.	Sportág-specifikus bemelegítést és levezetést állít össze, vezet.	Ismeri a sportág-specifikus bemelegítés szabályait és a gyakorlatvezetés típusait.	Törekszik a körülmények együttes mérlegelését követően kiválasztani a megfelelő gyakorlatvezetési módszert.	Összeállítja és vezeti a sportág- specifikus bemelegítést és levezetést.
17.	A célcsoport, sportoló életkori sajátosságainak, és aktuális fizikai állapotának megfelelő képességfejlesztési és edzésvezetési módszereket alkalmaz.	Ismeri és gyakorlatban alkalmazza az edzéselmélet és mozgásfejlődés, mozgástanulás és -szabályozás alapelveit, ismeri az edzésvezetés sajátosságait és módszereit.	Nyitott az új edzésmódszerek, edzésvezetési módszerek kipróbálására, a változatosabb és eredményesebb munkavégzés céljából.	Kiválasztja az adott edzéscélra legmegfelelőbb módszertani megoldásokat.
Sorszám	**Készségek, képességek**	**Ismeretek**	**Elvárt viselkedésmódok, attitűdök**	**Önállóság és felelősség mértéke**
18.	Rendszeresen felméri sportolói edzettségi állapotát, és az eredményeket hasznosítja a további felkészítésben.	Ismeri az edzettségi állapot ellenőrzésének és értékelésének módszereit, a motoros képességeket és fejlesztési lehetőségüket.	Figyelemmel kíséri a sportoló(k) fejlődést.	Ellenőrzi a sportoló(k) edzettségi állapotát.
19.	Ellátja a verseny előtti, alatti és utáni edzői feladatokat.	Ismeri a sportág hazai és nemzetközi szakszövetség működését, versenyrendszerét, verseny-és játékszabályait.	Hozzásegíti tanítványait a versenyen (mérkőzésen) való sikeres szerepléshez.	Más szakemberekkel együttműködve (pl. edző, sportorvos) felügyeli a sportoló(k) versenyen (mérkőzésen) végzett sporttevékenységét.
20.	Elemzi a versenyről (mérkőzésről), készült	Ismeri a teljesítményértékel	Törekszik az objektív	Az adott versenyről (mérkőzésről)

BAPTISTA OKTATÁS

	statisztikákat, felvételeket, a tapasztaltakat felhasználja további munkájában.	és eszközeit és módszertanát, illetve a mozgáselemzés lehetőségeit.	önértékelésre és teljesítményértékel ésre.	begyűjtött adatokat önállóan elemzi és felülvizsgálja a saját, valamint a sportoló(k) addigi tevékenységét.
21.	Erősíti a csapatkohéziót, eredményesen kezeli a csoportdinamikai folyamatokat és a felmerülő konfliktusokat, hozzájárul a jó közösségi légkör megteremtéséhez.	Tisztában van a sporttevékenység pszichológiai sajátosságaival és személyiségfejlesztő hatásával, ismeri a konfliktuskezelési technikákat.	Törekszik a konfliktusok megoldására és az együttműködés megerősítésére.	Kompetenciahatárain belül önállóan kezeli a konfliktust, szükség esetén szakemberhez fordul (pl. sportpszichológus, mediátor).
22.	Hatékonyan használja a sportteljesítmény fokozásának megengedett eszközeit.	Ismeri a sportteljesítményfo kozás megengedett és nem megengedett eszközeit, módszereit és elveit, tisztában van az antidopping program fontosabb elemeivel.	Elkötelezett a fair play szellemének népszerűsítése iránt személyes példáján keresztül.	Felelősséget vállal az általa foglalkoztatottak doppingellenes tájékoztatásáért, betartja és betartatja a doppingellenes tevékenység szabályait.
23.	Részt vesz sportszervezetek, sportegyesületek szakmai háttérmunkájában.	Ismeri a hazai sport rendszerének felépítését, a sportvezetés és szervezés alapelveit, módszereit.	Felelősen, a jogi és erkölcsi szabályozókat betartva végzi munkáját.	Önállóan végez tervezési, szervezési feladatokat egy sportszervezet keretein belül.
Sorszám	**Készségek, képességek**	**Ismeretek**	**Elvárt viselkedésmódok , attitűdök**	**Önállóság és felelősség mértéke**
24.	Vezeti és szervezi különböző sportlétesítmények szakmai munkáját.	Vezetői munkája során felhasználja a tanult szervezési és vezetési ismereteit.	Elkötelezetten, a hivatásos és rekreációs sport érdekeit egyeztetve vezeti a létesítményt.	Felelősséget vállal az általa vezetett sportlétesítmény szakmai munkájáért, kollégáiért.
25.	Megszervezi és megtervezi amatőr sportolók tevékenységét, edzésprogramját.	Tisztában van a sporttevékenység pszichológiai és edzéselméleti sajátosságaival, az amatőr sport céljával, személyiségfejlesztő hatásával.	Elkötelezett a lakosság megfelelő sportolási szokásainak, egészséges életmódjának formálásában.	Önállóan végzi az amatőr sportolók felkészítését, segít céljaik elérésében.
26.	Sporttevékenységeket tervez, szervez és vezet különböző létszámú és korú csoportok számára változatos körülmények között (pl. sportpályán, vízben, hóban, jégen stb.).	Ismeri a tervezési folyamat és a foglalkozás szervezés, vezetés alapelveit, lépéseit.	Érdeklődő az új mozgásformák kipróbálásának lehetősége iránt, igényli a szakmai megújulást és sokszínűséget.	Önállóan tervez, szervez és vezet sporttevékenységeket.

BARTISTA OKTATÁS

27.	Kapcsolatot tart a sporttevékenység tervezésében, szervezésében és lebonyolításában együttműködő szakemberekkel, szülőkkel és a szervezet partnereivel.	Ismeri a sportszakmai munka személyi és tárgyi feltételeinek összehangolásának módjait.	Keresi az együttműködés lehetőségét a munkatársaival, a szervezet partnereivel, szülőkkel, nyitott a közös problémamegoldásra.	Segíti a sporttevékenység tervezésében, szervezésében és lebonyolításában részt vevő szakemberek együttműködését.
28.	Az edzést a szervezet anatómiai és élettani sajátosságaival összhangban tervezi meg.	Ismeri az emberi szervezet felépítését, működését, tisztában van az edzés mozgató rendszerre gyakorolt hatásával, a fáradás, fáradtság, pihenés, regeneráció élettani hátterével, az életkorok biológiai és terhelésélettani sajátosságaival.	Körültekintően tervezi meg az edzést és mozgásos foglalkozások szakmai tartalmát, szem előtt tartva az emberi szervezet működésének törvényszerűségeit.	Felelősséget vállal a körültekintő, az egyéni sajátosságokat is figyelembe vevő tervezésért.

BAPTISTA OKTATÁS

15. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elveit, figyelembe véve a tankönyv térítésmentes igénybevétele biztosításának kötelezettségét

A tanulás-tanítás folyamatában fontos szerep jut a tankönyveknek, munkafüzeteknek és más tanulmányi segédleteknek, amelyek az eredményességet növelik. Különösen fontos ezért, hogy megfelelő tankönyveket válasszunk ki, mert célunkat, az öntevékenység igényének és képességének fejlesztését, csak így érhetjük el.

Tanulmányi segédletek és tankönyvek kiválasztása iskolánkban a központi programok ajánlásainak és a kötelező eszköz és felszerelési jegyzék figyelembevételével történik.

A tankönyveket, tanulmányi segédleteket az azonos tantárgyat tanítók közös megegyezéssel választják ki. Az azonos képzés típus (gimnázium, technikumi) párhuzamos évfolyamainál azonos tankönyveket használunk.

A kiválasztott tankönyveket a főgazgató hagyja jóvá.

A kiválasztásnál a következő követelmények érvényesülnek:

- korszerű ismereteket tartalmazzon,
- feleljen meg az adott tantárgy vizsgakövetelményeinek,
- nyelvezete, tagoltsága igazodjon a korosztály és képzési szint sajátosságaihoz,
- segítse a megértést és rögzítést jó szemléltető ábrákkal, táblázatokkal grafikonokkal, képekkel és a lényeges részek kiemelésével,
- adjon lehetőséget az ismeretek témakörönkénti összefoglalására, rendszerezésére és az önellenőrzésre,
- biztosítsa az önálló gyakorlás lehetőségét,
- segítse a gyengébb tanulók számára a felzárkózás,
- a jobb tanulóknak adjon módot arra, hogy próbára tehessék tudásukat,
- kivitele, nyomdatechnikája legyen esztétikus,
- kötése legyen tartós,
- ára ne legyen aránytalanul magas a színvonalához képest.

A szülők tájékoztatása az előírt tankönyvekről minden évben a végleges megrendelés előtt, írásban történik.

BAPTISTA OKTATÁS

16. **A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása**

A 9 -12. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A középfokú nevelés-oktatás szakaszának funkciója a korábbi képzési szakaszban már kibontakozott képességek továbbfejlesztése, a készségek és a tudástartalmak elmélyítése és megszilárdítása. E szakaszban már megjelennek a munkavállalói szerephez szükséges kompetenciák, továbbá iskolatípustól függően a pályaválasztáshoz kapcsolódó, illetve a szakképesítés megszerzéséhez szükséges készségek, ismeretek.
A középfokú iskola feladata a fiatalok felkészítése a felnőtt társadalomba való beilleszkedésre az ehhez szükséges műveltségtartalom biztosításával, továbbá a pályaorientáció, illetve felkészítés a felsőfokú tanulmányok megkezdésére vagy a munkába állásra.

A nemzeti alaptanterv pedagógiai feladatokat határoz meg, melyeket a nevelés oktatás során pedagógiai munkájába minden pedagógus beépít:

Az erkölcsi nevelés

Törekszünk arra, hogy az erkölcsi nevelés legyen életszerű, segítsen választ találni a tanulók erkölcsi és életvezetési problémáira. Az iskolai közösség élete, tanárainak példamutatása támogatja a tanulók életében olyan nélkülözhetetlen készségek megalapozását és fejlesztését, mint a kötelességtudat, a munka megbecsülése, a mértéktartás, az együttérzés.
Az erkölcsi nevelés az etika, a történelem tantárgyakban nagy hangsúlyt kap.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

Fontos, hogy a tanulók ismerjék meg nemzeti kultúránk értékeit, hagyományait.
A történelmi eseményekről megemlékezünk osztály, illetve iskolai szinten. A történelem tanárok a tanagyag oktatásakor kiemelik a magyarság szempontjából fontos momentumokat. A többi tantárgy oktatása során is figyelmet fordítunk a hazafias nevelésre, a nemzeti öntudat fejlesztésére.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

Már az iskolai, osztályközösség kialakításánál fontos, hogy a tanulóinkban kialakuljon a törvénytisztelet, az együttélés szabályainak betartása, az emberi méltóság és az emberi jogok tisztelete. A történelem és az osztályfőnöki órákon sokat foglalkozunk ezekkel a témákkal.

Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

Az önismeret a társas kapcsolati kultúra alapja. Segíteni kell, hogy képessé váljanak tanulóink, a mások helyzetébe történ ő beleélés, az empátia kialakulására. A megalapozott önismeret hozzájárul a kulturált egyéni és közösségi élethez, mások megértéséhez és tiszteletéhez, a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakításához. A mindennapos testnevelés hozzájárul az önértékelésben fontos szerepet játszó testkép megismeréséhez, a testtudat kialakításához, de fejleszti az önkontrollt. a szabálykövető magatartást.

A családi életre nevelés

A családi életre nevelés, mint kiemelt fejlesztési terület tantárgyközi feladat, így valamennyi

BAPTISTA OKTATÁS

tantárgy részt vállal az azokban megjelenő elemek érvényesítésében, természetesen az egyes tantárgyak sajátosságainak és tartalmainak megfelelően. Osztályfőnöki órán, esetleg biológia vagy irodalom órán foglalkoznak a tanárok ezekkel a kérdésekkel.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A személyiségfejlesztő nevelés-oktatás része, hogy az iskola alakítsa ki a gyerekekben a beteg, sérült, fogyatékkal élő emberek iránti együttérző és segítő magatartást. A szociális érzékenység fejlesztését leginkább saját élményű tanuláson keresztül lehet fejleszteni. Minden bizonnyal ezt is szolgálja majd az érettségit megelőző önkéntes munka. A diákok különböző projekteket vállalhatnak, egyebek mellett mozgássérülteknek, állami gondozottaknak is segíthetnek.

Médiatudatosságra nevelés

A diákokat első sorban a Mozgóképkultúra és médiaismeret tantárgyon keresztül igyekszünk megismertetni a média működésével és hatásmechanizmusaival, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés különbségével.

A tanulás tanítása

A sportgimnáziumi osztályokban a 9. évfolyamon a tanulásmódszertan tantárgy keretében segítjük a diákokat a számukra leghatékonyabb tanulási módok, módszerek megtalálásában, de minden pedagógus teendője, hogy felkeltse az érdeklődést az iránt, amit tanít, és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáférésével kapcsolatban. A diákokat ezért meg kell tanítani arra a tanórákon, hogyan használhatók a könyvtári és más információforrások; hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek, hogyan hívhatók elő képletek, szó szerint megtanult definíciók, idézetek. Olyan tudást kell kialakítani, amelyet a tanulók új helyzetekben is képesek alkalmazni.

17. **Mindennapos testnevelés**

Technikumi osztályainkban a mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 6. pont 35.§., és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 119.§ (1)-(3) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg.

A „Budapest" Baptista Gimnázium, Technikum, és Sportiskola azokban az osztályokban, amelyekben közismereti oktatás is folyik, azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik, megszervezi a mindennapos testnevelést legalább napi egy testnevelés óra keretében, amelyből leg feljebb heti két óra a megnevezett jogszabályok által meghatározott módon kiválthatók

Gimnáziumi osztályainkban a köznevelési típusú sportosztály kerettanterve szerint a versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme alapján, a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában, a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel kiváltható két óra a 9-12. évfolyamon.

BAPTISTA OKTATÁS

18. Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltétele

A felsőbb évfolyamba lépés feltétele a tanév sikeres befejezése. Ez akkor teljesül, ha a tanuló minden tantárgyból eléri legalább az elégséges osztályzatot, elégséges szintet, azaz teljesíti a tantárgyi minimum követelményeket a helyi tanterv tantárgyi programjaiban megfogalmazottak szerint a tanévzárás idejére vagy a sikeres javítóvizsga után.

Technikumi osztályainkban a magasabb évfolyamba lépés feltétele a fentieken kívül a nyári összefüggő szakmai gyakorlat teljesítése és az ágazati alapvizsga sikeres teljesítése.

19. A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai

A 10, 11. évfolyamos tanulók a következő tanévre emelt szintű érettségi vizsgára felkészítő foglalkozásokra jelentkezhetnek a Pedagógiai Program 17. fejezetében meghatározott tantárgyakból.
Az iskola főgazgatója minden év április 15-ig elkészíti és az osztályfőnökön keresztül írásban eljuttatja a szülőnek (gondviselőnek) és a tanulónak a választható tantárgyak listáját és a részvétel feltételeit, következményeit.

A jelentkezés elfogadásának feltétele, hogy a tanuló a jelentkezés évében a tanév végén a választott tantárgyból minimum 4,00 tanulmányi átlagot érjen el és a szaktanár javaslata. A tanuló május 20-ig adhatja le döntését, melyet a tanuló, kiskorú tanuló esetében a szülő (gondviselő) is aláír. Ezt a döntést a következő tanévben november 30-ig egy alkalommal módosíthatja.

Döntés után a következő tanévben a választott tantárgy(ak) esetén kötelező a részvétel az órákon – feleltetés, hiányzás, az év végi eredmény elbírálása a többi kötelező órákhoz hasonló elbírálású.

A fakultációk a fenntartó által meghatározott minimum létszám alatt nem indíthatók.

20. Azon választható *tantárgyak, amelyekből a középiskola tanulóinak közép-, vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítést kötelezően vállalja*

20.1. Második idegen nyelv

A **második idegen nyelv** tanulása a négyévfolyamos gimnáziumi képzésben a 9. évfolyamon kezdődik és kötelező. Második nyelvként mindenkinek német nyelvet oktatunk a jelentkezések száma miatt kialakult tanulásszervezési helyzet miatt.

A technikumi osztályokban nem oktatunk második idegen nyelvet.

BAPTISTA OKTATÁS

20.2. Választható tantárgyak és pedagógusválasztás

Az iskola főgazgatója minden év április 15-éig elkészíti és a fenntartó jóváhagyását követően közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyek közül a tanulók a következő tanévben szabadon választhatnak, középiskolában tájékoztatást ad továbbá az érettségi vizsgára történő felkészítés szintjéről is.

A gimnáziumi képzés keretében a tanuló a 10. évfolyam tanévének április 30-ig választhat fakultációs tantárgyak közül. A választást korlátozhatja a jelentkezések száma miatt kialakuló tanulásszervezési helyzet.

A választható tantárgyak esetében diákjainknak nem tudunk lehetőséget adni, hogy megjelöljék, melyik pedagógusnál szeretnék tanulmányaikat folytatni.

A választásukat a tanulók és a szülők (gondviselő, illetve törvényes képviselő) aláírásukkal megerősítik és tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni a választott tárgyat (tárgyakat), mintha az kötelező tanórai foglalkozás lenne. Választott tantárgyat leadni csak tanév végén lehet írásban kérvényezve, indoklással.

20.3. Választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése

Az érettségi vizsga egyes vizsgatárgyaiból középszinten vagy emelt szinten tehető érettségi vizsga. Iskolánk tizenegyedik-tizenkettedik (tizenharmadik) évfolyamon a kötelező vizsgatárgyakból biztosítja, hogy tanulói – választásuk szerint – mind a középszintű, mind pedig az emelt szintű érettségi vizsgára fel tudjanak készülni. Az érettségi vizsga szervezése a 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet alapján zajlik, követelményei és témakörei pedig megfelelnek a 40/2002. (V. 24.) OM rendeletben foglalt részletes érettségi követelményeknek.

A BTMN tanulók érettségi vizsgája során az indokolt, szakértői véleményben meghatározott esetekben az erre vonatkozó jogszabályokban meghatározott könnyítéseket, mentesítéseket alkalmazzuk.

Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet 61/A. §- a szerint az egyes vizsgaidőszakokban emelt szintű érettségi vizsga abból a tárgyból tehető, amely – a felsőoktatási intézmények felvételi eljárásáról szóló 423/2012. (XII. 29.) 2. számú mellékletében szerepel, és a tárgyból létezik emelt szintű vizsga.

1. *Sportgimnáziumi képzés*

Kötelező tárgyak	A vizsga formája	
	Középszint	Emelt szint
Magyar nyelv és irodalom	írásbeli, szóbeli	írásbeli, szóbeli
Matematika	írásbeli, szóbeli	írásbeli, szóbeli
Történelem	írásbeli, szóbeli	írásbeli, szóbeli
Élő idegen nyelv (I.)	írásbeli, szóbeli	írásbeli, szóbeli

BAPTISTA OKTATÁS

Választható tárgyak	A vizsga formája	
	Középszint	Emelt szint
Élő idegen nyelv (II.)	írásbeli, szóbeli	írásbeli, szóbeli
Testnevelés	gyakorlati, szóbeli	gyakorlati, szóbeli
Biológia	írásbeli, szóbeli	írásbeli, szóbeli
Fizika	írásbeli, szóbeli	írásbeli, szóbeli
Földrajz	írásbeli, szóbeli	írásbeli, szóbeli
Digitális kultúra	gyakorlati, szóbeli	gyakorlati, szóbeli
Kémia	írásbeli, szóbeli	írásbeli, szóbeli
Baptista hittan	írásbeli, szóbeli	írásbeli, szóbeli
Honvédelmi alapismeretek	írásbeli, szóbeli	írásbeli, szóbeli

2. *Technikumi képzés*

Kötelező tárgyak	A vizsga formája	
	Középszint	Emelt szint
Magyar nyelv és irodalom	írásbeli, szóbeli	írásbeli, szóbeli
Matematika	írásbeli, szóbeli	írásbeli, szóbeli
Történelem	írásbeli, szóbeli	írásbeli, szóbeli
Élő idegen nyelv (I.)	írásbeli, szóbeli	írásbeli, szóbeli
Szakmai vizsga	emelt szintű érettségi vizsgának felel meg	

21. Érettségi témakörök/vizsgakövetelmények (közép és emelt szinten)

F

2020-as Nat-ra épülő vizsgakövetelmények az alábbi linkeken érhetők el:

MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2024/magy_nyelv_es_irod_2024_e.pdf

MATEMATIKA
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2024/matematika_2024_e.pdf

ÉLŐ IDEGEN NYELV (ANGOL NYELV, NÉMET NYELV)
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2024/elo_id_nyelv_2024_e.pdf

TÖRTÉNELEM
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2024/tortenelem_2024_e.pdf

BAPTISTA OKTATÁS

FÖLDRAJZ
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2024/foldrajz_2024_e.pdf

BIOLÓGIA
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2024/bio_2024_e.pdf

TESTNEVELÉS
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2024/testneveles_2024_e.pdf

DIGITÁLIS KULTÚRA
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2024/dig_kult_2024_e.pdf

BIBLIAISMERET – BAPTISTA HITTAN
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2024/bapt_hittan_2024.pdf

HONVÉDELIMI ALAISMERETEK
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2024/honv_alapism_2024_e.pdf

KÉMIA
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2024/kemia 2024 **e.pdf**

FIZIKA
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2024/fizika 2024 **e.pdf**

BAPTISTA OKTATÁS

22. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

2011. évi CXC. Törvény a nemzeti köznevelésről

2. § (1) Az Alaptörvényben foglalt ingyenes és kötelező alapfokú, ingyenes és mindenki számára hozzáférhető középfokú nevelés-oktatáshoz való jog biztosítása az érettségi megszerzéséig, valamint az első szakképesítésre történő felkészítés a magyar állam közszolgálati feladata.

