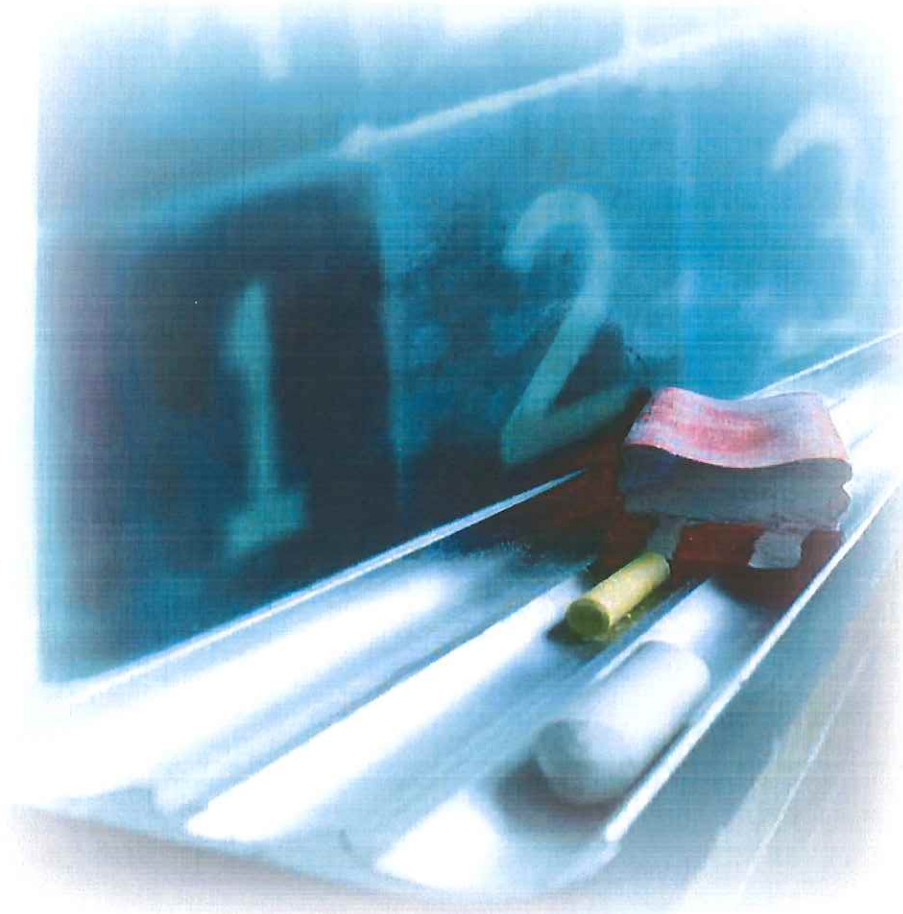




# „Budapest” Baptista Gimnázium, Technikum és Sportiskola

## MUNKATERV



a 2025/2026-os tanévre

# TARTALOMJEGYZÉK

<u>ÉVES MUNKATERV</u>	3
<u>AZ ISKOLAI TANÉV JELES DÁTUMAI</u>	3
<u>JOGSZABÁLYI HÁTTÉR</u>	4
<u>HELYZETELEMZÉS</u>	6
<u>A TANÉV KIEMELT FELADATAI, LEGFONTOSABB CÉLJAI</u>	6
<u>A TANÉV RENDJE</u>	8
<u>Ünnepségek, évfordulók, megemlékezések</u>	18
<u>BEISKOLÁZÁSI FELADATOK</u>	19
<u>A FELVÉTELI ELJÁRÁS ÜTEMTERVE A 9. ÉVFOLYAMRA</u>	20
<u>TANKÖNYVELLÁTÁS RENDJE</u>	21
<u>LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK</u>	22
<u>MELLÉKLETEK</u>	23
<u>A tanulói esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód biztosítására vonatkozó terv</u>	23
<u>Belső ellenőrzési terv</u>	27