Ide tartozik:

- egyenlő bánásmód teljes körű érvényesítése,
- szegregációmentesség,
- hátrányos helyzetű tanulók hátrányainak kompenzálása - kiterjedően az intézmény minden tevékenységére (tananyag kiválasztás, pályaorientáció, továbbtanulás, kapcsolattartás szülőkkel, segítő- és egyéb szakmai szervezetekkel; pedagógus továbbképzések az adott területen, stb.).

A tanulási esélyegyenlőség segítésének elvei

- *Tanórai differenciálás heterogén csoportban*

Ez a terület - a sikeres integráció egyik feltételeként - az egyéni fejlődési különbségeknek, szükségleteknek megfelelő fejlesztés módszereit tartalmazza.

- *Kooperatív tanulás*

A kooperatív tanulás alapelvei az együttnevelés szempontjából lehetőséget adnak a legfontosabb kompetenciák fejlesztésére.

- *Tevékenységközpontú pedagógiák*

A cél olyan módszertani és tanulásszervezési eljárások megismertetése, amelyek a hatékony együttnevelést szolgálják

- *Multikulturális tartalmak, interkulturális nevelés*

Ez a fejlesztés a pedagógusok saját önismeretének, önreflexiós készségeinek megerősítésére, a társadalmi előítéletek azok csökkentésének lehetséges stratégiáira vonatkozó ismeretek bővítésére, az iskolai kultúra és környezet átalakítására irányul – a tanulók egyenlő lehetőségeinek és aktív részvételének biztosítása érdekében.

- *Hatékony tanuló megismerési technikák és patronáló rendszerek*

A cél a pedagógiai kompetencia erősítése a tanuló megismerési módszerek kreatív alkalmazásában - a pedagógiai megfigyelés, dokumentumelemzés, interjútechnikák és kérdőíves eljárások területén. Ezáltal lehetővé válik, hogy a pedagógusok mélyebben, és egyúttal előítélet mentesen ismerjék meg a fiatalok viselkedését meghatározó tényezőket, valamint a tanulókra ható közvetlen környezeti jellemzőket.

BAPTISTA OKTATÁS

- *Projektpedagógia*

A cél a projektpedagógia elméletének és gyakorlatának felhasználása, a kulcskompetenciák és személyiségjellemzők fejlesztése, valamint a projektmunkáknak heterogén csoportban történő megszervezése és lebonyolítása érdekében.

Hátrányos helyzetet előidéző okok /a hátrányok típusai/

- környezeti, családi hátrányok
- anyagi hátrányok,
- egészségügyi hátrányok,
- a tanuló személyiségében rejlő okok, erkölcsi helyzete és életvitele,
- tanulási hátrányok.

Környezeti, családi okok:

1. Egyszülős család:
    - válás vagy haláleset miatt
    - állami gondozottság, gyámság
    - munkavállalás vagy más ok miatt tartósan távol levő szülő.
2. Sokgyermekes család:
    - 3 vagy több gyermek
3. Szűkös lakásviszonyok:
    - a család magas létszáma,
    - több generáció együttélése.
4. Szülők iskolázatlansága
5. Nevelési hiányosságok:
    - kettős nevelés,
    - felügyelet és gondozás hiánya,
    - helytelen bánásmód (brutalitás),
    - érzelmi sivárság, közömbösség,
    - könnyelmű, felelőtlen életvitel,
    - bűnöző családi háttér.
6. Negatív hatású baráti kör

Anyagi hátrányok:

- munkanélküliség,
- létminimum alatti 1 főre jutó átlagjövedelem,
- a szülő csökkent munkaképességű vagy munkaképtelen,
- deviancia,
- a kereset nem a család szükségleteinek kielégítésére fordítódik.

BAPTISTA OKTATÁS

Egészségügyi hátrányok:

- születési rendellenesség vagy szerzett fogyatékosság,
- mozgáskorlátozottság,
- érzékszervi károsodás,
- szervi rendellenesség,
- tartós betegség,
- idegrendszeri, pszichés problémák,
- higiénés hiányosságok.

A gyermek személyiségében rejlő okok:

- alacsony szintű értelmi-, érzelmi intelligencia,
- csavargó, italozó, drogozó, dohányzó életmód.

Tanulási hátrányok:

A tanuló nem rendelkezik olyan felkészültséggel, amelyre a továbbhaladásához szükség lenne, mert

- gyenge képességű,
- beteges /cukor- szívbeteg stb./, fogyatékos,
- beilleszkedési zavarai, esetleg pszichés problémái miatt nem képes rendszeres tanulásra,
- nincs kellőképpen motiválva.

Szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek

Gyermekétkeztetés:

Iskolánkban a tanulók iskolai étkezésének támogatása a törvényi szabályozás keretein belül biztosított.

Mentálhigiénés ellátás:

Gyermekvédelmi feladatokra képzett szakember vagy szakemberek tartják a kapcsolatot az ifjúságvédelemmel foglalkozó külső szervezetekkel, hívják fel a figyelmet a veszélyeztetett helyzetben levő fiatalokra, és kezdik el gondozásukat. Pszichológiai tanácsadás.

Egészségügyi ellátás:

Az iskolaorvos minden tanuló esetében rendszeres szűrővizsgálatot végez, és szükség esetén szakrendelésre utalja be a tanulót. Az iskolaorvos és a munkáját segítő védőnő egészségügyi tanácsadást is végez, segítséget adnak a felmerülő problémák szakorvosi megoldásához. Fontos elérni, hogy a diákok, ha gondjuk van, bátran forduljanak hozzájuk. A védőnő és az iskolaorvos munkája az iskolában folyó mentálhigiénés gondozás része, az ifjúságvédelmi felelős feladataihoz kapcsolódva.

BAPTISTA OKTATÁS

Tankönyv kiegészítő támogatás:

A tanulók tankönyv kiegészítő támogatása intézményünkben a törvényi szabályozás keretein belül biztosított.

Kapcsolattartás a szülőkkel

A szülőket a különféle igénybe vehető kedvezményekről a szülői értekezleteken, fogadóórákon tájékoztatjuk és szükség szerint a ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök segítséget nyújtanak az igénylések kivitelezésében is.

Diáksport támogatása

- A diáksport támogatása intézményünkben a törvényi szabályozás keretein belül biztosított.
- Kapcsolattartás a nevelési tanácsadókkal, szakszolgálatokkal, szakértői bizottságokkal.

A sikeresség kritériumai

1. Az iskola felméri az osztályokban a hátrányos vagy veszélyeztetett helyzetű tanulókat az osztályfőnökök és ifjúságvédelmi felelősök segítségével.
2. Az iskola együttműködik más szervezetekkel, amelyek megelőzési munkát is vállalnak. Az együttműködés osztályfőnöki órákon történik /pl. rendőrség, családsegítő szolgálat/.

23. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei, formái, a tanulók munkájának értékelése

A szülőt, vagy gondviselőt a tanuló által szerzett érdemjegyekről kizárólag a Kréta rendszeren keresztül értesítjük, informáljuk. A pedagógusoknak az írásbeli beszámolón keletkezett érdemjegyeket a beszámoló megirattatását követő 10 munkanapon, szóbeli beszámoló esetén 3 munkanapon belül rögzítenie kell a tanulmányi rendszerben.

23.1. Az ellenőrzés és értékelés egységel alapelvei

A képzési programban megfogalmazott követelmények ismerete és felmenő rendszerű megvalósítása fontos alapfeltétel. Az értékelés legyen tárgyszerű, folyamatosságot biztosítson, és félelemmentes légkörben történjen.

A tanuló teljesítményének mérése és értékelése mindig nyilvános, azaz tanórán történik, az érettségi vizsgák is nyilvánosak, azon a diákszervezet és a szülői szervezet képviselői megfigyelőként részt vehetnek.

Az érdemjegy vagy szöveges értékelés visszajelző, informatív értékű, mindig csak teljesítményre adható, a minősítés nem lehet fegyelmezési eszköz.

A pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnök – az osztályban tanító pedagógusok

BAPTISTA OKTATÁS

véleményének kikérésével – végzi. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét (gondviselő, illetve törvényes képviselő) rendszeresen értesíteni kell. Az értesítés helyben szokásos módon az elektronikus ellenőrzőn keresztül történik.

A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az évközi érdemjegyeket és az év végi osztályzatokat szóbeli vagy írásbeli szöveges értékelés kísérheti. Az Intézmény az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét (gondviselő, illetve törvényes képviselő) félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

- a tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

Az egyes tanulók félévi és év végi osztályzatát a nevelőtestület osztályozó értekezleten áttekinti, és a pedagógus, az osztályfőnök, valamint technikum esetén a gyakorlati képzés szervezője által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

A szakképzési munkaszerződéssel foglalkoztatott tanulók szakmai gyakorlati tevékenységével összefüggő teljesítményét a gyakorlati képzés szervezője értékeli. A tanuló félévi és év végi osztályzatát a gyakorlati képzés szervezője állapítja meg és a nevelőtestület dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről, szakmai vizsgára bocsátásáról.

Az egyéni munkarend alapján haladó tanuló a főgazgató által meghatározott időben, és a nevelőtestület által meghatározott módon ad számot tudásáról.

Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, s így az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette, a „Buadapest" Baptista Gimnázium, Technikum és Sportiskola főgazgatójától írásban kérheti az adott tárgy óralátogatása alóli mentesítését.

A tanulót, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi, a szakértői bizottság véleménye alapján a főgazgató mentesíti

- az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelés és minősítés alól, és ehelyett szöveges értékelés és minősítés alkalmazását írja elő,
- a gyakorlati képzés/szakirányú oktatás kivételével egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól.

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője (gondviselő, illetve törvényes képviselő) – a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a szakképzési államigazgatási szervnek.

BAPTISTA OKTATÁS

23.2. Az érdemjegyek egységes tartalma és megállapításának feltételei

A pedagógusok értékelési gyakorlatát a Pedagógiai Program tartalma határozza meg, a munkaközösségek a tantárgycsoport értékelési gyakorlatát rendszeresen megbeszélik, azt összevetik az országos szintfelmérőkkel, és elemzik.

Az évközi jegyeket az elektronikus naplóban kell rögzíteni. A témazáró dolgozatokat összefoglalás és rendszerező óra előzi meg.

Az értékelés a nappali tagozat és a felnőttoktatás esetében is azonos elvek alapján történik.

A tanuló félévi és tanév végi osztályzatait az évközi teljesítménye és érdemjegyei alapján, ennek hiányában az osztályozó vizsgán, különbözeti vizsgán, vagy javító - vagy pótló vizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani. Az év végi értékelés alapja az egész éves munka, ezért az első félévben szerzett jegyeket is figyelembe kell venni az év végi záráskor.

A félévi értesítő jegy megállapításánál a félév folyamán szerzett érdemjegyeket átlagoljuk, amibe a témazáró dolgozatokra kapott jegyeket duplán számoljuk. Az év végi osztályzat megállapításánál a teljes tanév folyamán szerzett jegyeket átlagoljuk, amibe a témazáró dolgozatokra kapott jegyeket és a próbaérettségi érdemjegyeit duplán számítjuk bele.

A félévi és év végi osztályzatok nem születhetnek csak írásbeli, vagy csak szóbeli számonkérésből. Törekedni kell az írásbeli beszámoltatások és a szóbeli feleletek megfelelő arányára, amit a tantárgy jellege határoz meg.

Október 30-ig minden tantárgyból kötelező legalább egy osztályzatot adni minden tanulónak. Amennyiben ez nem valósul meg, azt a pedagógusnak indokolnia kell a vezetőség felé.

A beírt érdemjegyeket 100%-kal vesszük figyelembe azzal a megkötéssel, hogy a házi (beadandó) dolgozat 50%-os, a témazáró és a próba érettségi érdemjegye 200%-kal kerül beszámításba.

Nem lehet elégtelennél jobb annak a tanulónak az év végi osztályzata, akinek a második félévi érdemjegyei alapján számított átlaga 1,00.

A félévi és év végi osztályzatokról a tanulót és szüleit, gondviselőjét a félévi értesítőben, illetve a bizonyítványban tájékoztatjuk. Ezeket a tanuló köteles szüleinek, gondviselőjének bemutatni, és a félévi értesítő esetében kiskorúsága esetén aláíratni.

Az egyes tantárgyak esetében az érdemjegyek megállapításánál a tanuló magatartását, szorgalmát nem lehet figyelembe venni.

Az osztályozásnál a hagyományos 5 fokú skálát használjuk, és munkaközösségi, illetve tantárgyi szinten rögzítjük az 5-4-3-2-1 osztályzatokhoz tartozó követelményeket.

BAPTISTA OKTATÁS

A követelmények egységesítése értelmében a **témazáró írásbeli dolgozatok** értékelése egységesen történik az alábbiak szerint:

85% - 90% - 100%		jeles
70% - 84%	77% - 89%	jó
50% - 69%	63% - 76%	közepes
30% - 49%	49% - 62%	elégséges
0% - 29% - 48%		elégtelen

A választás a szaktanár kompetenciájába tartozik azzal a kitétellel, hogy az azonos tantárgyak értékelése azonos módon kell, hogy történjen. A választást a tanár tanév elején a tanmenetében rögzíti.

A tanmenetben kell rögzíteni minden tantárgy esetén az elégséges szint követelményeit is, és azt tanév elején a diákokkal ismertetni kell.

A **próba érettségin** a 12. évfolyam második félévében beszámoltatjuk diákjainkat a 9-12. első félév tananyagából. A mérés értékelésénél a középszintű érettségi vizsga követelményeihez igazodunk:

80% - 100%	jeles
60% - 79%	jó
40% - 59%	közepes
25% - 39%	elégséges
0% - 24%	elégtelen

A tanév végi osztályzásnál a következő elvek alapján döntünk:

4,8 átlag feletti teljesítményt	minden esetben jeles osztályzatra értékelik a pedagógusok
4,51, valamint a 4,79 közötti átlag esetén	a pedagógus dönthet arról, hogy a tanuló előmenetelét jóra vagy jelesre értékeli
3,8 és 4,5 közötti átlagú teljesítményt	minden esetben jó osztályzatra értékelik a pedagógusok
3,51, valamint a 3,79 közötti átlag esetén	a pedagógus dönthet arról, hogy a tanuló előmenetelét közepesre vagy jóra értékeli
2,8 és 3,5 közötti átlagú teljesítményt	minden esetben közepes osztályzatra értékelik a pedagógusok
2,51, valamint a 2,79 közötti átlag esetén	a pedagógus dönthet arról, hogy a tanuló előmenetelét elégségesre vagy közepesre értékeli
1,7 és 2,5 közötti átlagú teljesítményt	minden esetben elégséges osztályzatra értékelik a pedagógusok
1,69-es átlagú, valamint az az alatti teljesítmény	kizárólag elégtelen osztályzattal minősíthető

BAPTISTA OKTATÁS

Tanév végén dicséretet abban az esetben kaphat a tanuló

idegen nyelvből: ha a tanév végi átlaga eléri vagy meghaladja a 4,8-at,

humán és reál tantárgyakból: ha a tanév végi átlaga eléri vagy meghaladja a 4,8-at és a tanév során legalább két szaktanári dicséretet kapott.

A pedagógus az osztályfőnökkel történő konzultációt követően dönt arról, hogy a tanuló előmenetelét lefelé vagy felfelé kerekítve értékeli a megadott átlagteljesítmények esetén, melynek során figyelembe veszi a tanuló hozzáállását, motivációját és a tanév során tanúsított fejlődési vagy épp hanyatló tendenciát.

Az értékelésnél betartjuk a rendszeresség és a módszertani sokszínűség elvét (feleltetés, dolgozatírás, évfolyam felmérések, otthoni munkák értékelése, stb.)

Értékelésnél a jutalmazás és az elmarasztalás eszközeit egyaránt alkalmazzuk, az értékelést egyaránt használjuk diagnosztizálásra, folyamatjellemzésre és összegzésre.

23.3. Az ellenőrzés és értékelés módjai

A leggyakrabban alkalmazott értékelési/beszámoltatási formák:

Szóban	**Írásban**
felelet,	feladatlap,
beszámoló,	esszé,
kiselőadás,	házi dolgozat, projektmunka,
vizsga,	röpdolgozat (írásbeli felelet),
órai munka.	dolgozat,
	témazáró dolgozat,
	órai munka,
	házi feladat,
	vizsga.

Gyakorlati számonkérés formái: testnevelés és sport tantárgy esetén különböző mozgások feladatok bemutatásának, informatika tantárgynál a gépnél végzett munka értékelése. Rajz tantárgynál az órán, illetve otthon elkészített egyéni munkák értékelése, ami nem dominálhat az órai munka értékeléséhez képest. Szakmai gyakorlati tantárgyaknál a tantárgy specifikus szakmai feladatok teljesítésének értékelése.

Írásbeli számonkérés formái:

- **Feladatlap:** lehetőséget ad adatok, definíciók, általában a tárgyi tudás ellenőrzésére, valamint a felépítés és funkció összefüggéseinek számonkérésére.
- **Esszé:** aránylag nagy terjedelmű, összefüggő elemzés egy adott témában.
- **Házi dolgozat, házi gyűjtőmunka:** a diákok igénybe vehetik az információszerzés különféle formáit, melyekből a megadott szempontok szerint önálló munkát kell

BAPTISTA OKTATÁS

összeállítaniuk. A cél az információk áradatából kiválasztani a megfelelőeket, rendszerezni azokat és ötvözni az egyéni gondolatokkal.

- **Röpdolgozat (írásbeli felelet):** Folyamatjellemzésre alkalmas értékelés, amely az előző tanóra tananyagának számonkérésére szolgál. Írásbeli feleletnek is tekinthető. Rendszeres alkalmazása folyamatos tanulásra késztet. Bejelentése nem kötelező.
- **Dolgozat:** Összegző értékelés, amely egy-egy kisebb tanegység, az előző 1-3 tanóra tananyagának elsajátításának ellenőrzésére szolgál.
- **Témazáró dolgozat:** egy nagyobb logikai egység rendszerezett, átfogó ismeretét követeli meg. A témazáró íratását mindig összefoglaló óra előzi meg. A tanév során íratott témazáró dolgozatok számát a tantárgy jellege, a témakörök száma határozza meg, ezt a tanmenetben rögzíteni kell. A tanulókkal egy héttel korábban ismertetni kell a témazáró időpontját. Naponta két témazáró dolgozatnál több egy diákkal nem írható.

Szóbeli számonkérés formái:

- **Felelet:** egy óra anyagából, tananyagegység anyagból
- **Beszámoló:** kijelölt tananyagból, egy témakörből
- **Kiselőadás:** önkéntes alapon, egyéni felkészüléssel, kijelölt témakörből
- **Vizsga:** tanulmányok alatti vizsga szóbeli része, középszintű próbaérettségi vizsga belső iskolai bizottság előtt

Írásbeli beszámoló esetén az elérhető részpontszámokat és az összpontszámot előzetesen ismertetni kell a tanulókkal, az elért pontszámokat rá kell vezetni a dolgozatra.

A tanuló által elkövetett hibákat piros tollal ki kell javítani.

A dolgozat kijavítására a szaktanároknak 10 munkanap áll rendelkezésére (kivéve az esszéket). A dolgozatok eredményeit írásbeli dolgozat esetén 10 munkanapon belül rögzíteni kell a tanulmányi rendszerben, és lehetőséget kell adni a tanulóknak a dolgozat megtekintésére.

Az esszé jellegű dolgozatok kijavításának és éredényrögzítésének határideje 20 munkanap.

23.4. A heti óraszám és az értékelés közötti kapcsolatok

1 órás tantárgy esetén	félévente minimum 2 érdemjegy
2-nél több órás tantárgy esetén	félévente minimum 3 érdemjegy

A táblázat azzal a kikötésel érvényes, hogy a tanuló köteles félévente a témazáró dolgozatok legalább 70%-át megírni, azaz nem zárható le csupán dolgozat, beadandó dolgozat, órai munka és szóbeli felelésből szerzett érdemjegyek alapján. Ha nem pótolja a témazáró dolgozatokat osztályozóvizsgát köteles tenni.

23.5. Egyéni értékelési rend

BAPTISTA OKTATÁS

A pedagógusok egyéni értékelési rendszert is kialakíthatnak, amit kötelezően ismertetni kell minden osztályban/csoportban a tanév első óráján. Az egyéni értékelési rendszert a tanmenetben írásban is rögzíteni kell. Fontos, hogy a diákok számára világos legyen, hogy mi a követelmény velük szemben, milyen az értékrend tantárgyanként. Az egyéni értékelési rendszer nem kerülhet ellentmondásba sem a köznevelési törvénnyel, sem a Pedagógiai programmal.