## ÉVES MUNKATERV

a 2025 / 2026-os tanévre

### Az iskolai tanév jeles dátumai

- **A tanítási év a 9 - 11. gimnáziumi és szakképző évfolyamokon 2025. szeptember 1-től 2026. június 19-éig tart.**
- **Utolsó tanítási nap a gimnáziumi és a technikumi végzős évfolyamon: 2026. április 30.**

A többcélú köznevelési intézmény **technikumi intézményegységében a 12. évfolyamon** a tanítási év befejezésére a szakképzésért felelős miniszter által a 2025/2026. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről kiadott miniszteri rendeletet kell alkalmazni, eszerint a tizenkettedik évfolyamon a közismereti tantárgyak oktatása **2026. április 30-áig tart**. Ezt követően a tanítási év végéig a közismereti tantárgyak oktatásának időkeretét a tanulók érettségi vizsgára történő egyéni vagy csoportos felkészülésére kell fordítani a szakmai programban rögzítettek szerint.

- A közismereti tantárgyak év végi osztályzatát a tanuló törzslapjába **2026. április 30-áig** be kell jegyezni.
- A szakirányú oktatás utolsó évfolyamát teljesített tanulók számára az utolsó évfolyam elvégzését igazoló bizonyítvány kiállításának napja **2026. május 4.**

Tanítási napok száma a nappali oktatás munkarendje szerint működő:

- technikum **179 nap,**
  - gimnáziumban: **181 nap.**
- 
- **Első félév vége: 2026. január 23.**
  - **Értesítés a félévi eredményekről: 2026. január 30.**

Tantestületi értekezletek:

- félévkor: **2026. február 02.** (hétfő) (Tanítás nélküli munkanap)
- tanév végén: **2026. június 30.** (hétfő)

Tanítás nélküli munkanapok, melyekből 1 nappal a diákönkormányzat rendelkezhet, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel:

Tanítás nélküli munkanapok:

1. nap	TÉR tapasztalatai értekezlet	2025. szeptember 19. (péntek)
2. nap	Osztálytantestületi értekezlet	2025. november 3. (hétfő)
3. nap	Félévi tantestületi értekezlet	2026. január 26. (hétfő)
4. nap	Tanári továbbképzés	2026. február 27. (péntek)
5. nap	Pályaorientációs nap	2026. március 16. (hétfő)

### **Az iskolai szünetek időpontjai:**

**Őszi szünet:** Utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).

**Téli szünet:** Utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).

**Tavaszi szünet:** Utolsó tanítási nap 2026. április 01. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

### **Áthelyezett munkanapok**

2025. október 18. (szombat) – október 24. helyett

2025. december 13. (szombat) – december 24. helyett

2026. január 10. (szombat) – január 02. helyett

## **Jogszabályi háttér**

A 2025/2026-os tanév munkatervének összeállításában figyelembe vett jogszabályok, dokumentumok:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- 402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 51/2012. (XII.21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 100/1997. (VI.13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 182/2025. (VI. 30.) Korm. rendelet a 2024/2025. tanévi teljesítményértékelés alapján történő

- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről
- 11/2024. (IV. 8.) NGM rendelet a 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- 423/2012. (XII.29.) Korm. rendelet a felsőoktatási felvételi eljárásról
- 121/2013. (IV.26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról
- 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet az oktatási igazolványokról
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (KJT)
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 15/2015. (III.13.) EMMI rendelet a köznevelési szakértői tevékenység, valamint az érettségi vizsgaelnöki megbízás feltételeiről
- 31/2004. (XI.13.) OM rendelet az Országos szakértői, az Országos vizsgáztatási, az Országos szakmai szakértői és az Országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzékről, valamint a szakértői tevékenységről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 137/2008. (V. 16.) Korm. rendelet az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatásról és a külföldön kiállított, idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizgabizonyítványok Magyarország történeti honosításáról
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
- [https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020\\_nat/iranyelvek\\_alapprogramok](https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_alapprogramok) - Irányelv és kerettantervek a két tanítási nyelvű iskolai oktatáshoz, Irányelvek a sajátos nevelési igényű tanulók oktatásához
- 2019. év LXXX. törvény a szakképzésről
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