A tanár egyéni szempontjai, értékelési szokásai tudatosításakor kitér a

• szóbeli számonkérésekre,
• házi feladat értékelésére,
• házi feladat hiányának következményeire,
• órai munka értékelésére,
• arra, hogy ad-e kisjegyeket, pontokat, azokat hogyan veszi figyelembe,
• javítási lehetőségekre.

23.6. Az értékelés lehetséges formái

A diagnosztikai értékelést alapvetően a tanulók indulási szintjének megállapítására használhatjuk. Az indulási szint rögzítése fontos lépés a BTMN tanulók felkészültségének feltérképezéséhez, alapja a célzott vizsgálatnak, de jelzőértékkel szolgál a tanulási kudarcnak kitett tanulók esetén is.

A folyamatjellemzésre alkalmas (formatív) értékelést alapvetően a tanulás-tanítás folyamatában az éppen aktuális tudásszint megállapítására használhatjuk. Ezen értékelési mód elsősorban a tanítási módszereink eredményességétől ad tájékoztatást, s metodikai fejlesztésre serkent. A BTMN tanulók egyéni fejlesztésének sikerességét is ily módon értékeljük, ez úton kívánjuk a szülőket (gondviselő, illetve törvényes képviselő) tájékoztatni a fejlesztés menetéről, eredményeiről. Az értékelést a fejlesztési terv mellékleteként archiváljuk.

Az összegző (szummatív) értékelés elsősorban egy-egy tematikus egység végén vagy a jellegzetes csomópontoknál alkalmazható. Ezen értékelési mód relatív képet fest a tanulók ismereteiről, képességeiről és készségeiről, illetve tájékoztatást nyújt a pedagógus, valamint a pedagógiai folyamaton kívül állók számára.

23.7. Az értékelés korlátai

- Azon a napon, amikor vizsga van valamely tárgyból, más beszámoltatás nem lehetséges.
- Témazáró dolgozatot legfeljebb egy héten kettőt lehet írattatni, és a tanulókat egy héttel a számonkérést megelőzően tájékoztatni kell.
- Az írásbeli és szóbeli számonkérés mennyiségének tekintettel kell lennie a tanulók heti leterheltségére.

23.8. Az értékelés és a hiányzás kapcsolata

Ha a tanuló tanévi hiányzása eléri a 250 órát, de minden tárgyból rendelkezik a Pedagógiai Programban meghatározottak szerinti mennyiségű és minőségű érdemjeggyel, akkor a pedagógusok lezárják.

Ha egy tanuló egy adott tantárgyból eléri a 30%-nyi hiányzást, és nem szerezte meg a Pedagógiai Programban meghatározottak szerinti mennyiségű és minőségű érdemjegyet,

BAPTISTA OKTATÁS

akkor a nevelőtestület engedélyezheti számára, hogy osztályozóvizsgát tegyen. Az osztályozóvizsga abban az esetben tagadható meg, ha az adott tanuló igazolatlan mulasztása elérte a 20 órát, így évfolyamot ismételni lesz köteles.

Ha a tanuló tanévi hiányzása eléri a 250 órát, és több tárgyból sem szerezte meg a Pedagógiai Programban meghatározottak szerinti mennyiségű és minőségű érdemjegyet, akkor a nevelőtestület engedélyezheti számára, hogy osztályozóvizsgát tegyen. Az osztályozóvizsga abban az esetben tagadható meg, ha az adott tanuló igazolatlan mulasztása elérte a 20 órát, de ebben az esetben minden tárgyból meg kell tagadni, így évfolyamot ismételni lesz köteles.

A tanulók számára a nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét a pedagógus és az osztályfőnök véleményének meghallgatásával az osztályozó értekezleten engedélyezi.

Ha a tanuló tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak húsz százalékát, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette, és magasabb évfolyamba nem léphet

Köznevelési típusú sportiskolaként tekintettel kell lennünk arra, hogy diákjaink versenyszerű sportttevékenységük miatt többet hiányoznak, mint egy nem sportiskolai tanuló. Ennek tükrében a törvény biztosította kereten felül engedélyezünk számukra pótlási lehetőségeket tanulmányi kötelezettségeik teljesítésére.

Így, ha a tanuló előzetes kikérő alapján egy hétnél tovább van távol (pl. edzőtábor) vagy országos, nemzetközi verenyen vett részt, lehetősége van - a szaktanárral előzetesen egyeztetve – arra, hogy a dolgozatot/témazáró dogozatot későbbi időpontban írja meg, A tanulónak ebben az esetben a témazáró dolgozat megírását a szaktanár által megadott határidőn belül pótolnia kell. Amennyiben a kijelölt időpontban a tanuló számára felróható ok miatt nem jelenik meg, a dolgozat az első adandó alkalommal megírattatható.

A tanulónak minden tantárgyból félévente a témazáró dolgozatok legalább 70%-át meg kell írnia, ellenkező esetben érdemjegyek alapján nem zárható le, tehát osztályozóvizsgát köteles tenni. Hiányzása esetén a tanuló köteles a szaktanárt megkeresni és egyeztetni vele a pótlás időpontjáról. Ilyenkor a pedagógus köteles a tanulónak pótló időpontot biztosítani.

23.9. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli feladatok elvei és korlátai

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli feladatoknál alapelv, hogy a tanári magyarázathoz, a feldolgozott tananyaghoz kapcsolódjon. A tanórán a következő órára előírt írásbeli és szóbeli feladatok (továbbiakban házi feladat) a tanórán tanultak elmélyítését, gyakoroltatását szolgálja. A szaktanár határozza meg minden alkalommal az adott szaktárgyi órán a házi feladat jellegét.

A házi feladatok kijelölésénél fontos szakmai szempont az átlagos képességű, átlagos felkészültségű tanuló napi iskolai terhelhetőségének, a heti iskolai tanulmányi rendnek, a tanulók számára szükséges szabadidő biztosításának figyelembevétele.

A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segítjük, számukra szorgalmi feladatot javaslunk.

Csak olyan feladat adható kötelező jelleggel, amelynek megoldására valamennyi tanuló

BARTISTA OKTATÁS

képes. (Ha ez a csoport heterogén tudásszintje miatt nem lehetséges, akkor a házi feladatnak mindig legyen olyan része, amelynekelvégzésére/elkészítésére/megtanulására mindenki képes.)

A házi feladatot részben vagy teljesen (minden diákra, illetve feladatra vonatkozóan) mindig ellenőrizni kell.

Az el nem készített, illetve hibás, hiányos házi feladat értékelésekor különbséget kell tenni a mulasztás okai szerint:

- nem büntetjük a tanulót, ha a mulasztás, hiány, hiba a feladat vagy annak alapjául szolgáló anyag nem értéséből fakad,
- meg kell adni a tanulónak a házi feladat pótlásának lehetőségét, ha önhibáján kívül (igazolt betegség) mulasztotta azt el.

Az önálló kutatómunkát, a kötelező tananyagon kívüli ismereteket kívánó feladatok elvégzését – a befektetett munka arányában – jutalmazni kell.

Alapelvek:

- Tanulóink tanórán kívüli, illetve otthoni munka során elvégzendő szóbeli és írásbeli feladatokat kapnak, amelyek a tananyag gyakoroltatását, elmélyítését, alkalmazását, illetve bővítését szolgálják. A pedagógus írásbeli és szóbeli feladatok kijelölésekor a szaktárgyra vonatkozó munkaközösségi szabályozást követi.
- Házi feladatot határozhat meg a pedagógus tanítási napokra, a szünetekre és a pihenőnapokra is, de ez nem haladhatja meg a szokásosan egyik napról a másik napra feladott mennyiséget. A szünidő a tanulók regenerálódását, illetve a családi kapcsolatok elmélyítését, a családi hagyományok ápolását szolgálja.
- A heti 3 vagy több órában tanított tantárgyak esetén egyik óráról a másikra az írásbeli házi feladat tantárgyanként fél óra (vagy 2-3 feladat).
- A heti 1-2 órában tanított tantárgyak esetén egyik óráról a másikra az írásbeli házi feladat tantárgyanként 1 óra (vagy 4-5 feladat).
- A hétvégére adható írásbeli házi feladatot tantárgyanként 1 óra (vagy 4-5 feladat).

- A pedagógus a házi feladat kijelölésekor meghatározza a feladatra vonatkozó követelményeket, pl. az írásbeli terjedelmét és az adott feladat értékelésének szempontjait, a tanulói teljesítménybe való beszámításának módját.
- A pedagógus a tanórán kívüli keretben zajló ismeretszerzéshez kapcsolódó feladatokat is kijelölhet: pl. múzeumi órák, kiállítások, kirándulások, ismeretterjesztő előadások, amik kapcsán előzetes, utólagos írásbeli, szóbeli és interaktív feladatok is adhatók.

A tantervi anyagot meghaladó mennyiségű vagy mélységű ismereteket kívánó feladatokat (pl. versenyfeladatok) csak annak a diáknak lehet kötelezően előírni, aki a versenyzést, illetve az önálló kutató vagy más jellegű alkotómunkát önként vállalta.

A BTMN tanulók egyéni állapotuknak megfelelő könnyítést (pl. megfelelő nagyságra történő nagyítás, hosszabb rendelkezésre álló idő, feladat felolvasása, számítógép, illetve egyéb segédeszköz alkalmazása, a feladat más módon történő teljesítése, stb.), szükség esetén mentesítést kaphatnak az írásbeli munkáik alól.

A házi feladat számonkérhető szóbeli vagy írásbeli feladat formájában és osztályozható.

BARTISTA OKTATÁS

Hétvégére és az iskolai szünetekre több házi feladat nem adható (kivéve indokolt esetben), mint ahogy ez egyik óráról a másikra normál körülmények között elvárható.

23.10.Az emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítésen résztvevőkre vonatkozó követelmények

Az emelt szintű érettségire felkészítő tanórákon az alapórás részvételre vonatkozó szabályok és követelmények érvényesek. Ha alapórás és emelt szintű óra is van az adott tanévben, akkor a tanuló a félévek végén csak egy osztályzatot kap. Az emelt szinten szerzett jegyek beleszámítanak az átlagba. Az emelt szintű felkészítő órákon szerzett minimális jegy darabszámot a fentebb meghatározottak alapján kell kialakítani.

23.11. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei

Iskolánkban az idegen nyelvet, a digitális kultúrát tanítjuk csoportbontásban, valamint a technikumi osztályokban - az ágazati alapvizsga után - a szakmai tantárgyakat. Ezen kívül a testnevelést, amennyiben azt az oktatásszervezési lehetőségeink megengedik.

A csoportbontás célja, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére, a gyakorlati oktatás esetén a gyakorlásra és a tanulók tudásának megalapozására, készségeinek kialakítására.

A csoportbontások kialakítása egy osztályon belül az angol nyelvi szintfelmérő eredménye alapján történik. Beiratkozás után minden tanulónak meg kell írnia angol nyelv tantárgyból egy szintfelmérő tesztet, és ez alapján kerül a német és a digitális kultúra csoportokba is. Amennyiben egy osztályban a két nyelvi csoport létszáma között jelentős eltérés adódik, úgy a szintfelmérő eredményétől el lehet térni.
Testnevelésből a csoportbontás alapját a nemek képezik.

A csoportváltásra csak a fél vagy a tanév végén, lezárt féléves/év végi eredmény birtokában van lehetőség. A tanuló (kiskorú tanuló esetén a szülő) írásban, alapos indoklással kérheti az igagatótól a csoportváltást.
A kérelemről a főigazgató – a szakmai munkaközösség és az osztályfőnök véleményét kikérve – dönt.

24. Az iskola környezeti nevelési programja

„Az iskolai környezeti nevelés az a pedagógiai folyamat, melynek során a gyerekeket felkészítjük környezetük megismerésére, tapasztalataik feldolgozására, valamint az élő és élettelen természet érdekeit is figyelembe vevő cselekvésre.”

BAPTISTA OKTATÁS

2023 szeptemberében költöztünk iskolánk jelenlegi épületébe. A „Budapest" Baptista Gimnázium, Technikum és Sportiskola Csepel szélén, Csillagtelepen található. Tömegközlekedési eszközökkel könnyen megközelíthető, tanulóink nagy része is ilyen módon, vagy autóval érkezik.

Az iskola épülete előtt és mellett szépen gondozott park található, ahol padok és asztalok állnak a tanulók rendelkezésére. Az épület és az ablakok szigetelése a földszinti részen nem megfelelő, ezen télen fűtéssel, nyáron a tantermekben felszerelt légkondicionáló berendezésekkel próbálunk javítani. A diákok testnevelését és fokozott mozgásigényét jól felszerelt tornateremmel, konditeremmel, gimnasztika teremmel és egy szabadtéri funkcionális erőparkkal, valamint a szabadidő hasznos eltöltésére szolgáló pingpong és teq ball asztalokkal próbáljuk kielégíteni.

Az épületben 16 tanterem és 6 szaktanterem – számítástechnikai terem, honvédelmi- és természettudományos szaktanterem, nyelvi labor, fittness terem, küzdősport terem – található, melyekben osztálylétszámhoz igazodva helyezzük el az osztályokat. Nagy hangsúlyt helyeztünk a tantermek modernizálására, így minden tanterem projektorral és légkondicionáló berendezéssel van ellátva, több tanteremben található okos tábla vagy interaktív TV is. Ergonómiailag megfelelő, jól tisztítható iskolai bútorokkal védjük diákjaink egészségét. Minden tanuló saját, zárható szekrénnyel rendelkezik osztálytermében, melyben személyes tárgyait elhelyezheti. Az intézmény rendelkezik könyvtárral és saját tornateremmel is. A sportoktatást ezen kívül segíti egy konditerem és az iskola területén kialakított futballpálya, strandröplabda pálya, erőpark és távolugró pálya.

Az épületben büfé és ebédlő is üzemel. Különös figyelmet fordítunk arra, hogy büfénk kínálata egészséges ételeket és italokat is megfelelő választékban tartalmazzon.

Sportosztályainkba mindennap keményen edző, élsportoló fiatalok járnak. Az ő különlegesen igényes, fehérjékben gazdag, zsírban szegény és csak megfelelő mennyiségű szénhidrátot tartalmazó étkeztetésükről az iskola a maximális lehetőségeit felhasználva gondoskodik.

Az iskolánkban tanuló diákok többsége közepes, vagy annál jobb anyagi körülmények között él, rendezett családi háttérrel rendelkezik.

A környezeti nevelés színterei az iskolánkban

A) Hagyományos tanórai oktatásszervezésben

Elsősorban *biológia, kémia, földrajz* és az *osztályfőnöki óra* keretében az aktuális témához hozzárendeljük a kapcsolódó környezetvédelmi ismereteket. Lényeges megteremteni, kialakítani a környezettel szembeni igényesség szemléletét, mely osztályfőnöki órákon és személyes példamutatással történhet meg.

Minden diáknak kötelessége, hogy vigyázzon környezetére és erre felhívja osztálytársai figyelmét is. Ennek jegyében a tanítási napok végén az osztályok csak tisztán, rendben hagyott tantermekből távozhatnak, aminek ellenőrzése a hetesek feladata.

B) Tanórán kívüli programok

BAPTISTA OKTATÁS

A természetvédelem gyakorlati oldalát alapozzuk meg a tanévenként külső helyszínen megtartott sportnappal, az osztályszintű tanulmányi kirándulásokkal, illetve az intézményszintű, a Kárpát-medencét érintő kirándulásokkal.

A környezeti nevelési program fontos feltétele, hogy az iskola összes dolgozója és tanulója hatékonyan végezze munkáját és együtt tudjon működni.

Az iskola minden pedagógusának feladata, hogy környezettudatos magatartásával, munkájával példaértékű legyen a tanulók számára.

Az iskola adminisztrációs és technikai dolgozói munkájukkal aktív részesei a környezeti nevelési programnak.

A környezeti nevelési tevékenység kiemelt feladatai

- a tanulókban a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése, a természetet, az embert, és épített és a társadalmi környezetet tisztelő szokásrendszer megalapozása,
- a mai kor szemléletének megfelelően megismertetni a tanulókkal a környezetvédelem alapgondolatán túl a környezetgazdálkodás és a fenntartható fejlődés fogalmát,
- a tanulókban kifejleszteni a környezet megóvásához szükséges képességeket és készségeket,
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten - tanórán és tanórán kívül - foglalkozzanak a környezet megóvásának szempontjából legfontosabb ismeretekkel:
    - a környezet fogalmával,
    - a földi rendszer egységével,
    - a környezetszennyezés formáival és hatásaival,
    - a környezetvédelem lehetőségeivel, valamint
    - a lakóhely és az iskola környezetének természeti értékeivel.

A megvalósítás módjai: programok, tevékenységek

- ✓ a tanórai magyarázat,
- ✓ tanulói csoportmunkák, projektek,
- ✓ szünetekben a hetes feladata, hogy lekapcsolja a fölöslegesen égő lámpákat, szellőztessen a tanteremben,
- ✓ intézményünkben energiatakarékos izzókat szereltünk fel minden tanteremben és a folyosókon.

25. A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei

BAPTISTA OKTATÁS

25.1. A magatartás értékelésének elvei

A tanuló továbbfejlődése szempontjából kiemelkedő szerepe van a magatartás és a szorgalom értékelésének, osztályozásának.

A magatartás és szorgalom minősítésrendszerét az osztályfőnök a tanév elején ismerteti a tanulókkal és a szülőkkel.

Az osztályfőnök és az osztály szükség szerint, de legalább félévenként értékeli a tanulók magatartását, szorgalmát, a tapasztalatokról tájékoztatja a szülőket (szülői értekezlet).

Félévkor és év végén a tanulók magatartás és szorgalom minősítését az osztályfőnök az osztályban tanító tanárok véleményének meghallgatásával állapítja meg. Vitás esetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról. A félévi és az év végi osztályzatot az értesítőbe és a bizonyítványba be kell jegyezni.

A magatartás jegyek elbírálása során figyelembe kell venni

- a tanuló személyiségének előző évhez viszonyított pozitív vagy negatív változását,
- a közösség érdekeivel való azonosulás szintjét,
- a közösség érdekében végzett tevékenységet.

A tanulók magatartásának értékelésénél a minősítésnél a példás (5), jó (4), változó (3) és rossz (2) osztályzatokat kell alkalmazni.

<u>Példás</u> (5) osztályzatot kap az a tanuló, aki

- az osztályközösség alakítását, fejlődését jó kezdeményezéseivel, véleményével, munkájával és példás viselkedésével elősegíti,
- felelősséget érez társai iránt, segítőkész,
- kötelességtudó, pontos, fegyelmezett,
- tanáraival, társaival szemben tisztelettudó, udvarias,
- társainak jó példát mutat a házirend betartásával,
- iskolán kívüli magatartásával növeli tanintézete jó hírét,
- maximum 1 igazolatlan órája, legfeljebb osztályfőnöki figyelmeztetése van.

<u>Jó</u> (4) osztályzatot kap az a tanuló, aki:

- részt vesz a közösségi életben, a rábízott feladatokat elvégzi, munkája, viselkedése ellen általában nincs kifogás,
- felelősséget érez társai iránt,
- kötelességtudó, pontos, fegyelmezett,
- tanáraival, társaival szemben tisztelettudó, udvarias,
- betartja a házirendet,
- maximum 4 igazolatlan órája, legfeljebb osztályfőnöki intője van

<u>Változó</u> (3) osztályzatot kap az a tanuló, aki:

BAPTISTA OKTATÁS

- a közösségi munkában csak vonakodva vesz részt.
- viselkedésével szemben kifogás merül fel, de igyekszik javulni, nevelőivel, társaival szemben esetenként udvariatlan, nem tisztelettudó,
- fegyelme ingadozó, munkája pontatlan,
- a házirendet csak ismételt figyelmeztetések mellett tartja be,
- maximum 10 igazolatlan órája, legfeljebb osztályfőnöki intője van.

Rossz (2) osztályzatot kap az a tanuló, aki:

- hanyag munkájával, fegyelmezetlen magatartásával a közösség fejlődését hátráltatja, iskolai és iskolán kívüli viselkedésével rossz példát mutat társainak,
- közösségi munkát nem végez. másokat is visszatart,
- hibáit nem látja be,
- fegyelmezetlen, durván beszél,
- a házirendet, ismételt figyelmeztetések ellenére, gyakran megszegi,
- 11 vagy annál több igazolatlan órája, főgazgatói fokozata van.

Megjegyzés:

- a különböző fokozatú elmarasztalásokat azonos vagy magasabb szintű dicséretek semlegesíthetik, pl.: az osztályfőnöki intőt az osztályfőnöki dicséret.

25.2. A szorgalom értékelésének elvei

A szorgalom érdemjegye nem a tanuló eredményességét tükrözi. A szorgalom értékelésének és minősítésének nem azt kell mérnie, hogy az egyes tanuló az iskola vagy az osztály tanulmányi rangsorában milyen helyet foglal el, hanem azt, hogy saját képességeihez képest eddigi tanulmányi eredményéhez viszonyítva az értékelt időszakban milyen eredményt ért el.

A tanulók szorgalmának értékelésénél és minősítésénél a példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2) érdemjegyeket, illetve osztályzatokat kell alkalmazni.

Vitás esetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról. A félévi és az év végi osztályzatot az értesítőbe és a bizonyítványba be kell jegyezni.

A szorgalomból adott osztályzatok teltételi:

Példás (5) a tanuló osztályzata, ha:

- kötelességtudata magas fokú, munkatempója intenzív,
- feladatainak teljesítésében önálló, önellenőrzése rendszeres,
- érdeklődése a kötelező tananyagon kívülre is kiterjed,
- adottságaihoz képest, a tanórákra mindig jól felkészül, a tanítás-tanulás folyamatában aktívan részt vesz, korábbi tanulmányi eredményét megtartja, javítja,
- felszerelése mindig hiánytalan, taneszközeit rendben tartja.

Jó (4) a tanuló osztályzata, ha:

BAPTISTA OKTATÁS

- iskolai és otthoni munkáját teljesíti,
- az órákra adottságaihoz képest rendszeresen felkészül, a tanítás-tanulás folyamatában aktívan részt vesz,
- korábbi tanulmányi eredményeit megtartja,
- felszerelése általában hiánytalan, rendes.

Változó (3) a tanuló osztályzata, ha

- tanulmányi munkája ingadozó, feladatai teljesítésére rendszeresen figyelmeztetni kell,
- a tanítás-tanulási folyamatban aktívan nem vesz részt, részben képességei szerint, részben azon alul teljesít,
- tanulmányi eredménye változó, esetenként egy-két tantárgyból visszaesik,
- felszerelése rendetlen.

Hanyag (2) a tanuló osztályzata, ha

- figyelmetlenül dolgozik, megbízhatatlan, feladatait csak nagy hiányosságokkal és rendszeres figyelmeztetések mellett végzi el,
- a tanórákon passzív, gyakran nem figyel,
- tanulmányi eredményében nagy visszaesés következik be,
- van elégtelen osztályzata,
- felszerelése rendetlen.

25.3. A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei

A tanulók jutalmazásának elvei

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- kiemelkedő sportteljesítményt ér el,
- az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez, növeléséhez az iskola jutalomban részesítheti.

Az iskolai jutalmazás formái

Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicséretek adhatók:

- szaktanári dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- főigazgatói dicséret,
- tantestületi dicséret.

BAPTISTA OKTATÁS

A dicséretek adásánál célszerű betartani a fokozatosság elvét. A dicséreteket írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni, valamint az elektronikus naplóba, az ellenőrző könyvbe be kell jegyezni.

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanuló a tanév végén:

- szaktárgyi teljesítményéért,
- példamutató magatartásáért,
- kiemelkedő szorgalmáért,
- közösségi munkájáért dicséretben részesíthető.

A dicséretet az elektronikus naplóba és a bizonyítványba be kell írni.
Az egyes tanév végén és a tanulmányok befejezésekor a példás magatartású és kiemelkedő eredményt elért tanuló oklevelet és jutalmat kaphat, melyet a tanévzáró ünnepélyen a középiskola közössége előtt vehet át.

A különböző kulturális és sportversenyek győztesei, helyezettjei oklevelet és jutalmat kaphatnak.

A felsorolt dicséretek, jutalmak adományozására az intézmény bármely pedagógusa, diák-önkormányzati vezetője javaslatot tehet. A jutalmak odaítéléséről az arra jogosult szaktanár, osztályfőnök vagy főgazgató dönt.

A fegyelmező intézkedések alkalmazásának elvei

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- a házirend előírásait megszegi,
- igazolatlanul mulaszt,
- bármely módon árt a középiskola jó hírnevének

fegyelmező intézkedésben vagy *fegyelmi büntetésben* lehet részesíteni.

Az fegyelmező intézkedések formái

1. szaktanári figyelmeztetés, intés,
2. osztályfőnöki figyelmeztetés, intés,
3. főigazgatói figyelmeztetés, intés,
4. tantestületi figyelmeztetés, intés.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elvét kell érvényesíteni, amelytől indokolt esetben, a vétség súlyától függően, el lehet térni.

A felsorolt büntetések kiszabására az iskola bármely pedagógusa javaslatot tehet. A büntetés adásáról az arra jogosult nevelő, illetve a nevelőtestület dönt. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni, valamint az elektronikus naplóba, az ellenőrző könyve be kell jegyezni.

25.4. A fegyelmi büntetések formái

1. megrovás,

BAPTISTA OKTATÁS

2. szigorú megrovás,
3. meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, vagy megvonása,
4. áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
5. eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
6. kizárás az iskolából.

Tanköteles tanulóval szemben az 5. pont nem, 6. pontban meghatározott fegyelmi büntetés csak ismétlődő, súlyos fegyelemszegés esetén alkalmazható Ebben az esetben a szülő kötelessége iskolát találni a tanuló részére.

Fegyelmi büntetések a tanulóval szemben csak fegyelmi eljárás keretében hozhatók.

Súlyos kötelezettségszegésnek minősül:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása szóban vagy tettleg,
- az egészségre ártalmas szerek (pl. dohány, szeszesital, drog) iskolába, illetve bármilyen iskolai rendezvényre (pl. kirándulásra, tanórán kívüli programokra) hozatala, fogyasztása, árusítása,
- a szándékos károkozás, rongálás, vandalizmus,
- az iskola tanárainak és alkalmazottainak az emberi méltóságukban való megsértése,
- ezen túl mindazon cselekmények, amelyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

A tanulóval szembeni fegyelmi jogkör gyakorlója a nevelőtestület. A fegyelmi eljárás részletes szabályozása az SZMSZ része.

A fegyelmi eljárás során született tantestületi határozatot írásba kell foglalni, és azt a szülő/gondviselő, valamint a tanuló tudomására kell hozni, és azt a naplóba be kell írni!

26. A 11-12. évfolyamon az emelt szintű érettségire történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények

Az emelt szintű képzésekre a 11-12. évfolyamokon a középszintű tanórákon való részvétel mellett tantárgyanként 2-2 órát biztosítunk a kötött célú órakeret terhére.

A 11–12. évfolyamon az emelt szintű érettségire történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatokat és kimeneti követelményeket a 40/2002.(V.24) OM. rendelet alapján változtatás nélkül alkalmazzuk.

27. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

BÁRTISTA OKTATÁS

A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére alapvetően integrált oktatást biztosítunk.
A tantárgyi keretek között megjelenő kisebbség kultúrájának, képzőművészetének, zenei világának, népviseletének és életmódjának megismerése nem elkülönítetten, hanem az évfolyamok tantervi követelményeiben beépítve, az egyes témakörök részterületeiként megjelennek, és azok a Magyarországon élő többi népcsoporttal együtt tárgyalásra kerülnek. Kerületünkben a német nemzetiségűek aránya a legnagyobb.

27.1. A kerületben élő német nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tevékenységek

- tanórák
- osztályfőnöki órák
- tanórán kívüli tevékenységek:
- szakkörök,
- hagyományőrző rendezvények,
- kiállítások szervezése, rendezése,
- szabadidős tevékenységek,
- színház- és múzeumlátogatás,
- hangverseny látogatás,
- iskolai fellépések.

27.2. A településen élő német nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

A témák feldolgozása elsősorban német nyelv, történelem, ének-zene, földrajz tantárgyakhoz kötődik.

1. A magyarországi németek történelme a betelepítésüktől napjainkig
   - mely történelmi korszakokban, miért, kiknek a szervezésében zajlott,
   - a svábság magyarországi településrajza,
   - a kerületen belüli településrajzuk,
   - a gazdaságban betöltött szerepük,
   - a magyar történelmi eseményekben játszott szerepük,
   - a 2. világháború utáni tragédiájuk,
   - napjainkban a nemzetiségi tudat, lét szabad megélése, törvény által biztosított gyakorlása.
2. A magyar és német nyelv egymásra hatása, az egymástól átvett és használt szókincs családi rokoni kapcsolatra utaló szavak
   - foglalkozások neve,
   - eszközök neve,
   - helyiségek, ételek, ruhadarabok, stb.
3. A svábság ruházatának megismerése
   - hétköznapi és ünnepi viselet jellemzésével

BAPTISTA OKTATÁS

4. A svábság étkezési szokásai
   - a főbb alapanyagok, ételek, specialitások

5. A svábság körében élő családi és egyházi ünnepek és az azokhoz kötődő szokások
   - születés, keresztelés, temetés
   - húsvét, karácsony

6. A sváb dalok, táncok, hangszerek bemutatása, közös tanulása, gyakorlása

7. A svábság jelképei
   - Himnusz és címer bemutatása

8. A legkiemelkedőbb magyarországi németek tevékenysége
   - Költők, írók, tudósok, művészek

28. Különleges helyzet szabályozása a középiskolába jelentkezőknél, akik azonos összesített eredményt értek

Ha az iskolánkba jelentkezett tanulók a felvételi eljárás során azonos összesített eredményt értek el, akkor az a tanuló kerül felvételre, aki a központi írásbeli vizsgán (magyar nyelv és matematika összesített eredménye számít) több pontot ért el.

A köznevelési típusú sportosztályok esetén azonos összesített eredmény esetén a magasabb szintű sportversenyen (országos bajnokság, Diákolimpia, Európa bajnokság, világversenyek) elért jobb eredmény számít a felvételi elbírálásánál.

29. Iskolai kirándulások szervezésének szabályai

Az Nkt. szerint külföldi iskolai kirándulásnak minősül az azonos nevelési-oktatási intézménnyel tanulói jogviszonyban álló legalább hét tanuló részvételével, a nevelési-oktatási intézménnyel foglalkoztatási jogviszonyban pedagógus- vagy nevelő oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy felügyeletével megszervezett a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény hatálya alá nem tartozó állam területére irányuló térítésköteles kirándulás.
A köznevelésről szóló törvény 41. § (4) bekezdésének g) pontja alapján a köznevelési intézménynek a tanulói adatok körében nyilván kell tartania azt, hogy a tanuló (a 7-12. évfolyam közül) hányadik évfolyamon, mely országban vett részt szervezett határon túli kiránduláson.

Kártérítési szabályok

Főszabályként az intézménynek a vétkességre tekintet nélküli, úgynevezett objektív felelőssége van. Ez alapján az iskola a tanulónak
– a tanulói jogviszonnyal,
– a kollégiumi tagsági viszonnyal,
– a gyakorlati képzéssel összefüggésben okozott kárért vétkességre tekintet nélkül, teljes

BAPTISTA OKTATÁS

mértékben felel.

A kártérítésre a Polgári törvénykönyv rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy a nevelési-oktatási intézmény vagy a gyakorlati képzés szervezője felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

Az objektív felelősség („vétkességre tekintet nélkül") lényege, hogy a kárfelelősség megállapításánál közömbös annak megítélése, hogy az iskolának gondatlan vagy szándékos magatartása vezetett-e a bekövetkezett kárhoz, elegendő az iskola jogellenes magatartásának, a káreseménynek és a kettő közti okozati összefüggésnek a fennállta.

Az intézmény csak akkor mentesül a kártérítési felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok (lényegében vis maior, például természeti csapás) idézte elő. A károsult (a tanuló) kizárólagos önhibája a kártérítési kötelezettség alóli mentesülést eredményez. A bíróság az eljárásban vizsgálja a felek közrehatását a kár létrejöttében, ennek alapján állapítja meg az esetleges kármegosztás mértékét. Ez azt jelenti, hogy az iskolának a kárnak csak azt a részét nem kell megtérítenie, amelyet a károsult elháríthatatlan – és nem vétkes (szándékos vagy gondatlan) – magatartása okozott.

A köznevelésről szóló törvény 59. §-a új (3a) bekezdése a tanulmányi és a külföldi iskolai kirándulások esetében a főszabálytól eltérő kártérítési szabályt vezetett be. Ez alapján ilyen esetekben a köznevelési intézmény a tanulónak okozott kárért a kártérítési felelősség általános szabályai szerint felel. Ez azt jelenti, hogy a felelősség kérdésében vizsgálandó a vétkesség fennállása, valamint szélesebbek az iskola kimentési lehetőségei: mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy magatartása nem volt felróható (szándékos vagy gondatlan). A szabályozás hátterében az a jogalkotói indok áll, hogy az iskola egy, az iskolaépületen kívüli tanulmányi kirándulás vagy egy külföldi kirándulás esetén sokkal kevesebb ráhatással bír az eseményekre, azok befolyásolására, sokkal több az előre nem tervezhető, nem látható körülmény, mint az iskola épületében történő felügyelet során, és mindez indokolja a kártérítési felelősség eltérő szabályának bevezetését.

A többnapos tanulmányi és a külföldi iskolai kirándulások esetében – külön jogszabályban meghatározott – felelősségbiztosítást kell kötni az iskolának vagy a szervezőnek, amelynek kedvezményezettje a tanuló. A felelősségbiztosítás megkötése tehát nem a szülő, hanem az iskola vagy a szervező feladata.

BAPTISTA OKTATÁS

Általános rendelkezések:

A „Budapest" Baptista Gimnázium, Technikum és Sportiskola Pedagógiai Programja tartalmazza az intézmény nevelő-oktató munkájának keretszerkezetét, illetve azokat a normákat és előírásokat, amelyeknek megtartása, érvényre juttatása a legkedvezőbb feltételeket biztosítja iskolánk sikeres működéséhez.

Jelen Pedagógiai Programot főigazgató a nevelőtestület bevonásával készítette el, a munkaközösségek a szakterületüket érintő kérdésekben véleményezési jogukat gyakorolták.

Az aláírásokkal hitelesített Pedagógiai Program tartalmának érvényesítése, megvalósítása az iskola minden pedagógusára és tanulójára nézve kötelező érvényű. A Pedagógiai Program és annak mellékletei a fenntartó jóváhagyásának időpontjával lép hatályba és visszavonásig hatályos és ezzel érvényét veszti a Pedagógiai Program előző kiadása.

A Pedagógiai Program nyilvános dokumentum. Megtekinthető a titkárságon, illetve megtalálható az iskola honlapján is. A Pedagógiai Program tartalmáról – munkaidőben – a főigazgató vagy a főigazgatóhelyettes adnak tájékoztatást.

Az iskola 2025. szeptember 1-jétől szervezi meg nevelő munkáját e Pedagógiai Program alapján.

Budapest, 2026. augusztus 24.

.....

Hegedűs Mónika
főigazgató

BAPTISTA OKTATÁS

Legitimációs záradék

Nyilatkozat

A „Budapest" Baptista Gimnázium, Technikum és Sportiskola szakmai munkaközösségei képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a munkaközösségek a Pedagógiai program - adott szakterületét érintő kérdéseiben – véleményezési jogát gyakorolta/gyakorolták.

Kelt: Budapest, 2026. augusztus 31.

a szakmai munkaközösség vezetője

Nyilatkozat

A „Budapest" Baptista Gimnázium, Technikum és Sportiskola Nevelőtestülete képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a Pedagógiai program elkészítéséhez és elfogadásához előírt egyetértési jogát gyakorolta. A Nevelőtestület a 2026. augusztus 31. napján megtartott értekezletén a Pedagógiai programot megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetértett, azt elfogadta.

Kelt: Budapest, 2026. augusztus 31.

a nevelőtestület nevében

Nyilatkozat

A „Budapest" Baptista Gimnázium, Technikum és Sportiskola Pedagógiai programját az Nkt. 26. § (1) bekezdés alapján jóváhagyom.

Kelt: Budapest, 2026. augusztus 31.

főigazgató

Nyilatkozat

A fenntartó képviseletében a „Budapest" Baptista Gimnázium, Technikum és Sportiskola Pedagógiai programhoz az Nkt. 26. § (1) bekezdése és a 35/2026. (07.29.) fenntartói határozat alapján egyetértésemet adom.

Kelt: Budapest, 2026. augusztus 31.

P. H.

Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy 8.

fenntartó

BAPTISTA OKTATÁS

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet: A kifutó technikumi képzések tanulási területeihez rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként, a felmenő rendszerben a komplex tantárgyak tananyagtartalma
2. számú melléklet: Az ágazati alapvizsga tartalma, részei, értékelési szabályai
3. számú melléklet: A szakmai vizsga részei, értékelési szabályai
4. számú melléklet: A szakmai vizsga projektfeladatai kiadásának és értékelésének szempontjai
5. számú melleklet: Honvéd Kadét Program I.

BAPTISTA OKTATÁS

1. számú melléklet

20. SPORT ágazathoz tartozó
5 1014 20 02
Sportedző (kajak-kenu, birkózás, labdarúgás, kézilabda) – sportszervező szakma (kifutó)

1. A SZAKMA ALAPADATAI

1.1 Az ágazat megnevezése: Sport
1.2 A szakma megnevezése: Sportedző (labdarúgás, birkózás, kajak-kenu, kézilabda) - sportszervező
1.3 A szakma azonosítószáma: 5 1014 20 02
1.4 A szakma szakmairányai: —
1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Sport ágazati alapoktatás
1.8 Kapcsolódó részszakmák megnevezése: —

BAPTISTA OKTATÁS

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

	Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszáma	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszáma
	Évfolyam összes óraszáma	**252**	**324**	**432**	**432**	**620**	**2060**	**1080**	**930**	**2010**
Munkavállalói ismere-tek	**Munkavállalói ismeretek**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**62**	**62**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Sport ágazati alapozás	**Anatómiai-élettani ismeretek**	**72**	**72**	**0**	**0**	**0**	**144**	**144**	**0**	**144**
	Az anatómia és az élettan tárgya, módsze-re	4					4	4		4
	Az emberi szervezet szövetei	12					12	12		12
	A mozgató szervrendszer felépítésének és működésének alapja	8					8	8		8
	A vázrendszer felépítése és működése	17					17	17		17
	Az izomzat felépítése és működése	17					17	17		17
	A légzés szervrendszerének felépítése és működése	14					14	14		14

BAPTISTA OKTATÁS

	A szív és a keringési rendszer felépítése, működése		20				20	20		20
	A kiválasztás szervrendszerének felépítése, működése		8				8	8		8
	A szabályozás élettani törvényszerűségei, a hormonrendszer működése		22				22	22		22
	Az idegrendszer felépítése és működése		22				22	22		22
	Egészségtan	**0**	**72**	**0**	**0**	**0**	**72**	**72**	**0**	**72**
	Sport és életmód		10				10	10		10
	A tápcsatorna felépítése és működése		10				10	10		10
	Az egészséges táplálkozás		16				16	16		16
	Az immunológia alapjai, egészségtani vonatkozásai		18				18	18		18
	Sportsérülések		18				18	18		18
	Edzéselmélet I.	**36**	**72**	**0**	**0**	**0**	**108**	**108**	**0**	**108**
	Edzéselméleti alapfogalmak	36					36	36		36
	Motoros képességek		40				40	40		40
	Az edzés és versenyzés összefüggései		16				16	16		16
	Az edzésfolyamatot befolyásoló tényezők		16				16	16		16
	Edzésprogramok I.	**72**	**36**	**0**	**0**	**0**	**108**	**108**	**0**	**108**
	Motoros képességfejlesztés I.	72					72	36		36
	Edzés (foglalkozás) látogatás, dokumentálás I.		36				36	72		72
	Gimnasztika I.	**54**	**72**	**0**	**0**	**0**	**126**	**126**	**0**	**126**
	A gimnasztika mozgásrendszere	54					54	54		54
	Gimnasztikai gyakorlattervezés és gyakorlatvezetés		72				72	72		72
	Tanulási terület összóraszáma	234	324	0	0	0	558	558	0	558

BARTISTA OKTATÁS

Sport ágazati közös tartalmak	**Elsősegélynyújtás**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**	**36**	**0**	**31**	**31**
	Újraélesztés			16			16		14	14
	Sebzések, sebellátás			10			10		9	9
	Traumás sérülések			10			10		8	8
	Funkcionális anatómia	**0**	**0**	**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**62**	**62**
	Szöveti struktúrák élettani vetületei				7		7		5	5
	A vázrendszer felépítése és működése				14		14		12	12
	Az izomrendszer felépítése és működése				14		14		12	12
	Keringési rendszer részeinek szerepe az életműködések fenntartásában				12		12		10	10
	Légzőrendszer részeinek szerepe az élet-működések fenntartásában				10		10		9	9
	Szabályzórendszer egyes elemeinek szerepe az érző és mozgató területek működésének összehangolásában				15		15		14	14
	Terhelésélettan	**0**	**0**	**72**	**0**	**0**	**72**	**72**	**0**	**72**
	Edzéselméleti összefoglalás, a terhelés során a szervezetben végbemenő változások			6			6	6		6
	Energiaszolgáltató folyamatok a szervezetben			4			4	4		4
	Terhelés hatása a mozgató szervrendszerre			12			12	12		12
	Terhelés hatása a légzési szervrendszerre			6			6	6		6
	Terhelés hatása a keringési rendszerre			10			10	10		10
	A terhelés és a szabályozó rendszer kapcsolata			10			10	10		10
	A terhelés és a táplálkozás kapcsolata			4			4	4		4
	Különböző életkorok terhelésélettani sajátosságai			8			8	8		8