## Helyzetelemzés

- A. A személyi feltételeink megfelelnek a jogszabályi előírásoknak. Tantárgyfelosztásunk tartalmazza pedagógusaink nevét, foglalkoztatási formáját, osztályfőnöki, munkaközösség vezetői és DÖK segítő tanári megbízását, az induló osztályaink nevét, létszámát. A tanév során intézményünkben Nagy Noémi pedagógus I. minősítésére fog sor kerülni
- B. Iskolánk a 2023-2024-es tanév elején költözött a jelenlegi épületébe. 2024 szeptemberére több, mint 120 diákkal növeltük a tanulói létszámunkat, és az infrastruktúránkat sikerült a megnövekedett tanári és tanulói létszámhoz igazítani. Minden tantermünk projektorral vagy interaktív televízióval, klímával, zárható tanulói- és telefonszekrényekkel felszerelt. Elkészült a fitness - wellness szakma képzésére alkalmas „tükrös termünk”, valamint kialakításra került egy birkózó szőnyeggel borított termünk is, ami a küzdősportok oktatását szolgálja. A hátsó udvarban az elmúlt évben strandröplabda-pályát, térkövezett szabadidős részleget, gumipadlóval ellátott teqball asztal részleget alakítottunk ki, súlylökő kört és dobó szektort építettünk és felújítottuk a távolugró területet is. Rendeztük az iskola első és hátsó kertjét. Felújítottuk a szabadtéri bitumenes sportpályát, valamint a távolugráshoz használt futósávot 80 méter hosszúságúra bővítettük. A tavalyi tanévben elnyert pályázati pénzből a tornaterem padlózata szeptemberben korszerű, új borítást kapott, a focipályán pedig a műfüvet cseréltettük ki.

### A tanév kiemelt feladatai, legfontosabb céljai

A feladatok ütemezését és részletes kifejtését a havi munkatervek tartalmazzák.

1. **Feladat: A technikai 13. évfolyam duális képzésének az új duális partnerrel történő megszervezése, a duális oktatókkal a kapcsolat felvétele, folyamatos tartása. A diákok felkészítése a sikeres szakmai vizsgára.**  
 Felelős: Marton Edit  
 Lamm Nikoletta  
 Határidő: 2025. szeptembertől
2. **Feladat: A Budapest Honvéd – Magyar Futball Akadémiával, mint telephellyel kötött együttműködés keretében a jövő tanév oktatásának megszervezése, megszervezése.**  
 Felelős: Kun Gábor
3. **Feladat: Az ingyenes jogosítványszerzés vonatkozásában az új jogszabályi előírások nyomon követése, a feladatok megszervezése, a diákok tájékoztatása A Krétában történő adminisztráció végrehajtása.**  
 Felelős: Marton Edit  
 Határidő: folyamatos
4. **Feladat: A pedagógusok, vezetők teljesítményértékelési rendszerének (TÉR) felülvizsgálata és folyamatos végrehajtása**  
 Felelős: Jaksa Tibor  
 Hermann Nikolett  
 Határidő: folyamatos

**5. Feladat: A Honvéd Kadét programban való minél sikeresebb szereplés. Ennek kapcsán pályázat írás és a pályázatban vállalt feladatok végre hajtása. Eredményes részvétel a HM által szervezett Honvéd Kadét versenyprogramokon. A Honvéd Szakszövetséggel folyamatos kapcsolattartás, versenyekre való felkészülések, részvétel a honvédelmi versenyeken.**

Felelős: Hegedűs Mónika

Határidő: folyamatos

**6. Feladat: A komplex intézményi önértékelés tervének, dokumentumainak elkészítése. A feladatok megszervezése, végrehajtása és ellenőrzése.**