BARTISTA OKTATÁS

	Fogyatékkal élők, krónikus betegek és terhesek terhelésének sajátossága			6			6	6		6
	A teljesítményfokozás			6			6	6		6
	Edzéselmélet II.	**0**	**0**	**72**	**0**	**0**	**72**	**72**	**0**	**72**
	A motoros képességfejlesztés módszertana			40			40	40		40
	A mozgástanulás			12			12	12		12
	Edzéstervezés, foglalkozástervezés			20			20	20		20
	Edzésprogramok II.	**0**	**0**	**72**	**36**	**0**	**108**	**108**	**0**	**108**
	Motoros képességfejlesztés II.			72			72	72		72
	Edzés (foglalkozás) látogatás, dokumentálás II.				36		36	36		36
	Gimnasztika II.	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**36**
	Kéziszerrel- és egyéb szerrel végzett gyakorlatok			36			36	36		36
	Kommunikáció	**0**	**0**	**72**	**0**	**0**	**72**	**72**	**0**	**72**
	A kommunikáció szerepe és alapformái			10			10	10		10
	Befolyásolás, meggyőzés és asszertivitás a kommunikációs folyamatokban			26			26	26		26
	A szakmaspecifikus interakciók hatékony kezelése			36			36	36		36
	Sportszervezési ismeretek	**0**	**0**	**36**	**0**	**155**	**346**	**36**	**0**	**36**
	A magyar testnevelés és sport területei és szervezetei			12			12	12		12
	Sportesemények szervezése			24			24	24		24

BAPTISTA OKTATÁS

	Sporttörténet	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**36**	**36**	**0**	**36**
	Olimpiatörténet				10		10	10		10
	Sportági ismeretek				26		26	26		26
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	396	144	0	540	432	93	525
Sportedzői és sportvezetési ismeretek	**Sportági alapok**	**0**	**0**	**36**	**36**	**279**	**351**	**0**	**341**	**341**
	Kondicionális képességfejlesztés és az életkor kapcsolata			36			36		32	32
	Koordinációs képességek fejlesztése				36		36		32	32
	Az ízületi mozgékonyság fejlesztése					10	10		10	10
	A bemelegítés módszertana					14	14		14	14
	Levezetés, relaxáció					8	8		8	8
	Saját sportágra jellemző motoros képességek					110	110		108	108
	Sportági mozgásformák oktatása					137	137		137	137
	Sportági szakismeretek	**0**	**0**	**0**	**0**	**403**	**403**	**0**	**155**	**155**
	Az edzés tervezése, adminisztrációja					19	19		19	19
	Az edzés szervezési feladatai					12	12		12	12
	Az edző elemző munkája					62	62		62	62
	Az edzői kommunikáció, viselkedés					62	62		62	62
	Pedagógia	**0**	**0**	**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**62**	**62**
	Az oktatás-nevelés folyamata				12		12		10	10
	Edzői szerepek				18		18		16	16
	Az edző-sportoló kapcsolat jellemzői				24		24		20	20
	Tehetség, tehetséggondozás				18		18		16	16

BAPTISTA OKTATÁS

	Pszichológia	**0**	**0**	**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**62**	**62**
	A személyiség jellemző jegyei				30		30		26	26
	A sporttevékenység pszichológiai jellemzői				42		42		36	36
	Sportjog	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**31**	**36**	**0**	**36**
	Polgári jogi alapismeretek					9	9	10		10
	A sporttevékenységre és a sportolóra vonatkozó rendelkezések					10	10	12		12
	Sportszervezetek jogi szabályozása					7	7	8		8
	Sportszövetségek jogi szabályozása					5	5	6		6
	Pénzügyi ismeretek	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**31**	**36**	**0**	**36**
	Pénzügyi bizonylatok kezelése					3	3	4		4
	Házipénztár működése					4	4	4		4
	Kötelezettségek elszámolása, teljesítése					8	8	10		10
	Könyvvitel					5	5	6		6
	Pénzügyi alapok					11	11	12		12
	Sportmenedzsment és marketing	**0**	**0**	**0**	**108**	**0**	**108**	**0**	**93**	**93**
	Általános vezetési ismeretek				20		20		16	16
	A sportvezetés módszertani alapjai				36		36		29	29
	Sportmarketing				52		52		48	48
	Számviteli ismeretek	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**31**	**0**	**31**	**31**
	A vállalkozás vagyona					13	13		13	13
	A vállalkozás eredménye					18	18		18	18

BARTISTA OKTATÁS

	Vállalkozási ismeretek	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**31**	**0**	**31**	**31**
	Vállalkozás indításának gyakorlata					7	7		7	7
	Munkaügyi gyakorlat					6	6		6	6
	A sport üzleti kérdései					6	6		6	6
	A vállalkozás formái					12	12		12	12
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	36	288	558	882	72	775	847
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	70	70			70		

BAPTISTA OKTATÁS

20. SPORT ágazathoz tartozó
5 1014 20 01
Fitness-wellness instruktor szakma (kifutó)

I. A SZAKMA ALAPADATAI

1.1 Az ágazat megnevezése: Sport
1.2 A szakma megnevezése: Fitness-wellness instruktor
1.3 A szakma azonosító száma: 5 1014 20 01
1.4 A szakma szakmairányai: —
1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Sport ágazati alapoktatás
1.8 Kapcsolódó részszakmák megnevezése: —

BAPTISTA OKTATÁS

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

	Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszáma	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszáma
	Évfolyam összes óraszáma	**252**	**324**	**432**	**432**	**746**	**2186**	**1188**	**973**	**2161**
Munkavállalói ismere-tek	**Munkavállalói ismeretek**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**62**	**62**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Sport ágazati alapoktatás	**Anatómiai-élettani ismeretek**	**72**	**72**	**0**	**0**	**0**	**144**	**144**	**0**	**144**
	Az anatómia és az élettan tárgya, módsze-re	4					4	4		4
	Az emberi szervezet szövetei	12					12	12		12
	A mozgató szervrendszer felépítésének és működésének alapja	8					8	8		8
	A vázrendszer felépítése és működése	17					17	17		17
	Az izomzat felépítése és működése	17					17	17		17
	A légzés szervrendszerének felépítése és működése	14					14	14		14

BAPTISTA OKTATÁS

	A szív és a keringési rendszer felépítése, működése		20				20	20		20
	A kiválasztás szervrendszerének felépítése, működése		8				8	8		8
	A szabályozás élettani törvényszerűségei, a hormonrendszer működése		22				22	22		22
	Az idegrendszer felépítése és működése		22				22	22		22
	Egészségtan	**0**	**72**	**0**	**0**	**0**	**72**	**72**	**0**	**72**
	Sport és életmód		10				10	10		10
	A tápcsatorna felépítése és működése		10				10	10		10
	Az egészséges táplálkozás		16				16	16		16
	Az immunológia alapjai, egészségtani vonatkozásai		18				18	18		18
	Sportsérülések		18				18	18		18
	Edzéselmélet I.	**36**	**72**	**0**	**0**	**0**	**108**	**108**	**0**	**108**
	Edzéselméleti alapfogalmak	36					36	36		36
	Motoros képességek		40				40	40		40
	Az edzés és versenyzés összefüggései		16				16	16		16
	Az edzésfolyamatot befolyásoló tényezők		16				16	16		16
	Edzésprogramok I.	**72**	**36**	**0**	**0**	**0**	**108**	**108**	**0**	**108**
	Motoros képességfejlesztés I.	72					72	36		36
	Edzés (foglalkozás) látogatás, dokumentálás I.		36				36	72		72
	Gimnasztika I.	**54**	**72**	**0**	**0**	**0**	**126**	**126**	**0**	**126**
	A gimnasztika mozgásrendszere	54					54	54		54
	Gimnasztikai gyakorlattervezés és gyakorlatvezetés		72				72	72		72
	Tanulási terület összóraszáma	234	324	0	0	0	558	558	0	558

BAPTISTA OKTATÁS

Sport ágazati közös tartalmak	**Elsősegélynyújtás**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**	**36**	**0**	**31**	**31**
	Újraélesztés			16			16		14	14
	Sebzések, sebellátás			10			10		9	9
	Traumás sérülések			10			10		8	8
	Funkcionális anatómia	**0**	**0**	**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**62**	**62**
	Szöveti struktúrák élettani vetületei				7		7		5	5
	A vázrendszer felépítése és működése				14		14		12	12
	Az izomrendszer felépítése és működése				14		14		12	12
	Keringési rendszer részeinek szerepe az életműködések fenntartásában				12		12		10	10
	Légzőrendszer részeinek szerepe az élet-működések fenntartásában				10		10		9	9
	Szabályzórendszer egyes elemeinek szerepe az érző és mozgató területek működésének összehangolásában				15		15		14	14
	Terhelésélettan	**0**	**0**	**72**	**0**	**0**	**72**	**72**	**0**	**72**
	Edzéselméleti összefoglalás, a terhelés során a szervezetben végbemenő változások			6			6	6		6
	Energiaszolgáltató folyamatok a szervezetben			4			4	4		4
	Terhelés hatása a mozgató szervrendszerre			12			12	12		12
	Terhelés hatása a légzési szervrendszerre			6			6	6		6
	Terhelés hatása a keringési rendszerre			10			10	10		10
	A terhelés és a szabályozó rendszer kapcsolata			10			10	10		10
	A terhelés és a táplálkozás kapcsolata			4			4	4		4
	Különböző életkorok terhelésélettani sajátosságai			8			8	8		8

BAPTISTA OKTATÁS

	Fogyatékkal élők, krónikus betegek és terhesek terhelésének sajátossága			6			6	6		6
	A teljesítményfokozás			6			6	6		6
	Edzéselmélet II.	**0**	**0**	**72**	**0**	**0**	**72**	**72**	**0**	**72**
	A motoros képességfejlesztés módszertana			40			40	40		40
	A mozgástanulás			12			12	12		12
	Edzéstervezés, foglalkozástervezés			20			20	20		20
	Edzésprogramok II.	**0**	**0**	**72**	**36**	**0**	**108**	**108**	**0**	**108**
	Motoros képességfejlesztés II.			72			72	72		72
	Edzés (foglalkozás) látogatás, dokumentálás II.				36		36	36		36
	Gimnasztika II.	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**36**
	Kéziszerrel- és egyéb szerrel végzett gyakorlatok			36			36	36		36
	Kommunikáció	**0**	**0**	**72**	**0**	**0**	**72**	**72**	**0**	**72**
	A kommunikáció szerepe és alapformái			10			10	10		10
	Befolyásolás, meggyőzés és asszertivitás a kommunikációs folyamatokban			26			26	26		26
	A szakmaspecifikus interakciók hatékony kezelése			36			36	36		36
	Sportszervezési ismeretek	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**36**
	A magyar testnevelés és sport területei és szervezetei			12			12	12		12
	Sportesemények szervezése			24			24	24		24

BAPTISTA OKTATÁS

	Sporttörténet	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**36**	**36**	**0**	**36**
	Olimpiatörténet				10		10	10		10
	Sportági ismeretek				26		26	26		26
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	396	144	0	540	432	93	525
Sportszakmai ismeretek FWI	**Pedagógia**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**36**	**36**	**0**	**36**
	Az oktatás-nevelés folyamata				9		9	9		9
	Edzői szerepek				9		9	9		9
	Az edző-sportoló kapcsolat jellemzői				9		9	9		9
	Tehetség, tehetséggondozás				9		9	9		9
	Pszichológia	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**36**	**36**	**0**	**36**
	A személyiség jellemző jegyei				18		18	18		18
	A sporttevékenység pszichológiai jellemzői				18		18	18		18
	Sportmenedzsment és marketing	**0**	**0**	**0**	**0**	**72**	**72**	**0**	**62**	**62**
	Általános szervezési- és vezetési ismeretek					45	45		40	40
	Sportmarketing					9	9		8	8
	Eseményszervezés					18	18		14	14
	Sportági alapok	**0**	**0**	**36**	**108**	**0**	**144**	**0**	**144**	**144**
	Aerobik, mint versenysport				12		12		12	12
	Fitnesz, mint versenysport				12		12		12	12
	Testépítés, mint versenysport				12		12		12	12
	Labdajátékok, mint szabadidősportok			36			36		36	36
	Ütős sportok, mint szabadidősportok				36		36		36	36
	Állóképességi sportok, mint szabadidősportok				36		36		36	36

BAPTISTA OKTATÁS

	Aqua tréning	**0**	**0**	**0**	**0**	**72**	**72**	**0**	**72**	**72**
	Vízi mozgás- és foglalkozásformák					12	12		12	12
	A vízi foglalkozások módszertana					12	12		12	12
	Vízi gimnasztika					24	24		24	24
	Speciális vízi foglalkozások					24	24		24	24
	Csoportos és speciális óratípusok	**0**	**0**	**0**	**108**	**180**	**288**	**108**	**180**	**288**
	A csoportos órák módszertana				36		36	36		36
	Alapóra				72		72	72		72
	Speciális órák					72	72		72	72
	Speciális fittségi programok					36	36		36	36
	Gyermek- és szeniorfoglalkozások					36	36		36	36
	Egyéb óratípusok					36	36		36	36
	Egyéni kondícionálás	**0**	**0**	**0**	**0**	**216**	**216**	**0**	**216**	**216**
	A testformálás elmélete					36	36		36	36
	Edzéstervezés, edzésvezetés					36	36		36	36
	Erőfejlesztés					72	72		72	72
	Kardiotréning					72	72		72	72
	Ügyfélszolgálat	**0**	**0**	**0**	**0**	**144**	**144**	**0**	**144**	**144**
	Létesítményüzemeltetés					18	18		18	18
	Alkalmazott kommunikáció					18	18		18	18
	Ügyvitel, értékesítés					36	36		36	36
	Wellness szolgáltatások					36	36		36	36
	Az asszisztens munkaköre					36	36		36	36
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	36	288	684	1008	180	818	998
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	70	70			70		

BAPTISTA OKTATÁS

Sportedző (a sportág megjelölésével) -sportszervező szakma
A tanulási területekhez rendelt témakörök óraszáma évfolyamonként (felmenő rendszerű)

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszáma
Évfolyam összes óraszáma		**216**	**288**	**360**	**324**	**899**	**2087+70**
I. EDZŐI ALAPISMERETEK	**Anatómiai-élettani ismeretek tanagyag tartalom**	**72**	**72**	**0**	**0**	**0**	**144**
	Az emberi szervezet szövetei	36	6				42
	A vázrendszer felépítése és működése	10	14				24
	Az izomzat felépítése és működése	10	18				28
	A légzés szervrendszerének felépítése és működése	0	12				12
	A szív és a keringési rendszer felépítése, működése	0	12				12
	A kiválasztás szervrendszerének felépítése, működése	0	10				10
	Az idegrendszer, hormonrendszer felépítése és működése	16					16
	Egészségtan tanagyagtartalom /Primer prevencióhoz kapcsolódó tanagyagtartalom/	**0**	**72**	**0**	**0**	**0**	**72**
	Sport és életmód		10				10
	A tápcsatorna felépítése és működése		10				10

BARTISTA OKTATÁS

	Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	
	Az egészséges táplálkozás		16	0	0	0	16
	Az immunológia alapjai, egészségtani vonatkozásai		18				18
	Sportsérülések		18				18
	Edzéselméleti ismeretekhez kapcsolódó tanagyagtartalom	**72**	**72**	**0**	**0**	**0**	**144**
	Edzéselméleti alapfogalmak	36					36
	Kondícionális és koordinációs képességek	36					36
	Az edzés és versenyzés összefüggései		16				16
	Az edzésfolyamatot befolyásoló tényezők		16				16
	Motoros képességek és azok fejlesztése		40				40
	Gimnasztika ismeretekhez kapcsolódó tanagyagtartalom	**72**	**72**	**0**	**0**	**0**	**144**
	A gimnasztika mozgásrendszere	54					54
	Rajzírás, szaknyelv	18					18
	Gimnasztikai gyakorlattervezés és gyakor-latvezetés		26				26
	Szabadgyakorlatok, szergyakorlatok		10				10
	A bemelegítés módszertana		26				26
	Levezetés, relaxáció		10				10
	Tanulási terület összóraszáma	**216**	**288**	**0**	**0**	**0**	**504**

BAPTISTA OKTATÁS

	Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	
II. EDZŐI SZAKISMERETEK	**Elsősegélynyújtási ismerete**khez kapcsolódó tananyagtartalom	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**	**36**
	Újraélesztés			16			16
	Sebzések, sebellátás			10			10
	Traumás sérülések			10			10
	Edzésprogramok gyakorlati ismeretekhez kapcsolódó tananyagtartalom		**0**	**72**	**0**	**0**	**72**
	Motoros képességfejlesztés			36			36
	Edzés (foglalkozás) látogatás, dokumentá-lás			36			36
	Funkcionális anatómia ismeretekhez kapcsolódó tananyagtartalom	**0**	**0**	**108**		**0**	**108**
	Szöveti struktúrák élettani vetületei			10			10
	A vázrendszer felépítése és működése			24			24
	Az izomrendszer felépítése és működése			24			24
	Keringési rendszer részeinek szerepe az életműködések fenntartásában			18			18
	Légzőrendszer részeinek szerepe az élet-működések fenntartásában			14			14
	Szabályzórendszer egyes elemeinek sze-repe az érző és mozgató területek működ- désének összehangolásában			18			18
	Terhelésélettan ismeretekhez kapcsolódó tananyagtartalom	**0**	**0**	**72**	**0**	**0**	**72**
	Edzéselméleti összefoglalás, a terhelés során a szervezetben végbemenő változá-sok			6			6
	Energiaszolgáltató folyamatok a szerve-zetben			4			4
	Terhelés hatása a mozgató szervrendszerre			12			12
	Terhelés hatása a légzési szervrendszerre			6			6
	Terhelés hatása a keringési rendszerre			10			10
	A terhelés és a szabályozó rendszer kap-csolata			10			10
	A terhelés és a táplálkozás kapcsolata			4			4
	Különböző életkorok terhelésélettani sajátosságai			8			8

BAPTISTA OKTATÁS

	Fogyatékkal élők, krónikus betegek és terhesek terhelésének sajátossága			6			6
	A teljesítményfokozás			6			6
	Gyógytestneveléshez kapcsolódó tananyagtartalom	0	0	36	36	0	72
	Deformitások			12			12
	Ortopédiai elváltozások			14			14
	Ortopédiai elváltozások kezelése ellenható gyakorlatokkal			10			10
	Gerinc fiziológiás görbületének helyreállítása				20		20
	Belgyógyászati betegségek, tüneteik és azok kezelése				16		16
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	324	36	0	360

BAPTISTA OKTATÁS

	Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	
III. SZAKEDZŐI ISMERETEK	Pedagógiai ismeretekhez kapcsolódó tananyagtartalom	0	0	0	36	0	36
	Az oktatás-nevelés folyamata				9		9
	Edzői szerepek				9		9
	Az edző-sportoló kapcsolat jellemzői				9		9
	Tehetség, tehetséggondozás				9		9
	Pszichológiai ismeretekhez kapcsolódó tananyagtartalom	0	0	0	36	0	36
	A személyiség jellemző jegyei				18		18
	A sporttevékenység pszichológiai jellem zői				18		18
	Sportági alapokhoz kapcsolódó tananyagtartalom	0	0	36	72	279	387
	Alapsportágak kialakulása és szabályrendszere			36			36
	Saját sportág motoros képességfejlesztése				72		72
	Sportági motoros képességfejlesztés, mozgásformák oktatása					279	279
	Sportági szakismeretek	0	0	0	0	372	372
	Edzéstervezés adminisztrációja					93	93
	Edzésszervezés feladatai					124	124
	Edző elemző munkája					62	62
	Az edzői kommunikáció, viselkedés					62	62
	Edzés (foglalkozás) látogatás, dokumentálás					31	31
	Portfólió készítés	0	0	0	36	31	67
	Tanulási terület összóraszáma:	0	0	36	180	682	898

BAJNISTA OKTATÁS

	Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	
IV. SPORTVEZETÉSI-SZERVEZÉSI ISMERETEK	Sporttörténeti ismeretekhez kapcsolódó tananyagtartalom	0	0	0	36	0	36
	Olimpiatörténet				21		21
	Sportági ismeretek				15		15
	Gazdálkodási ismeretek					62	62
	Álláskeresési technikák					4	4
	Munkaviszony létesítése, megszűntetése					4	4
	Munkanélküliség					3	3
	Vállalkozási formák					4	4
	Vállalkozás indításának gyakorlata a sportban					4	4
	Létesítményüzemeltetés					2	2
	Munkaügyi gyakorlat					4	4
	A sport üzleti kérdése, finanszírozási formái					4	4
	Ügyvitel, értékesítés					3	3
	Sportszervezetek pénzügyi és számviteli szabályozása					3	3
	Pénzügyi bizonylatok kezelése					6	6
	Házipénztár, kötelezettségek elszámolása					5	5
	A vállalkozás vagyona, eredménye					5	5
	Költségvetési döntések					3	3
	A sportvezetői tevékenység tárgyi és személyi feltételei					8	8
	Kommunikációs ismeretekhez kapcsolódó tananyagtartalom					62	62
	A kommunikáció szerepe és alapformái					32	32
	Befolyásolás, meggyőzés és asszertivitás a kommunikációs folyamatokban					30	30
	Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	
	Sportszervezési ismeretekhez					62	62