Felelős: Marton Edit

### **Szakmai feladatok**

- a Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetemmel kötött okleveles technikus képzésről szóló megállapodás kiterjesztése a duális képzés területére,
- Nagy Noémi gyakornok kolléga segítése a Pedagógus I. minősítése kapcsán, Vajas Gergő gyakornok mentorálása,
- a korrepetálási rendszer kialakítása délutánonként a felsőbb évfolyamokon,
- a baptista tanulmányi versenyeken diákokat, csapatokat tervezünk indítani, angol nyelvből pedig iskola szintű versenyt szervez az idegennyelvi munkaközösség
- az iskolai AI szabályzat elkészítése és használatának bevezetése a tanítás-tanulás támogatására.

## A tanév rendje

A feladatok ütemezését és részletes kifejtését a havi munkaterv tartalmazza.

**1. A szolgáltatókkal az új szerződések megkötése.**

F: Jaksa Tibor

Hi: augusztus 14 - 29.

Lőrinczné Mészáros Ibolya

**2. Javító-, különbözeti és osztályozóvizsgák. (Külön terv szerint.)**

F: Hermann Nikolett  
tantestület

Hi: augusztus 21 - 25.

**3. Osztályfőnöki értekezlet**

F: Marton Edit  
Hermann Nikolett

Hi: augusztus 21.

**4. Munkaközösségi értekezlet**

F: Marton Edit, Hermann Nikolett  
Szép Gábor, Lamm Nikolett, Fogarassy Judit

Hi: augusztus 22.

**5. Az alapidokumentumok aktualizálása a vonatkozó jogszabályok tükrében.**

F: Marton Edit  
Hermann Nikolett

Hi: augusztus 21 - 29.

**6. A 2024/2025-ös osztálynaplók, törzslapok kitöltése (javítóvizsgák eredményei, a nyáron végzett közösségi szolgálat dokumentálása, a nyári szakmai gyakorlat adminisztrációja.)**

F: Marton Edit  
ofók

Hi: augusztus 21 - 26.

**7. Osztályozó értekezlet. Az augusztusi osztályozó-, és javítóvizsgák jegyzőkönyveinek kitöltése és leadása az iskolatitkár részére.**

F: Jaksa Tibor  
osztályfőnökök

Hi: augusztus 26. 09<sup>00</sup>

**8. A 2024/2025-ös naplók, törzslapok zárása. Törzslapok nyomtatása és leadása.**

F: osztályfőnök

Hi: augusztus 27.

**9. Tanévnyitó tantestületi értekezlet. Tűz-, munka- és balesetvédelmi oktatás. A tantárgyfelosztás, az éves munkaterv és az alapidokumentumok módosításainak elfogadása.**

F: Jaksa Tibor

Hi: augusztus 29. 09<sup>00</sup>

**10. A tanmenetek kidolgozása, a meglévők pontosítása, leadása a munkaközösség vezetőinek.**

F: szaktanárok  
mkv.

Hi: augusztus 29.