BARTISTA OKTATÁS

	kapcsolódó tananyagtartalom						
	A magyar testnevelés és sport területei és szervezetei					31	31
	A sportesemények szervezése					31	31
	Sportmarketing-menedzsment ismeretekhez kapcsolódó tananyagtartalom				72		72
	Általános vezetési ismeretek				15		15
	A sportvezetés módszertani alapjai				16		16
	Sportmarketing				31		31
	Sportjoghoz kapcsolódó tananyagtartalom					31	31
	Polgári jogi alapismeretek					9	9
	A sporttevékenységre és sportolóra vonatkozó rendelkezések					10	10
	Sportszervezetek jogi szabályozása					7	7
	Sportszövetségek jogi szabályozása					5	5
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	108	217	325
	Egybefüggő szakmai gyakorlat			35	35		70

BAPTISTA OKTATÁS

Fitness- wellness szakma
A tanulási területekhez rendelt témakörök óraszáma évfolyamonként (felmenő rendszerű)

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszáma
Évfolyam összes óraszáma		216	288	360	324	899	2087+70
I. EDZŐI ALAPISMERETEK	Anatómiai-élettani ismeretek tanagyag tartalom	72	72	0	0	0	144
	Az emberi szervezet szövetei	36	6				42
	A vázrendszer felépítése és működése	10	14				24
	Az izomzat felépítése és működése	10	18				28
	A légzés szervrendszerének felépítése és működése	0	12				12
	A szív és a keringési rendszer felépítése, működése	0	12				12
	A kiválasztás szervrendszerének felépítése, működése	0	10				10
	Az idegrendszer, hormonrendszer felépítése és működése	16					16
	Egészségtan tanagyagtartalom /Primer prevencióhoz kapcsolódó tanagyagtartalom/	0	72	0	0	0	72
	Sport és életmód		10				10
	A tápcsatorna felépítése és működése		10				10

BAPTISTA OKTATÁS

	Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	
	Az egészséges táplálkozás		16	0	0	0	16
	Az immunológia alapjai, egészségtani vonatkozásai		18				18
	Sportsérülések		18				18
	Edzéselméleti ismeretekhez kapcsolódó tanagyagtartalom	72	72	0	0	0	144
	Edzéselméleti alapfogalmak	36					36
	Kondícionális és koordinációs képességek	36					36
	Az edzés és versenyzés összefüggései		16				16
	Az edzésfolyamatot befolyásoló tényezők		16				16
	Motoros képességek és azok fejlesztése		40				40
	Gimnasztika ismeretekhez kapcsolódó tanagyagtartalom	72	72	0	0	0	144
	A gimnasztika mozgásrendszere	54					54
	Rajzírás, szaknyelv	18					18
	Gimnasztikai gyakorlattervezés és gyakor-latvezetés		26				26
	Szabadgyakorlatok, szergyakorlatok		10				10
	A bemelegítés módszertana		26				26
	Levezetés, relaxáció		10				10
	Tanulási terület összóraszáma	216	288	0	0	0	504

BAPTISTA OKTATÁS

	Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	
II. EDZŐI SZAKISMERETEK	Elsősegélynyújtási ismeretekhez kapcsolódó tananyagtartalom	0	0	36	0	0	36
	Újraélesztés			16			16
	Sebzések, sebellátás			10			10
	Traumás sérülések			10			10
	Edzésprogramok gyakorlati ismeretekhez kapcsolódó tananyagtartalom	0	0	72	0	0	72
	Motoros képességfejlesztés			36			36
	Edzés (foglalkozás) látogatás, dokumentálás			36			36
	Funkcionális anatómia ismeretekhez kapcsolódó tananyagtartalom	0	0	108	0	0	108
	Szöveti struktúrák élettani vetületei			10	0		10
	A vázrendszer felépítése és működése			24	0		24
	Az izomrendszer felépítése és működése			24	0		24
	Keringési rendszer részeinek szerepe az életműködések fenntartásában			18	0		18
	Légzőrendszer részeinek szerepe az élet-működések fenntartásában			14	0		14
	Szabályzórendszer egyes elemeinek szerepe az érző és mozgató területek működésének összehangolásában			18	0		18
	Terhelésélettan ismeretekhez kapcsolódó tananyagtartalom	0	0	72	0	0	72
	Edzéselméleti összefoglalás, a terhelés során a szervezetben végbemenő változások			6			6
	Energiaszolgáltató folyamatok a szervezetben			4			4
	Terhelés hatása a mozgató szervrendszerre			12			12
	Terhelés hatása a légzési szervrendszerre			6			6
	Terhelés hatása a keringési rendszerre			10			10

BAPTISTA OKTATÁS

	A terhelés és a szabályozó rendszer kapcsolata			10			10
	A terhelés és a táplálkozás kapcsolata			4			4
	Különböző életkorok terhelésélettani sajátosságai			8			8
	Fogyatékkal élők, krónikus betegek ésterhesek terhelésének sajátossága			6			6
	A teljesítményfokozás			6			6
	Gyógytestneveléshez kapcsolódó tananyagtartalom	0	0	36	36	0	72
	Deformitások			12			12
	Ortopédiai elváltozások			14			14
	Ortopédiai elváltozások kezelése ellenható gyakorlatokkal			10			10
	Gerinc fiziológiás görbületének helyreállítása				20		20
	Belgyógyászati betegségek, tüneteik és azok kezelése				16		16
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	324	36	0	360

BAPTISTA OKTATÁS

	Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	
III. FITNESS-WELLNESS SZAKEDZŐI ISMERETEK	Pedagógiai ismeretekhez kapcsolódó tananyagtartalom	0	0	0	18	0	18
	Az oktatás-nevelés folyamata				5		5
	Edzői szerepek				4		4
	Az edző-sportoló kapcsolat jellemzői				5		5
	Tehetség, tehetséggondozás				4		4
	Pszichológiai ismeretekhez kapcsolódó tananyagtartalom	0	0	0	18	0	18
	A személyiség jellemző jegyei				9		9
	A sporttevékenység pszichológiai jellem zői				9		9
	Sportági alapokhoz kapcsolódó tananyagtartalom	0	0	36	0	0	36
	Aerobik, mint versenysport			12			12
	Fitnesz, mint versenysport			12			12
	Testépítés, mint versenysport			12			12
	Csoportos és speciális óratípusokhoz kapcsolódó tananyagtartalom	0	0	0	180	217	397
	A csoportos órák módszertana				72		72
	Alapóra				108		108
	Speciális órák					77	77
	Speciális fittségi programok					31	31
	Gyermek- és szeniorfoglalkozások					31	31
	Egyéb óratípusok					45	45
	Edzés (foglalkozás) látogatás, dokumentálás					33	33

BAPTISTA OKTATÁS

	Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	
	Aqua tréning	0	0	0	0	124	124
	Vízi mozgás- és foglalkozásformák					20	20
	A vízi foglalkozások módszertana					20	20
	Vízi gimnasztika					40	40
	Speciális vízi foglalkozások					44	44
	Egyéni kondícionálás	0	0	0	0	279	279
	A testformálás elmélete					43	43
	Edzéstervezés, edzésvezetés					43	43
	Erőfejlesztés					74	74
	Kardiotréning					74	74
	FMS tesztek, hajlékonysági tesztek, mozgásminta szűrés					45	45
	Ügyfélszolgálat	0	0	0	0	124	124
	Létesítményüzemeltetés					16	16
	Alkalmazott kommunikáció					16	16
	Ügyvitel, értékesítés					30	30
	Wellness szolgáltatások					32	32
	Az asszisztens munkaköre					30	30
	Portfólió készítés	0	0	0	36	31	67
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	36	252	775	1063
	Sporttörténeti ismeretekhez kapcsolódó tananyagtartalom	0	0	0	36	0	36
	Olimpiatörténet				21		21
	Sportági ismeretek				15		15
	Gazdálkodási ismeretek	0	0	0		62	62
	Álláskeresési technikák					4	4
	Munkaviszony létesítése, megszűntetése					4	4
	Munkanélküliség					3	3
	Vállalkozási formák					4	4

BAPTISTA OKTATÁS

	Vállalkozás indításának gyakorlata a sportban					4	4
IV. SPORTVEZETÉSI-SZERVEZÉSI ISMERETEK	Munkaügyi gyakorlat					4	4
	A sport üzleti kérdése, finanszírozási formái					6	6
	Sportszervezetek pénzügyi és számviteli szabályozása					6	6
	Pénzügyi bizonylatok kezelése					6	6
	Házipénztár, kötelezettségek elszámolása					5	5
	A vállalkozás vagyona, eredménye					5	5
	Költségvetési döntések					3	3
	A sportvezetői tevékenység tárgyi és személyi feltételei					8	8
	Kommunikációs ismeretekhez kapcsolódó tananyagtartalom					31	31
	A kommunikáció szerepe és alapformái					16	16
	Befolyásolás, meggyőzés és asszertivitás a kommunikációs folyamatokban					15	15
	Sportszervezési ismeretekhez kapcsolódó tananyagtartalom					31	31
	A magyar testnevelés és sport területei és szervezetei					4	4
	A sportesemények szervezése					7	7
	Általános vezetési ismeretek					6	6
	A sportvezetés módszertani alapjai					6	6
	Sportmarketing					8	8
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	36	124	160
	Egybefüggő szakmai gyakorlat			35	35		70

BAPTISTA OKTATÁS

2. számú melléklet

ÁGAZATI ALAPVIZSGA

Az ágazati alapvizsga intézményünkben két vizsgarészből áll: írásbeli vizsga, gyakorlati vizsga.

Írásbeli vizsgarész

A vizsgatevékenység megnevezése: *Írásbeli sport ágazati alapvizsga*

Írásbeli ágazati alapvizsgát a következő tananyagtartalmakból tesz a tanuló:

- **Anatómiai-élettani ismeretek,**
- **Egészségtan,**
- **Gimnasztika,**
- **Edzéselmélet.**

A vizsgatevékenység leírása

A vizsgarész a gyakorlati feladatok elméleti hátterének elsajátítását vizsgálja teszt jellegű feladatokkal.

Ezek lehetnek: igaz-hamis állítások, egyszeres feleletválasztás, zárt végű szövegkiegészítés, fogalompárosítás, ábrafelismerése és kiegészítése, illesztési feladatok (besorolás, két-három halmaz közötti kapcsolat).

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai

A javítás az írásbeli feladathoz rendelt, a szaktanárok által összeállított javítási-értékelési útmutató alapján történik.

Az egyes feladatrészek aránya:

- Igaz-hamis állítások 5%
- Egyszeres feleltválasztás 35%
- Zárt végű szövegkiegészítés 10%
- Fogalompárosítás 20%
- Ábrafelismerés és kiegészítés 10%
- Illesztési feladatok 20%.

A pontozás során minden feladatrész megoldása 1%-ot ér.
A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Gyakorlati vizsgarész

A vizsgatevékenység megnevezése: *Gyakorlati sport ágazati alapvizsga*

Gyakorlati ágazati alapvizsgát a következő tananyagtartalmakból tesz a tanuló:

- **Gimnasztika,**
- **Edzésprogramok.**

A vizsgatevékenység leírása *Gimnasztika.* tantárgyból

A képző intézmény által összeállított tételsor olyan bemelegítő feladatokat tartalmaz, amelyek a különböző kondicionális, koordinációs képességek és az ízületi mozgékonyság fejlesztését készítik elő. A vizsgarész teljesítése

BAPTISTA OKTATÁS

során a vizsgázó 15 perc tervezési munka után 20 percben vezeti le a bemelegítést futófeladatokkal, gimnasztikai gyakorlatokkal, majd 10 percben értékeli feladatmegoldását.

A vizsgatevékenység leírása *Edzésprogramok.* tantárgyból

A képző intézmény által összeállított tételsor a saját sportági edzésmódszerekből tartalmaz feladatokat, amelyek különböző kondicionális, koordinációs képességek és az ízületi mozgékonyság fejlesztését készítik elő. A vizsgarész teljesítése során a vizsgázó 15 perc tervezési munka után 20 percben vezeti le az edzés részleteit, majd 10 percben értékeli feladatmegoldását.

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az értékelés százalékos formában történik.

- A bemelegítés, illetve sportági edzésrészlet tervezése 30%,
- A bemelegítés, illetve sportági edzésrészlet levezetése 50%,
- Önreflektív tevékenységelemzés 20%.

A maximális kritériumszint eléréséhez:

- A vizsgázó változatos, jól átgondolt, a célcsoport igényeinek maximálisan megfelelő programot állít össze.
- A vizsgázó a tervezéskor kitűzött céloknak megfelelően vezeti a bemelegítést, illetve.
- A vizsgázó maximálisan szem előtt tartja az ideális térhasználat szempontjait.
- A vizsgázó ügyel az optimális időkihasználásra.
- A tervezett bemelegítés, illetve sportági edzésrészlet sport szakmailag pontos, precíz.
- A vizsgázó kommunikációjának minősége az ügyfelekkel szituációnak és életkori sajátosságoknak megfelelő, hatékony.
- A vizsgázó bemelegítés, illetve a sportági edzésrészlet levezetése szakszerű, bemutatása precíz, hibajavítása pontos.
- A vizsgázó a sportszakmai terminológiát pontosan használja.
- A vizsgázó a feladat végrehajtásakor a biztonsági előírásokat maximálisan betartja.
- A vizsgázó a saját tevékenységét reálisan, önállóan értékeli.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

BAPTISTA OKTATÁS

Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

SPORT ÁGAZAT (Fitnesz-wellness instruktor 5 1014 20 01), Sportedző (birkózás, kajak-kenu, kézilabda, labdarúgás) 5 1014 20 02

Vizsgafeladat megnevezése	Vizsga típusa	Időtartam	Feladattípusok	A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül
Írásbeli sport ágazati alapvizsga	írásbeli vizsga	60 perc	A vizsgarész a gyakorlati feladatok elméleti hátterének elsajátítását vizsgálja teszt jellegű feladatokkal. Ezek lehetnek: igaz-hamis állítások, egyszeres feleletválasztás, zárt végű szöveg kiegészítés, fogalompárosítás, ábrafelismerése es kiegészítése, illesztési feladatok (besorolás. két-három halmaz közötti kapcsolat).	100 pont/50 %
A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: A javítás az írásbeli feladathoz rendelt központilag összeállított javítási-értékelési útmutató alapján történik Az egyes feladatrészek javasolt aránya: Igaz-hamis állítások 5% Egyszeres feleltválasztás 35% Zárt végű szövegkiegészítés 10% Fogalompárosítás 20% Ábrafelismerés és kiegészítés ……10% Illesztési feladatok……..20% A pontozás során minden feladatrész (item) megoldása 1 %-ot ér.				
Az értékelés százalékos formában történik. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.				
Bemelegítés megtervezése és levezetése	gyakorlati vizsga	45 perc	A vizsgatevékenység leírása: A képző intézmény által összeállított tételsor olyan bemelegítő feladatokat tartalmaz, amelyek a különböző kondicionális. koordinációs képességek és az ízületi mozgékonyság fejlesztését készítik elő. A vizsgarész teljesítése során a vizsgázó 15 perc tervezési munka után 20 percben vezeti le a bemelegítést futófeladatokkal, gimnasztikai gyakorlatokkal, majd 10 percben értékeli feladatmegoldását.	100 pont/50 %
A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: Az értékelés százalékos formában történik. A bemelegítés tervezése 30% A bemelegítés levezetése 50% Önreflektív tevékenységelemzés 20% A maximális kritériumszint eléréséhez: • A vizsgázó változatos, jól átgondolt, a célcsoport igényeinek maximálisan megfelelő programot állít össze. • A vizsgázó a tervezéskor kitűzött céloknak megfelelően vezeti a bemelegítést. • A vizsgázó maximálisan szem előtt tartja az ideális térhasználat szempontjait. • A vizsgázó ügyel az optimális időkihasználásra. • A tervezett bemelegítés sportszakmailag pontos, precíz. • A vizsgázó kommunikációjának minősége az ügyfelekkel szituációnak és életkori sajátosságoknak megfelelő, hatékony. • A vizsgázó bemelegítés levezetése szakszerű, bemutatása precíz, hibajavítása pontos. • A vizsgázó a sportszakmai terminológiát pontosan használja. • A vizsgázó a feladat végrehajtásakor a biztonsági előírásokat maximálisan betartja. • A vizsgázó a saját tevékenységét reálisan, önállóan értékeli.				
A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.				

BAPTISTA OKTATÁS

3. számú melléklet

Szakmai vizsga

Jelentkezés a szakmai vizsgára

Abban az esetben, amennyiben az Szkt. 14. § -ban nevezett feltételek fennállnak, a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek az **IKK** Vizsgaközpont által rendszeresített jelentkezési lapon jelentkezhetnek a szakmai vizsgákra.
A jelentkezési lapokat a tanulók, illetve a képzésen részt vevő személyek az IKK által megbízott együttműködő partnerhez nyújtják be, az együttműködő partner által meghirdetett jelentkezési határidőig, melyeket az együttműködő partner haladéktalanul eljuttat a Vizsgaközpont részére.

A jelentkezési lap érvénytelen, így a jelentkezés nem kerül befogadásra, ha: hiányosan vagy rosszul kitöltött, nincs aláírva, vagy a jelentkezőt nem lehet beazonosítani, vagy határidőn túl érkezett meg.

Az IKK által megbízott együttműködő partner ellenőrzi a jelentkezési lapok érvényességét, melyről a vizsgára jelentkező beküldőknek visszajelzést ad.

Igazolás a vizsgára bocsátás feltételeinek teljesítéséről

A szakmai vizsgára csak az a jelentkező bocsátható, aki érvényes jelentkezési lappal rendelkezik, illetve a képzési és kimeneti követelményekben (a továbbiakban: KKK) található feltételeket teljesítette.
A vizsgázónak a jelentkezéssel egyidejűleg kell benyújtani az IKK által megbízott együttműködő partner részére - rendelkezésre állás esetén - a valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítését igazoló, a képző által kiállított hiteles dokumentumokat, illetve minden egyéb, az érintett szakmai vizsgához tartozó KKK-ban, a vizsgára bocsátás előfeltételeinek teljesülését igazoló dokumentumot. A jelentkezőnek legkésőbb a szakmai vizsga megkezdéséig igazolnia kell, hogy a szakmai vizsgára bocsátáshoz szükséges, a KKK-ban meghatározott feltételekkel rendelkezik.
A jelentkezéshez csatolt igazoló dokumentumokat az IKK által megbízott együttműködő partner ellenőrzi, és tájékoztatja a jelentkezőt a jelentkezés elfogadásáról, illetve felszólítást ad a hiányzó dokumentumok pótlására.
Amennyiben a jelentkező a jelentkezéskor, vagy legkésőbb a szakmai vizsga megkezdéséig nem igazolja, hogy megfelel a szakmai vizsgára bocsátás KKK-ban meghatározott feltételeinek, úgy a jelentkezését az együttműködő partner törli, amelyről a jelentkezőt írásban tájékoztatja.

Felmentési kérelmek benyújtása (beilleszkedési. tanulási. magatartási rendellenességgel küzdő jelentkező. sajátos nevelési igényű jelentkező. fogyatékkal élő jelentkező esetén) jogszabály, illetve a KKK alapján

A szakmai vizsga vizsgatevékenységei alól - a jogszabályban, vagy a KKK-ban meghatározott kivétellel - nem adható felmentés.
Az Szkr. 264. § (1) bekezdése alapján a vizsgázó felmentést kérhet a szakmai vizsga vizsgatevékenységei letétele alól, ha a jogszabály, illetve a KKK erre lehetőséget ad.

BAPTISTA OKTATÁS

Mentesül a szakmai vizsga, vagy a vizsgatevékenység letétele alól az a vizsgázó, aki országos szakmai tanulmányi versenyen, WorldSkills vagy EuroSkills versenyen a KKK-ban meghatározott követelményt teljesítette és a versenyfelhívásban meghatározott helyezést, teljesítményt, szintet elérte. Ebben az esetben a szakmai vizsga, vagy a vizsgatevékenység eredménye jelesnek minősül.

Az Szkr. 297. § (1), (2), és (3) bekezdésére figyelemmel a Vizsgaközpont

1) az interaktív- vizsgatevékenységen és a projektfeladaton lehetővé teszi a tanulmányok során alkalmazott segédeszköz használatát, vagy segédszemély igénybevételét. A Vizsgaközpont, vagy az általa megbízott együttműködő partner a halláskárosodott vizsgázó kérelmére a vizsgatevékenység szóban történő részének idejére - ha az indokolt - jelnyelvi tolmácsot biztosít.
2) indokolt esetben engedélyezi, a vizsgázó igazolt kérelme alapján
a) a vizsgázó mentesítését a vizsgatevékenység idegen nyelvi része, vagy annak egy típusa, szintje alól, ha a vizsgázót a szakmai oktatás során is mentesítették az idegen nyelv értékelése és minősítése alól,
b) az interaktív vizsgatevékenység szóban történő vizsgatevékenységgel, vagy a vizsgatevékenység szóban történő részének interaktív vizsgatevékenységgel történő kiváltását,
c) az adott vizsgatevékenység az arra meghatározott időnél hosszabb idő alatt történő teljesítését azzal, hogy a projektfeladat esetén a hosszabbítás nem haladhatja meg a projektfeladatra előírt időtartam harminc százalékát, kivéve, ha a KKK-k másként rendelkeznek.