- 11. A munkaszerződések módosítása, aktualizálása.**  
F: Jaksa Tibor Hi: augusztus 29.
- 12. Az előzetes tantárgyfelosztás jóváhagyásra való beküldése a fenntartóhoz.**  
F: Marton Edit Hi: augusztus 29.
- 13. Tanévnyitó ünnepség. Öt osztályfőnöki óra, munka- és tűzvédelmi oktatás, Tűzriadó.**  
F: Jaksa Tibor Hi: szeptember 01. 8<sup>00</sup>  
műsor: Rádi Erzsébet
- 14. Tankönyvek kiosztása, (pót) rendelése.**  
F: könyvtáros, iskolatitkár Hi: szeptember 01.  
osztályfőnökök
- 15. Az osztályok diák-önkormányzati tisztségviselőinek megerősítése, megválasztása.**  
F: ofők Hi: szeptember 01- 12.
- 16. Adatszolgáltatás a 2024/2025-ös tanévben végzett tanulóinkról:**
- tovább tanulás esetén hol, milyen szakon
  - munkaerőpiacra való kilépés.
- F: volt osztályfőnökök Hi: szeptember 01.
- 17. Angol nyelvi szintfelmérő a 9. évfolyamon**  
F: Fogarassy Judit Hi: szeptember 01.
- 18. Az éves munkaterv jóváhagyásra való beküldése a fenntartóhoz.**  
F: Hermann Nikolett Hi: szeptember 05.
- 19. Jelentkezés az október/novemberi érettségi vizsgára**  
F: Hermann Nikolett Hi: szeptember 05.
- 20. Levél a szülői értekezlet időpontjáról.**  
F: ofők Hi: szeptember 08.
- 21. Az aktuális tanév napló- és törzslapadatainak feltöltése a Krétába, a bizonyítványok megfejezése.**  
F: osztályfőnökök Hi: szeptember 26.
- 22. Szülői értekezlet. Az osztály szülői szervezet tagjainak megválasztása a 9. évfolyamon.**  
F: osztályfőnökök Hi: szeptember 15. (hétfő) 17.00  
szaktanárok
- 23. Az iskolai SZMSZ évnyitó értekezlete. (Külön terv szerint.)**  
F: Jaksa Tibor Hi: szeptember 15. (hétfő) 18.30

- 24. TÉR tapasztalatai tanári értekezlet** **Hi. szeptember 19. (péntek)**  
F: Jaksa Tibor
- 25. A 2025-2026-os tanév TÉR céljainak feltöltése a Kréta felületre.**  
F: Jaksa Tibor **Hi: szeptember 30.**
- 26. Megemlékezés az aradi vértanúkról.**  
F: Hermann Nikolett **Hi: október 06.**
- 27. Szakmai interaktív vizsga a felnőttképzésen.**  
F: Marton Edit **H: október 10. 9.<sup>00</sup>**  
Rádi Erzsébet jegyző
- 28. A szeptemberi beruházások ünnepélyes átadója (Külön terv szerint)**  
F: Hegedűs Mónika **Hi: október 15. (szerda)**
- 29. DÖK küldöttgyűlés. Az éves munkaterv elfogadása.**  
F: DÖK segítő tanár Tőkei Mariann **Hi: október 16.**  
DÖK elnök
- 30. Bizonyítványok, érettségi és szakmai végzettséget igazoló dokumentumok, valamint más nyomtatványok rendelése.**  
F: iskolatitkár **Hi: október 17.**
- 31. Szakmai gyakorlati vizsga a felnőttképzésen.**  
F: Marton Edit **H: október 14-15**  
Rádi Erzsébet jegyző
- 32. Szombati tanítás**  
F: Marton Edit **Hi: október 18.**
- 33. Őszi középszintű érettségi vizsgák.**  
F: Hermann Nikolett **október 10–október 27. /írásbeli/  
november 17-21. /szóbeli/**
- 34. Országos Honvédelmi Kadétverseny**  
F: Hegedűs Mónika **Hi: folyamatos**
- 35. Általános iskolák értesítése az első két évfolyam tanév végi eredményéről.**  
F: iskolatitkár **Hi: október 22.**  
közreműködik: Fogarassy Judit, Füredi Zsuzsanna, Tőkei Marianna, Szép Gábor, Hangonyi Zsuzsanna, Hegedűs Mónika, Katonáné Vasadi Leonóra
- 36. Őszi szünet 2025. október 23-tól november 02-ig.**  
a szünet előtti utolsó tanítási nap október 22. (szerda)  
a szünet utáni első tanítási nap november 03. (hétfő)
- 37. Osztály tantestületi értekezlet. (Tanítás nélküli munkanap)**  
F: osztályfőnökök **Hi: november 03. (hétfő)**  
szaktanárok

F: 9.-es ofők  
10. ofők (műsor)

Hi: november 06.

**39. Magyar nyelv napja rendezvény (Külön terv szerint)**

F: Rábai János

Hi: november 13.

**40. Különbözeti vizsgák. (Külön terv szerint)**

F: Hermann Nikolett  
munkaközösségvezetők

Hi: november 03 – 28.

**41. HKP Országos Haditorna verseny válogató**

F: Hegedűs Mónika

folyamatos

**42. Levél a szülőknek a tantárgyi bukás veszélyéről, és a fogadóóra időpontjáról. A KRÉTA regisztrációs felület megnyitása: 2025.11.12. (szerda) 11:30-12:30 között.**

F: osztályfőnökök

Hi: november 10.

**43. Fogadóóra.**

F: osztályfőnökök  
szaktanárok

Hi: november 17. (hétfő)  
fogadóóra: 17.00-19.00-ig

**44. Hálaadási ünnepség**

F: Katona Béla

Hi: november 19.

**45. Színház és mozilátogatás iskolaszinten.**

F: Hegedűs Mónika

Hi: november

**46. Cipősdoboz akció**

F: Szép Gábor

Hi: november 25-től

**47. Szalagavató bál a 12. és 13. évfolyamosoknak a Kimbán.**

F: Tőkei Marianna, ofők  
(péntek)

Hi: november 28.

szervezés: Hegedűs Mónika, Katonáné Vasadi Leonóra

**48. Osztálykarácsony, Iskolai karácsony**

F: ofők  
Katona Béla lelkes

Hi: december 19. (péntek)

**49. Téli szünet 2025. december 20. – 2026. január 04-ig.**

a szünet előtti utolsó tanítási nap december 19. (péntek)  
a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 05. (hétfő)

**50. A tanulók fizikai állapotának felmérése a nappali 9-12. évfolyamon. (NETFIT)**

F: Kun Gábor  
testnevelők

Hi: január 12 - május 06.

**51. Osztályozóvizsgák az érdemjegy alapján félévkor nem osztályozható tanulók számára. (Külön terv szerint.)**

F: Hermann Nikolett  
osztályfőnökök  
szaktanárok

Hi: január 05-14.

- 52. A félévi osztályzatok zárása.**  
F: ofők, szaktanárok Hi: január 22.
- 53. Az első félév vége. A naplók és törzslapok aktualizálása.**  
F: osztályfőnökök  
szaktanárok Hi: január 23. (péntek)
- 54. Félévi osztályozó értekezlet.**  
F: osztályfőnökök  
szaktanárok Hi: január 23. (péntek)
- 55. Sítábor. (Külön terv szerint)**  
F: Kun Gábor Hi: január .....
- 56. Félévi tantestületi értekezlet. Tanítás nélküli munkanap. (Külön terv szerint.)**  
F: Jaksa Tibor Hi: január 26. (hétfő)
- 57. A félévi értesítők kitöltése és kiosztása a 9-12. évfolyamon.**  
F: osztályfőnökök Hi: január 30. (péntek)
- 58. Értesítés a szülői értekezlet időpontjáról.**  
F: osztályfőnökök Hi: február 09. (hétfő)
- 59. A DÖK kibővített értekezletén értékeli az első félévben végzett munkát és pontosítják a második félév feladatait.**  
F: DÖK elnök, DÖK segítő tanár  
testnevelő tanárok, sportbizottsági elnök Hi: február 10. (hétfő)
- 60. Lemorzsolódás jelentése.**  
F: Lórinchné Mészáros Ibolya Hi: február 15.
- 61. A tanulók jelentkezése az érettségi vizsgákra, valamint a felsőoktatási tanintézetekbe.**  
F: Hermann Nikolett  
jegyző: Rádi Erzsébet Hi: február 16.
- 62. Szülői értekezlet. Iskolai SZMSZ ülés.**  
F: Jaksa Tibor Hi: február 16. 18<sup>00</sup>
- 63. Kadét iskolák közötti sakkverseny**  
F: Hegedűs Mónika Hi: február
- 64. Szóbeli felvételi vizsgák (Külön terv szerint)**  
F: Kun Gábor Hi: március 02 - 19.
- 65. Egy színházi előadás kollektív megtekintése osztályonként.**  
F: osztályfőnökök Hi: február
- 66. A tanárok 2026/2027-es tanévre szóló beiskolázási tervének elkészítése.**  
F: Marton Edit Hi: február
- 67. Országos kompetenciamérés (Külön terv szerint)**  
F: Szép Gábor mkv. Hi: március 23. – május 29.