Az igazolt fogyatékkal élő, vagy tanulási nehézséggel küzdő vizsgázó írásos kérelmére egyedi eljárás szerint vizsgázhat, amennyiben minden egyes vizsgarészben a feladatot/feladatokat a KKK-ban leírtaknak megfelelően teljesíteni tudja. Az egyedi eljárásra irányuló kérést a jogszabályi és a vizsgahelyszín lehetőségei adta keretek között személyre szabottan kezeli a Vizsgaközpont, legyen szó akár látás-, vagy hallássérült, mozgáskorlátozott, ill. egyéb problémával élő jelentkezőről.

Egyedi eljárás keretében pl. a diszlexiás, diszgráfiás, látássérült vizsgázó esetén - a vonatkozó szakmai ajánlások figyelembevételével - egyedileg szerkesztett vizsgaanyag (betűtípus, nagyobb betűméret, elrendezés stb.) készül.
Számítógép használata biztosított minden olyan esetben, amikor a vizsgázó írásképe olyan mértékben lenne rendezetlen, vagy nehezen olvasható, hogy az már az értékelést is gátolná.
Minden egyedi eljárási igény a kérelem beérkezését követően a szakvélemény figyelembevét elével előzetesen átvizsgálásra kerül a teljesíthetőségszempontjából, amelynek eredményéről a kérelmező írásbeli tájékoztatást kap. Minden egyedi eljárás dokumentálásra kerül.

A jelentkezéssel egyidejűleg a vizsgázónak írásban kell benyújtania az együttműködő partner felé a szakmai vizsgához kapcsolódó felmentési kérelmét és a kérelme alapjául szolgáló dokumentumokat, melyeket az együttműködő partner továbbít a Vizsgaközpont felé. A felmentési kérelem alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat a Vizsgaközpont ellenőrzi. A kérelmező a Vizsgaközponttól írásbeli tájékoztatást kap a felmentési kérelem elfogadásáról, vagy elutasításáról. Nem megfelelő igazoló dokumentumok esetén a kérelmet a Vizsgaközpont elutasítja.

BAPTISTA OKTATÁS

Különleges igények, egyedi rendkívüli szükségletek figyelembevétele

Vizsgarész beszámítása
Egy korábban teljesített vizsgarész eredményének beszámítására vonatkozó kérelem a jelentkezéssel egyidejűleg küldhető be az együttműködő partne rnek, melyet továbbít a Vizsgaközpontnak. A Vizsgaközpont vezetője a rendelkezésre álló, beküldött igazoló dokumentumok ellenőrzése után, a beszámítás kivizsgálását követően dönt és a döntésről a jelentkezőt írásban tájékoztatja.

Méltányossági kérelem
Méltányossági kérelmet a jelentkező írásban, a jelentkezéssel egyidejűleg adhat be az együttműködő partnernek, melyet továbbít a Vizsgaközpontnak.
A méltányossági kérelmet a Vizsgaközpont vezetője bírálja el. A döntésről a jelentkezőt a Vizsgaközpont írásban tájékoztatja a megadott elérhetőségei egyikén.
Méltányossági kérelemre hozott döntéssel szemben nincs fellebbezési lehetőség.

Idegen nyelvű vizsga
A vizsgaközpont az Szkr. 261. §-a szerint a szakmai vizsgát magyarul vagy részben vagy egészben idegen nyelven is megszervezheti. A vizsgaközpont biztosítja, hogy az általa megszervezett valamennyi szakmai vizsga tekintetében legyen lehetőség magyar nyelven szakmai vizsgát tenni. A nem magyar nyelven letett szakmai vizsga az államilag elismert nyelvvizsgával nem egyenértékű, azt nem helyettesíti

A vizsga megszervezése és lebonyolítása

Szakmai vizsgát az Szkr 262.§. (1) bekezdése szerint lehet tartani (a továbbiakban: vizsgaidőszak). Az interaktív vizsgatevékenység országos központi vizsganapjait a szakképzésért felelős miniszter a szakképzési tájékoztatási és információs központ keretében működtetett honlapon közzétett közleményében - a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével - határozza meg a szakmai vizsga tanévét megelőző tanév májusának utolsó munkanapjáig. A projektfeladat vizsgaidőpontját a Vizsgaközpont határozza meg.

A Vizsgaközpont a vizsgacsoportokat szakmánként vagy képzési területenként alakítja ki. A vizsgacsoport létszáma nem haladhatja meg az Szkt.-ben előírt maximális osztálylétszámot, azaz a 32 főt. A szakmai vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 30 napon belül be kell fejezni, kivéve, ha a KKK másként rendelkezik. A szakmai vizsga időtartama legfeljebb 3 nap, amely egy nappal meghosszabbítható.

A vizsga bejelentése

A Vizsgaközpont a szakmai vizsgát a vizsgára történő jelentkezési határidőt követő 15 napon belül a szakképzési államigazgatási szervnek az erre a célra kialakított elektronikus felületén (elektronikus vizsgarendszer) jelenti be.
A Vizsgaközpont egy alkalommal módosíthatja a bejelentett adatokat az első vizsgatevékenység előtt 15 nappal.

BAPTISTA OKTATÁS

A szakmai vizsga napja és időpontja a mindenkori jogszabályok figyelembevételével kerül megállapításra, amelyről a vizsgázó az együttműködő partnertől írásban kap értesítést a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább hét nappal.

A vizsga előkészítése:

Vizsgán kizárólag (kivéve, ha a KKK másként rendelkezik) olyan projektfeladat kerülhet alkalmazásra, amelyet az együttműködő partner készített el és a Vizsgaközpontjóváhagyott. Minden feladatnak a vonatkozó KKK-ban meghatározott mérési tartalommal kell rendelkeznie. Minden feladatnak a KKK-ban meghatározott időtartam alatt teljesíthetőnek kell lennie. Az együttműködő partner által elkészített értékelési útmutatóknak meg kell egyezniük a KKK-ban meghatározott értékelési szempontokkal és azok beszámítási súlyarányával.

A Vizsgaközpont megbízza a vizsgafelügyelőt és az együttműködő partner által javasolt vizsgabizottsági tagokat, kijelöli a szakmai vizsga jegyzőjét, megbízza az interaktív vizsgatevékenység felügyelőjét és a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyt az együttműködő partner javaslatát figyelembe véve. A vizsgabizottság, illetve a vizsgáztatásban részt vevő egyéb személyek megbízásánál a vonatkozó jogszabályban, valamint az adott vizsgára vonatkozó KKK-ban meghatározott feltételeknek való megfelelést kell figyelembe venni.

A vizsgatevékenységek jellegéről, sorrendjéről, időpontjáról, helyszínéről és a vizsgával kapcsolatos további tudnivalókról a Vizsgaközpont - a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább hét nappal - tájékoztatja a vizsgabizottság tagjait, a vizsga szervezésében közreműködő gazdálkodó szervezetet, valamint a vizsga lebonyolításában közreműködő személyeket.
A Vizsgaközpont a tájékoztatással egyidejűleg megküldi a vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság további tagjainak a projektfeladat leírását és a szakmai vizsga lebonyolításának tervezett rendjét (a továbbiakban : lebonyolítási rend).
A vizsgázók tájékoztatása az együttműködő partner feladata.

Amennyiben a szakmai vizsga, amelyre a jelentkező érvényes jelentkezési lapot nyújtott be, nem kerül megszervezésre, úgy a Vizsgaközpont erről írásban tájékoztatja az együttműködő partnert, aki szintén írásban tájékoztatja a jelentkezőt, a jelentkezési határidő letelte után legkésőbb 10 nappal.

A vizsga lebonyolítása

A vizsga lebonyolításában a következő személyek vesznek részt:
- 3 tagú vizsgabizottság,
- a vizsga jegyzője,
- (terem- és folyosó) felügyelő,
- technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy.

Az interaktív vizsgatevékenység ideje alatt a vizsgatermekben és a folyosókon az együttműködő partnernek állandó felügyeletről kell gondoskodnia. Nem lehet felügyelő az, aki a szakmai oktatásra jogszabályban előírt szakképzettséggel rendelkezik.

BAPTISTA OKTATÁS

A folyosón felügyelő gondoskodik arról, hogy a vizsgaterembe illetéktelen ne lépjen be. Ha a vizsgázó a termet elhagyja, a felügyelő gondoskodik arról, hogy a vizsgázó ne kerülhessen kapcsolatba senkivel, megakadályozza, hogy meg nem engedett segédeszközt vegyen igénybe.

A szakmai vizsga adata inak a törzslap külíven és belíveken rögzítése elektronikus úton történik, amit a vizsga jegyzője készít elő a szakmai vizsga megkezdése előtt. A vizsgatörzslapra az adatokat eredeti okiratok, igazolások alapján kell bejegyezni. A vizsgaeredmények kialakítását követően a vizsgatörzslapon az egyes vizsgafeladatok eredményeit külön-külön kell rögzíteni, továbbá a vizsgatörzslapra rá kell vezetni a vizsgázóra vonatkozó határozatokat és záradékokat.

Az egyes vizsgatevékenységek a lebonyolítási rendben meghatározott személyek jelenlétében kezdhetők meg és folytathatók le (a lebonyolítási rendet az Szkr. szerint kell elkészíteni).
A lebonyolítási rend összeállítása során figyelembe kell venni a vizsgaszervezést szabályozó követelményeket, előírásokat, útmutatókat.

A szakmai vizsga:

- **interaktív (számítógép alkalmazását igénylő) és a**
- **projektfeladat megvalósításából áll.**

Az interaktív vizsgatevékenység:

A vizsgázónak a feladat és az útmutató alapján a számítógép által véletlenszerűen generált vizsgafeladatsort kell az interaktív vizsgán megoldani.
Az interaktív vizsgatevékenységet csak akkor lehet megkezdeni, ha az ahhoz szükséges feltételekről a vizsgabizottság meggyőződött (elegendő mennyiségű számítógép, a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy).
A vizsgateremben a vizsgázókon és a vizsgabizottsági tagon, a vizsga jegyzőjén, a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyen, valamint a felügyelőn kívül más személy nem tartózkodhat. A technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy az együttműködő partner írásos engedélyével tartózkodhat a vizsgateremben. A Vizsgaközpont vezető írásos engedélyével indokolt esetben (pl. ellenőrzés céljából) a vizsgateremben megbízott személyek jelen lehetnek.
A vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgater embena felügyelő ülésrendet készít és tájékoztatást ad az interaktív vizsgatevékenység szabályairól, a használható segédeszközökről, továbbá az elkövetett szabálytalanság következményeiről és gondoskodik a vizsga rendjének betartásáról.

A vizsgafelügyelő ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát és felszerelését. A vizsgafelügyelőnek végig részt kell vennie az interaktív vizsgatevékenységen.
A vizsgafelügyelő a vizsgatevékenység megkezdése előtt ellenőrzi, hogy a vizsgázók csak az együttműködő partner által biztosított segédeszközzel rendelkezzenek, az okoseszközöket (pl. mobiltelefon) kikapcsolt állapotban, a vizsgázó táskájában kellően távol kell elhelyezni. Az okoseszközök (pl. mobiltelefon) használatát számológépként sem lehet engedélyezni. Az ülésrendet úgy kell kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, ne segíthessék.

BAPTISTA OKTATÁS

Az észlelt problémákat jegyzőkönyvben kell rögzíteni (nem megfelelőség).
Amennyiben a jelentkező személyazonosságát nem tudja hitelt érdemlő módon bizonyítani, például a fényképes hivatalos okirat hiánya mellett tanúk sem nyilatkoznak a személyazonosságról, úgy a jelentkező szakmai vizsgára nem bocsátható.
Amennyiben a szakmai vizsgához szükséges felszerelés nem áll rendelkezésre és az a helyszínen nem is pótolható, úgy a jelentkező nem kezdheti meg a szakmai vizsgát.
A vizsgafelügyelő tájékoztatja a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt az őket érintő döntésekről, tudnivalókról, etikai szabályokról, a tűz-, baleset- és egészségvédelmi előírásokról (szükség szerint a felügyelő bevonásával).
Az interaktív vizsgatevékenység során a vizsgázó csak a számítógépen dolgozhat, kivéve, ha az interaktív vizsga készítője másképpen rendelkezik.
Az elkészült vizsgafeladatokat a vizsgázók az erre létrehozott elektronikus felületen oldják meg és mentik el.
A vizsgázók a vizsgafeladat megoldásához, elkészítéséhez tanácsot, segítséget nem kaphatnak.
Ha a vizsgázó befejezte a vizsgafeladat kidolgozását menti és lezárja a vizsgafeladatot. A felügyelő az ülésrendbe a vizsgázó neve mellé rögzíti a befejezés időpontját, illetve a program automatikusan is elvégezheti az adatrögzítést.
Amennyiben javítási útmutató rendelkezésre áll, azt a vizsgabizottság kizárólag a vizsgatevékenységre rendelkezésre álló idő letelte után ismerheti meg.
Amennyiben az interaktív vizsgarésznek van olyan feladata, amely nem rendszerszintű, központi, programozott javítású, úgy a vizsgabizottság értékelési feladatokat ellátó tagja végzi a feladatrész javítását a megadott útmutató alapján. Rendszerszintű, központi, programozott javítás esetén a vizsgabizottság értékelési feladatokat ellátó tagja az automatikus javítást az értékelési útmutató ismeretében ellenőrzi, a program által javasolt értékelést felülbírálja vagy jóváhagyólag elfogadja.
A Vizsgaközpont minden, az interaktív vizsgafeladattal, értékelési útmutatóval, értékeléssel kapcsolatos észrevételt, panaszt továbbít az érintett szakképzési államigazgatási szervnek és a továbbiakban annak útmutatásai szerint jár el.

A felügyelő az egy teremben vizsgázók ülésrendjéről nyilvántartást készít, amelyet külön jegyzőkönyvben rögzít. Ha a vizsgázónak el kell hagynia a vizsgatermet, engedélyt kér a felügyelőtől.

Amennyiben a vizsgabizottság egy tagja a lebonyolítási rendben meghatározottaktól eltérően nem jelenik meg a szakmai vizsgán, vagy a szakmai vizsga befejezése előtt távozik a szakmai vizsga helyszínéről, annak tényét a jegyzőkönyvben (rendkívüli jegyzőkönyv) rögzíteni kell.
A Vizsgaközpont gondoskodik a vizsgabizottság tagjának, valamint a jegyző helyettesítéséről.
A szakmai vizsgáról egyetlen vizsgajegyzőkönyv készül, amely időrendben tartalmazza a szakmai vizsga összes eseményét.
Ha a vizsgaszervezés helyi sajátosságai, vagy rendkívüli esemény miatt a vizsgaprogramot módosítani szükséges, akkor a hosszabbítás tényét is rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

A vizsgázó távozásának és visszaérkezésének idejét be kell írni az ülésrendet tartalmazó jegyzőkönyvbe. A vizsgázók közül egyidejűleg csak egy ember mehet ki a teremből, ahol a felügyelő gondoskodik arról, hogy a vizsgázó senkivel ne kerülhessen kapcsolatba.

BAPTISTA OKTATÁS

A vizsgázó távozása és visszaérkezése között eltelt idő beszámít a vizsgafeladat megoldására rendelkezésre álló időtartamba.

Ha a felügyelő az interaktív vizsgatevékenység közben szabálytalanságot észlel (vagy a vizsgabizottság tag észleli), felfüggeszti a vizsgázó vizsgatevékenységét, írásban rögzíti ennek tényét (ülésrend, jegyzőkönyv) továbbá a felfüggesztés pontos idejét, rögzíti, hogy a szabálytalanság észleléséig meddig jutott a vizsgázó a feladatmegoldásban (rendszeren belüli rögzítés), rögzíti a szabálytalanság jellegét, majd engedélyezi a vizsgázónak a vizsgatevékenység folytatását. A szabálytalansággal kapcsolatban a vizsgatevékenységet, vizsgázókat meg nem zavarva, célszerűen a vizsgatevékenység befejeztével külön részletező jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek tartalmaznia kell minden olyan adatot és eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság tényének és körülményének megállapítását, az érintett vizsgázó és felügyelő nyilatkozatát, továbbá azt, hogy a vizsgázót tájékoztatták a szabálytalanság elbírálásával kapcsolatos eljárásról és a szabálytalanság következményeiről. A jegyzőkönyvet a felügyelő, a vizsgázó és a vizsgafelügyelő írja alá. A vizsgázó észrevételét - kérelmére - a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A szabálytalansággal összefüggésben felvett jegyzőkönyvet csatolni kell a vizsgajegyzőkönyvhöz. A jegyzőkönyv felvételével a felügyelő eleget tesz hivatalos tájékoztatási kötelezettségének.
A szabálytalanságot a Vizsgaközpont a jegyzőkönyv ismeretében kivizsgálja és dönt a vizsga folytathatóságáról és a következményekről.
Szabálytalanságnak minősül a vizsgára vonatkozó szabályok megszegése, így különösen okoseszközök (pl. mobiltelefon) nem megengedett használata, fegyelmezetlenség, meg nem engedett segédeszközök használata, a terem engedély nélküli elhagyása stb.

A projektfeladat (szóbeli, gyakorlati):

A projektfeladat a Vizsgaközpont által - a KKK-ra tek intettel - a vizsgázó gyakorlati felkészültségének átfogóbb felmérése céljából meghatározott vizsgatevékenység. A projektfeladatot a szakmai vizsgára, vagy a szakmai vizsgán kell elkészíteni és szóban az adott szakma folytatásához szükséges ismeretek ellenőrzésére is kiterjedően megvédeni. Projektfeladatként - a KKK-nak megfelelően - gyakorlati vizsgamunka, vizsgaremek, vizsgamű vagy egyéb vizsgaprodukció megvalósítása vagy záródolgozat vagy portfólió elkészítése határozható meg.
A projektfeladat vizsgaidőpontját a Vizsgaközpont határozza meg a vonatkozó **KKK** figyelembevételével.
A projektfeladat tekintetében vizsgaprogramot kell meghatározni, amely tartalmazza a projektfeladat végrehajtásának várható időtartamát.
A szakmai vizsga lebonyolításának tervezett rendjét és a projektfeladat leírását a Vizsgaközpont megküldi a vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság további tagjainak egyidejűleg a vizsga helyszínével, időpontjával, egyéb információkkal az első vizsgatevékenységet megelőzően minimum hét nappal.
A projektfeladat megkezdése előtt a vizsgafelügyelő ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését. Az észlelt nem megfelelőséget a jegyzőkönyvben rögzíti. Amennyiben a személyazonosság igazolása hitelt érdemlő módon nem történik meg, például fényképes okirat hiányában tanúk sem nyilatkoznak a személyazonosság igazolásáról, úgy a jelentkező vizsgára nem bocsátható.
Amennyiben a felszerelés nem áll rendelkezésre és az a helyszínen nem is pótolható, úgy a vizsgára jelentkező szintén nem kezdheti meg a vizsgát.

A projektfeladat megkezdése előtt a vizsgafelügyelő tájékoztatja a vizsgázókat az adott vizsgatevékenység lebonyolításának rendjéről és a projektfeladat elkészítésével kapcsolatos egyéb tudnivalókról, etikai szabályokról, a szabálytalanságok következményeiről, továbbá a vizsgatevékenység helyére és a

BAPTISTA OKTATÁS

munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról (szükség szerint bevonva a technikai feltételek biztosításáért felelős személyt). A vizsgatevékenység megkezdése után további útmutatás csak baleset és jelentős károkozás megelőzése céljából adható. A projektfeladat elkészítése, illetve megvédése az ahhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek - ideértve a munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi feltételeket - megléte esetén kezdhető meg és folytatható. A feltételek meglétét a vizsgatevékenység végrehajtását megelőzően a vizsgafelügyelő ellenőrzi, és engedélyezi a vizsgatevékenység megkezdését.

A vizsgatevékenység zavartalan lebonyolítása és a baleseti kockázat minimalizálása érdekében a együttműködő partner vizsgacsoportonként legalább egy, a szakirányú oktatás folytatásához szükséges szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező személyt biztosít, aki a szakmai vizsgához szükséges technikai feltételek folyamato s biztosításáért felel, közreműködik az esetlegesen felmerült technikai problémák elhárításában, továbbá gondoskodik a balesetmentes munkavégzésről.

A projektfeladatot a vizsgázó az együttműködő partner által a projektfeladathoz kapcsolódóan meghatározott segédanyagok használatával végzi.
A projektfeladat végrehajtásához a vizsgaprogramban meghatározott időtartam áll a vizsgázó rendelkezésére. Nem számítható be a vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartamba a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő (pl.: ha valamely hiba miatt a vizsgázó munkája akadályba ütközött, a hibát a jegyzőkönyvben kell rögzíteni és a hiba miatti kieső idővel a vizsgázó kidolgozási, feladatmegoldási idejét meg kell növelni). Ha a projektfeladat végrehajtása során balesetveszély, egészségi ártalom, technológiai vagy más rendkívüli ok merül fel, azt a vizsgafelügyelő haladéktalanul jelzi a Vizsgaközpontnak, amely a szakmai vizsga során elkészítendő projektfeladatot megváltoztathatja. A változtatásról szóló döntést az ok megadásával és indoklással rögzíteni kell a vizsgajegyzőkönyvben.