- 68. A végzős évfolyamon szükséges érdemjeggyel nem rendelkező és ezért nem osztályozható tanulók kiértékelése az osztályozó vizsgáról.**  
F: szaktanárok Hi március 31.
- 69. „David Attenborough 100.” Vetélkedők, műsorok a természetfilmes születésének 100. évfordulója alkalmából megtartott emléknapon**  
F: Szép Gábor Hi: március 31.
- 70. Tavaszi szünet 2025. április 02-től – április 12-ig.**  
a szünet előtti utolsó tanítási nap április 01. (szerda)  
a szünet utáni első tanítási nap április 13. (hétfő)
- 71. Levél a problémás tanulók szüleinek.**  
F: osztályfőnökök Hi: április 13-ig.  
Kréta felületen a fogadóóra meghirdetése Hi: április 15.
- 72. Felkészülés a parlamenti választás szavazóhelységének biztosítására.**  
F: Hegedűs Mónika Hi: április 12.
- 73. Az előrehozott érettségi vizsgára jelentkezett, a végzős évfolyamon szükséges érdemjeggyel nem rendelkező és ezért nem osztályozható tanulók osztályozóvizsgái.**  
F: osztályfőnökök Hi: április 16 - április  
23.  
szaktanárok
- 74. Osztály tantestületi értekezletek a 9-12. technikai évfolyam osztályairól.**  
F: osztályfőnökök Hi: április 13. (hétfő)  
szaktanárok
- 75. Fogadóóra**  
F: osztályfőnökök Hi: április 20. (hétfő)  
szaktanárok 17<sup>00</sup> – 19<sup>00</sup>-ig
- 76. „Sportok éjszakája” (Éjszakai sportnap)**  
F: testnevelési mk. Hi: április 17.
- 77. Zárás a 12/B és 12/D osztályokban és a 12/A, 12/C osztályokban a közismereti tantárgyakból.**  
F: osztályfőnökök Hi: április 24.  
szaktanárok
- 78. Osztályozó tantestületi értekezlet az érettségire jelentkezett hallgatók eredményéről. Eligazítás az érettségi vizsgán feladatokat ellátó tanárok részére.**  
F: Marton Edit Hi: április 27.  
osztályfőnökök  
szaktanárok
- 79. Az osztályozó tantestületi értekezlet döntéseinek ismertetése a végzős tanulókkal. Az előrehozott érettségi vizsga engedélyezéséhez szükséges kérvények átadása a főigazgatónak.**  
F: osztályfőnökök Hi: április 28. (kedd)

F: osztályfőnökök

Hi: április 29. (szerda)

**81. A 12/B és 12/D osztályos tanulók leadják a könyvtári tankönyveket – az érettségi tantárgyakat kivéve - és a szekrénykulcsokat.**F: Szűcs Péter főfő.  
könyvtáros

Hi: április 29. (szerda)

**82. Az érettségiző osztályok naplóinak, törzslapjainak, bizonyítványainak kitöltése.**F: osztályfőnökök  
szaktanárok

Hi: április 29. (szerda)

**83. Ballagás (kezdés 12.00) Díszítés 8-tól.**F: Hangonyi Zsuzsanna, Tőkei Marianna  
(csütörtök)  
szervezés, műsor: 11/B

Hi: április 30.

**84. Az írásbeli érettségi vizsgahelyek berendezése a ballagás után.**F: Hermann Nikolett  
Rádi Erzsébet jegyző**Írásbeli érettségi vizsgák (középszint)**

1. magyar nyelv és irodalom	május 04. 09,00
2. matematika	május 05. 09,00
3. történelem	május 06. 09,00
4. angol nyelv	május 07. 09,00
5. német nyelv	május 08. 09,00
6. digitális kultúra	május 11. 08,00
7. testnevelés gyakorlati vizsga	május ....