A vizsgabizottság mérési feladatokat ellátó tagja ellenőrzi a projektfeladat megvalósításának lépéseit és rögzíti annak eredményeit.
Ha a vizsgázó a szakmai vizsgán elkészítendő projektfeladatot befejezte, azt közli a vizsgabizottság mérési feladatokat ellátó tagjával, aki ennek időpontját feljegyzi, az elkészült projektfeladatot átveszi.
A vizsgabizottság mérési feladatokat ellátó tagjától kapott adatok és információk alapján a vizsgabizottság értékelési feladatokat ellátó tagjának feladata elvégezni az értékelést.
A projektfeladatot a pontszámok százalékban és érdemjegyben történő kifejezésével kell értékelni. Az értékelőlapon fel kell tüntetni a vizsgázó természetes személyazonosító adatait, a szakma megnevezését, a projektfeladat tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt érdemjegyet. Az értékelést a vizsgabizottság értékelési feladatokat ellátó tagja írja alá. A javasolt eredményeket a jegyző rögzíti.
Az elkészült projektfeladatról - a személyiségi jogok sérelme nélkül - annak azonosítására alkalmas dokumentációt, így különösen fényképet, videófelvételt vagy részletes leírást kell készíteni és azt a vizsgadokumentációhoz kell csatolni. A projektfeladat eredményével a Vizsgaközpont rendelkezik.
A projektfeladat megkezdése előtti tájékoztatás a vizsgázók részére kötelezően kitér a szabálytalanságok következményeire is. Amennyiben a felügyelő, vagy a vizsgabizottság a projektfeladat közben szabálytalanságot észlel, felfüggeszti a vizsgázó vizsgatevékenységét, írásban rögzíti ennek tényét, továbbá a felfüggesztés pontos idejét. A szabálytalanságot jegyzőkönyvben kell rögzíteni. Ezt követően a vizsgázó a vizsgatevékenységét folytathatja.

BAPTISTA OKTATÁS

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell minden olyan adatot és eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság tényének és körülményének megállapítását, az érintett vizsgázó és felügyelő nyilatkozatát, továbbá azt, hogy a vizsgázót tájékoztatták a szabálytalanság elbírálásával kapcsolatos eljárásról és a szabálytalanság következményeiről. A jegyzőkönyvet a vizsgázó és a vizsgafelügyelő, szükség esetén a felügyelő (írásbeli jellegű projektfeladat) írja alá.
A vizsgázó észrevételét - kérelmére - a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A szabálytalansággal összefüggésben a vizsgafelügyelő a vizsgatevékenység befejezését követően haladéktalanul jelzi az észlelt szabáyltalanságot a Vizsgaközpontnak. A jegyzőkönyv felvételével a felügyelő eleget tesz hivatalos tájékoztatási kötelezettségének.
A Vizsgaközpont kivizsgálja a szabálytalanságot és a vizsgabizottság javaslatát is figyelembe véve dönt az érintett szakmai vizsga értékelhetőségéről, értékeléséről.
Amennyiben a követelmények a projektfeladatok keretein belül szóbeli, előre meghatározott szakmai kifejtő részfeladatot írnak elő és a vizsgázó az első megadott / feltett kérdést nem tudja, vagy nem kívánja megválaszolni, újabb kérdésre jogosult. Ebben az esetben az erre a vizsgarészre meghatározott maximális pontszám felét kaphatja meg (kivéve, ha a vonatkozó KKK ez a lehetőséget tiltja).
Tételválasztós vizsgatevékenység esetén a vizsgázó a feladatát csak a tétel kiválasztása után és a tétel sorszámának a vizsgaösszesítő íven való rögzítése után ismerheti meg.
A vizsgázó a vizsgafelelet vázlatát az együttműködő partner által biztosított, bélyegzővel ellátott papíron rögzítheti. A vizsgázó a kidolgozáshoz használt, bélyegzővel ellátott lap első oldalán feltünteti a nevét, továbbá a vizsga napjának a dátumát, valamint a tétel sorszámát.
Ha a vizsgázó a vizsgafeladat kidolgozásához több lapot használ fel, a nevét valamennyi lapon fel kell tüntetnie, és a lapokat sorszámmal kell ellátnia.

Minden, a vizsgával kapcsolatos balesetet, káreseményt a vizsgabizottságnak haladéktalanul jelentenie kell a Vizsgaközpont vezetőjének és részletesen, a kivizsgáláshoz szükséges mértékig dokumentálnia kell.
Abban az esetben, ha a projektfeladat írásbeli jellegű, úgy az interaktív vizsgatevékenységnél leírt vizsgáztatásban részt vevő személyzetre és feladatkörükre a vizsgatevékenység lebonyolítására érvényes előírások vonatkoznak.

A vizsgázó teljesítményének értékelése

A vizsgázó teljesítményét vizsgatevékenységenként a pontszámok százalékban és érdemjegyben történő kifejezésével kell értékelni.
Az elérhető pontszámok százalékos teljesítésének érdemjegyben történő kifejezése a következő:

a) hetvenkilenc százalék fölött jeles (5),
b) hatvan és hetvenkilenc százalék között jó (4),
c) ötven és ötvenkilenc százalék között közepes (3),
d) negyven és negyvenkilenc százalék között elégséges (2),
e) negyven százalék alatt elégtelen (1).

Az Szkr. 290. § (4) bekezdése szerint a szakmai vizsga minősítését az egyes vizsgatevékenységeknek a KKK-ban meghatározott értékelési súlyaránynak megfelelően kell kiszámítani. A minősítés megállapítása során a kerekítés általános szabályai szerint kell eljárni.

BAPTISTA OKTATÁS

Sikertelen a vizsga, ha bármelyik vizsgatevékenység eredménye elégtelen. A vizsgatevékenység eredményességére kritériumot a vonatkozó KKK határoz meg. Sikertelen vizsga esetén csak az elégtelenre értékelt vizsgatevékenységet kell megismételni, amennyiben a vonatkozó KKK másképpen nem rendelkezik. Az egyes vizsgafeladatok eredménye a KKK-ban rögzített értékelési súlyaránynak megfelelően számít bele a vizsga eredményébe. A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát a vonatkozó KKK-ban meghatározott súlyaránnyal kell beszámítani.
A vizsga eredményét a Vizsgaközpont a vizsgát követő 5 napon belül hirdeti ki. A Vizsgaközpont az együttműködő partner közreműködésével gondoskodik a vizsgázók tájékoztatásáról, az eredmények elérhetőségének módjáról, illetve a bizonyítványok, oklevelek átvételének időpontjáról és helyszínéről, legkésőbb az utolsó vizsgatevékenység befejezésével egyidejűleg. Amennyiben az akkreditált vizsgaközpontok működését támogató informatikai rendszer rendelkezésre áll, úgy annak segítségével a vizsgázó személy írásos automatikus rendszerüzenetben kerül tájékoztatásra arra vonatkozóan , hogy vizsgaeredményét hol tekintheti meg, illetve mikor és hol veheti át oklevélét/ bizonyítványát.

Javító- és pótló vizsga

A szakma-megszerzéséhez javító vizsgát kell tennie annak a vizsgázónak:

a) aki sikertelen vizsgát tett,
b) aki a vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította,
c) aki szabálytalanság miatt a vizsga folytatásától eltiltásra kerül.

Ha a KKK másként nem rendelkezik, sikertelen szakmai vizsga esetén csak az elégtelenre értékelt vizsgatevékenységet kell megismételni. A b) és c) pontban meghatározott esetben a vizsgát teljes egészében meg kell ismételni.
A javítóvizsga a KKK megváltozásáig, de legalább a vizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor hatályos KKK szerint tehető le vagy ismételhető meg.

Ha a vizsgázó a vizsgát neki fel nem róható okból meg sem kezdte, vagy megkezdte, de befejezni nem tudta, azokból a vizsgatevékenységekből, amelyekből még nem vizsgázott, pótlóvizsgát tehet. A pótlóvizsga a KKK megváltozásáig, de legalább a szakmai vizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor hatá lyos KKK szerint tehető le.
A vizsgázó a pótlóvizsgát még ugyanabban a vizsgaidőszakban is leteheti, ha a szakmai vizsga letételét gátló akadályok elhárultak és lebonyolításának feltételei adottak. Ebben az esetben a vizsgatörzslap-kivonatot a pótlóvizsgát megelőzően ki kell adni a vizsgázónak.

Más vizsgacsoportba kizárólag törzslapkivonat birtokában csatlakozhat be vizsgázó.
A vizsgázó javító- és pótlóvizsgára kizárólag vizsgatörzslapkivonat birtokában jelentkezhet.

Szakmai bizonyítvány. illetve oklevél kiállítása

Szakma megszerzéséről kiállított oklevelet, illetve szakmai bizonyítványt az kaphat, aki sikeres szakmai vizsgát tett. Az oklevél és a szakmai bizonyítvány, valamint az azok kiállításának alapjául szolgáló nyomtatvány közokirat.

BAPTISTA OKTATÁS

A szakma megszerzéséről oklevelet kell kiállítani, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakmai oktatást a technikumban teljesítette.
Az oklevélben a megszerzett szakma megjelölése mellett fel kell tüntetni az „okleveles " megjelölést, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a felsőoktatási intézmény és a technikum által közösen kidolgozott szakmai oktatásban vett részt. A szakma megszerzéséről szakmai bizonyítványt kell kiállítani, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakmai oktatást a szakképző iskolában teljesítette.

Az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány tartalmazza

1. az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány sorozatjelét, sorszámát,
2. az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány kiállításának alapjául szolgáló vizsgatörzslap számát,
3. a vizsgatörzslappal azonosan - a vizsgázó természetes személyazonosító adatát és oktatási azonosító számát,
4. a kiállító vizsgaközpontnevét, címét,
5. a szakmai vizsga nyelvét,
6. a szakmai vizsga eredményét,
7. a megszerzett szakma azonosító számának, megnevezésének és szakmairányának megjelölésével tájékoztatást arról, hogy az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány melyik szakma, szakmairány megszerzését igazolja,
8. a megszerzett szakma Európai Képesítési Keretrendszer, Magyar Képesítési Keretrendszer és Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szintjének meghatározására vonatkozó megjelölését,
9. az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány kiállításának helyét és idejét, valamint
10. a Vizsgaközpont vezetőjének aláírását.

Csak olyan oklevél, illetve szakmai bizonyítvány használható, amely az aláíráshoz kapcsolódóan Magyarország címerét előre nyomott képként tartalmazza. Az oklevelet, illetve a szakmai bizonyítványt a szakmai vizsga jegyzője a vizsgatörzslapalapján - a vizsgatörzslapon szereplő adatokkal egyezően - tölti ki, és azt a Vizsgaközpont vezetője írja alá.

A kitöltetlen okmányokat zárt helyen úgy kell elhelyezni, hogy ahhoz csak a Vizsgaközpont vezetője vagy az általa megbízott személy férhessen hozzá.

Europass bizonyítvány-kiegészítő kiadása

Az. Szkr. 35. § (1) *Az.* oklevél, a szakmai bizonyítvány, illetve a képesítő bizonyítvány kiadásával egyidejűleg vagy azt követően a vizsgázó kérésére az akkreditált vizsgaközpont magyar nyelven vagy a szakmai vizsga vagy a képesítő vizsga nyelvén kiállított Europass oklevél-kiegészítőt, Europass szakmai bizonyítvány-kiegészítőt, illetve Europass képesítőbizonyítvány-kiegészítőt (a továbbiakban együtt: Europass-kiegészítő) ad ki.
A magyar és az angol nyelvű Europass-kiegészítő ingyenesen és elektronikus formában, a vizsgázó külön kérésére papíralapú iratként kerül kiadásra. A magyar és az angol nyelvtől eltérő más nyelvű Europass-kiegészítő elektronikus formában, a vizsgázó külön kérésére papíralapú iratként kerül kiadásra, a kiadásáért a kérelmező térítési dijat fizet az akkreditált vizsgaközpont részére.

BARTISTA OKTATÁS

4. számú melléklet

PROJEKTFELADATOK KIADÁSA ÉS ÉRTÉKELÉSÉNEK SZEMPONTJAI

A technikumi osztályokban egy tanév alatt 2-3 projektfeladat kiírása és elkészítése a stratégiai cél. A projektfeladatok kiírása során meg kell, hogy valósuljon a teljeskörű tájékoztatás: mely tantárgyak tananyagelemeihez kapcsolódik a projekt, illetve mely tantárgyaknál kerül értékelésre a beadott projektfeladat, mely oktatók segítenek a projekt elkészítésében és kik végzik az értékelést, melyek az értékelés során figyelembe vett hangsúlyosabb elemek, sarokpontok, mi a projekt beadásának határideje stb.

A projekt eredményének adatait egy portfólió tároló rendszerben tároljuk el, iskolai szinten, minden tanuló vonatkozásában, digitális úton. A projektmunkák értékelésénél diákonként, illetve képzésben részt vevő személyenként rövid szöveges értékelést kell készíteni, amely szintén eltárolásra kerül a portfólió rendszerben. A rövid szöveges értékelést a projekt kiadásában és megvalósításában részt vevő oktatók együtt készítik el.

A projektek teljesítmény-értékelése során az egy-egy osztályzat tanulási témánként (és így tantárgyanként) értékelést valósítjuk meg. Így előfordulhat, hogy egy projekt értékelése során, lefedett tanulási területenként eltérő osztályzatokat kap a tanuló.

Elvárásaink a TEA-módszer alkalmazása tekintetében a projektfeladatok tükrében:

- Támogatjuk a tanulói egyéni utakat a projekt megvalósítása során– ahány tanuló, annyi féle eredmény születhet. • Oktatóinkkal szembeni elvárás, hogy differenciáltan figyeljenek a tanulók egyéni útjainak fejlődésére.
- Feladatunk, hogy a szülő lássa, hogyan lesz a feladat végrehajtásának végén a projekt egy kerek egész produktum. A tanulóinknak az egyéni utak miatt számtalan kompetenciája fejlődik.
- Elvárásaink a projektekkel kapcsolatban, hogy az adott projektfeladat végén keletkezzen produktum, értékelhető, kézzelfogható eredmény.
- A projektképzés végén láttatnunk kell a tanulókkal, hogy tudja a gyakorlatban használni a megszerzett ismereteket, a fejlesztett kompetenciák kiteljesedésével.

Értékelés tekintetében alkalmazunk:

- *diagnosztikus* (helyzetfeltáró) értékelést a tanulási terület oktatásának kezdetén, mely a tanulók előzetes tudásának feltárására irányul, hol maradtak le, hol haladtak gyorsabban,
- *formatív* (fejlesztő-formáló) értékelést a tanulás folyamatában, mely esetekben a tanulási hibák és nehézségek feltárására, segítésre koncentrálunk, valamint
- *szummatív* (lezáró-minősítő) értékelést egy-egy tanulási terület végén, vagyis a tanuló, illetve képzésben részt vevő személy teljesítményének viszonyítása történik meg a követelményekhez.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy értékelése során tantárgyakat oktatunk és a tantárgyak oktatásán belül történnek számonkérések. Így a szummatív értékelés is tantárgyanként történik.

A szakmai tantárgyak értékelése az intézmény oktatási programjában meghatározottak szerint történik.

BAPTISTA OKTATÁS

TERVEZETT PROJEKTFELADATAINK A SPORT SZAKMAI ALAPOKTATÁSBAN ÉS A SZAKIRÁNYÚ OKTATÁSBAN

Projekt 1. - Gimnasztika

Célgimnasztika tervezése és levezetése

A projekt rövid leírása:

A tanulók a megadott cél és szempontok alapján megterveznek 1 darab általános bemelegítő és 1 darab célgimnasztikai gyakorlatot. A tervezés rajzírással és szaknyelvi leírással történik. A tervezett gyakorlatokat levezénylik sportoló/tanulótársaiknak, erről videó felvétel is készül, amelyet a projektnapon bemutatnak.

Oktatók: A gimnasztika céljának megadása, a munka koordinálása a duális képzőhelyekkel (sport-egyesületekkel), a tanulók munkájának nyomon követése.

Duális képzőhelyek (partner sportegyesületek): Biztosítják a lehetőséget a tanulók (saját sportolóik) számára a feladat végrehajtásához. Az edzők szakmai segítséget nyújtanak a tanulók számára a feladat végrehajtásában.

Projekt 2. – Edzésprogramok

Hospitálási (edzés)napló készítése

A projekt rövid leírása:

Tanulók: Saját sportágukban, a duális képzőhelyeken (partner egyesületeknél) megadott szempontok alapján egy mikrociklus edzésein és sportági versenyen hospitálnak. A tapasztaltakat elemzik, értékelik és projektnap keretein belül prezentálják társaiknak elméleti ismereteikre támaszkodva.

Oktatók: Az elemzési szempontok megadása, a munka koordinálása a duális képzőhelyekkel (sportegyesületekkel), a tanulók munkájának nyomon követése.

Duális képzőhelyek (partner sportegyesületek): Biztosítják a lehetőséget a tanulók (saját sportolóik) számára a feladat végrehajtásához. Az edzők szakmai segítséget nyújtanak a tanulók számára a feladat végrehajtásában

BAPTISTA OKTATÁS

5. számú melléklet Honvéd Kadét Program I.

A **Honvéd Kadét Program** (továbbiakban HKP) a Honvédelmi Minisztérium által támogatott, a honvéd kadét közismereti képzés vagy a honvéd kadét ágazati szakképzés tantárgyi elemeire (szakmai tantárgyak) épülő rendszer, amely tanórai és szabadidős tevékenységeket foglal magába. A programban résztvevő középiskolák a Magyar Honvédség kijelölt katonai szervezeteivel és a Honvédelmi Sportszövetséggel együttműködési megállapodást kötnek. Az együttműködési megállapodások alapján a katonai szervezetek és a Honvédelmi Sportszövetség szakmai támogatást, pedagógus továbbképzési és mentorálási lehetőséget biztosítanak az iskoláknak.

Intézményünk 2018. óta vesz részt a programban. A sportgimnáziumi képzés keretében honvédelmi alapismeretek közismereti tantárgyat tanulnak diákjaink heti 1-2 órában, amelyen megismerkedhetnek azzal, hogy milyen honvédelmi feladatai vannak a magyar állampolgároknak és azzal is, hogy mit tesz a Magyar Honvédség a haza védelméért. Mindezek közben számos, a mindennapi életben is használható tudásra is szert tesznek, ilyen például az elsősegélynyújtás, a terepen való tájékozódás, a táborozási ismeretek vagy akár az önvédelem. Az ebben a képzési formában tanuló honvéd kadétok honvédelmi alapismeretekből – választható érettségi vizsgatárgyként – érettségizhetnek is, amely felvételi tárgyként szerepel a Nemzeti Közszolgálati Egyetemre történő jelentkezésnél.

A HKP programmal célunk a fiatalok tanításán kívül megfelelő attitűdök átadása, hiszen itt nem katonai kiképzésről van szó, sem katonává nevelésről: cselekvőképes, talpraesett fiatalok nevelése a cél és ennek megvalósításához az élmény alapú oktatás elengedhetetlen!

Éppen ezért a tanórai elfoglaltságot számos szabadidős program egészíti ki. Ezeken gyakorolhatják tanulóink az elméletben tanultakat, valamint olyan programokon vehetnek részt, amelyek csak a honvéd kadétok számára elérhetőek pl. sportlövészet, hadisír gondozás, ejtőernyőzés, történelmi emlékhelyek látogatása, koszorúzás.

Részt veszünk egyrészt a Honvédelmi Sportszövetség pályázatain - ezzel növeljük a diákok számára ingyenesen elérhető szabadidős programok számát -, másrészt a középiskolások számára kiírt honvédelmi versenyeken, ahol évről évre jelentős sikereket érnek el tanulóink.

A szabadidős programok nevelési koncepciója olyan tulajdonságok kialakításában eredményes, amelyek meggyőződésünk szerint mind a hétköznapi, mind a sportéletben diákjaink hasznára válnak pl. egyéni felelősség, egymás iránti elkötelezettség, tisztelet, bajtársiasság, fegyelmezettség, közösségi felelősségtudat, együttműködés, csapatszellem és az interaktív konfliktuskezelés szándéka és képessége.

BAPTISTA OKTATÁS

Ösztöndíj

Az ösztöndíjat alanyi jogon állapítják meg, feltételei:

- magyar állampolgárság,
- a HKP partneriskola 9-12. évfolyamán nappali tagozaton tanulás,
- gimnáziumban a honvédelmi alapismeretek tantárgy tanulása.

Havi mértéke a mindenkori minimálbér 5-29%-a a tanulmányi átlageredményed függvényében. HKP I. szintű oktatási intézmény kadétjaként diákjaink a 9. évfolyam második félévétől 3,50-ös tanulmányi átlagtól jogosultak az ösztöndíjra.

A részvétel feltételei

A Honvéd Kadét Programba való jelentkezés önkéntes, a beiratkozásnál egy írásbeli nyilatkozat formájában történik.

A Programból kizárható az a tanuló, aki:

- egy tanévben 6-nál több igazolatlan órával rendelkezik,
- évismétlő,
- a honvéd kadét instruktor által kijelölt versenyen vagy szabadidős programon neki felróható okból egynél több alkalommal nem vesz részt,
- a formaruhát nem a szabályzatnak megfelelő helyen és módon hordja,
- súlyos magatartásbéli vétséget követ el.

BAPTISTA OKTATÁS