**85. Tantermen kívüli digitális oktatás a 9-11. évfolyamon**

F: Marton Edit

Hi: május 04 – május 08.

**86. Ágazati alapvizsga**F: Marton Edit  
Lamm Nikoletta

Hi: május 8-9.

**87. Interaktív szakmai vizsga (fitness-wellnes szakma)**F: Marton Edit  
Rádi Erzsébet jegyzőHi: május 27. 9.<sup>00</sup>**88. Interaktív szakmai vizsga (sportedző (a sportág megjelölésével) – sportszervező szakma)**F: Marton Edit jegyző  
Rádi ErzsébetHi: május 29. 12.<sup>00</sup>**89. Az írásbeli érettségi dolgozatok kijavítása és leadása**F: szaktanárok  
Rádi Erzsébet jegyző

Hi: május 28.

- 90. A szóbeli érettségi vizsgatételek, pontozólapok és szaktanári jelentések átadása a jegyzőnek.**  
F: szaktanárok Hi: május 28.  
Rádi Erzsébet
- 91. Gyakorlati szakmai vizsga 13. évfolyamon**  
F: Marton Edit, Rádi Erzsébet, Lamm Nikoletta Hi: június 04. és 11. - 12.
- 92. A kijavított írásbeli érettségi dolgozatok megtekintése (Külön terv szerint.)**  
F: szaktanárok Hi: június 06.
- 93. A nyári karbantartási és felújítási munkák kivitelezésének megszervezése.**  
F: Hegedűs Mónika Hi: május - június
- 94. Osztályozóvizsgák a 9-12. évfolyamon. (Külön terv szerint.)**  
F: Hermann Nikolett Hi: május 28- június 05.  
osztályfőnökök  
szaktanárok
- 95. A szóbeli érettségi vizsgabeosztás és a szükséges okmányok előkészítése.**  
F: Hermann Nikolett Hi: június 05.  
Rádi Erzsébet
- 96. Év végi zárás a 9-12. technikai évfolyamokon.**  
F: osztályfőnökök Hi: június 11.  
szaktanárok
- 97. Könyvtári tankönyvek leadása, diákszekrények ellenőrzése a 9 – 12. technikai évfolyamokon.**  
F: osztályfőnökök Hi: június 12.  
szaktanárok
- 98. Év végi osztályozó értekezlet.**  
F: osztályfőnökök Hi: június 12.  
szaktanárok
- 99. Az érettségi vizsgabizottsági tagok eligazítása és a vizsgahelyek berendezése.**  
F: Hermann Nikolett Hi: június 12.
- 100. Középszintű szóbeli érettségi vizsgák 12/B és 12/D (Külön terv szerint.) Utolsó érettségi vizsganap bizonyítványosztás.**  
F: Jaksa Tibor Hi: június 16-19.  
jegyző: Hermann Nikolett
- 101. Osztálykirándulások** Hi: június 15-19.  
F: 9A,9B,9C,10B,10C,11C
- 102. Előrehozott középszintű szóbeli érettségi vizsgák a 10 - 12. évfolyamon (Külön terv szerint.) Utolsó érettségi vizsganap törzslapkivonat osztás.**  
F: Jaksa Tibor Hi: június 22-26.  
jegyző: Rádi Erzsébet

- 103. Az új 9-es tanulók beiratkozása és a jogosultak részére ingyenes tankönyvek igénylése.**  
 F: Kun Gábor  
 18,<sup>00</sup>  
 Lőrinczné Mészáros Ibolya  
 Hi: június 25. (csütörtök) 08.<sup>00</sup>-
- 104. Lemorzsolódás jelentése.**  
 F: Lőrinczné Mészáros Ibolya  
 Hi: június 24.
- 105. Tanévzáró tantestületi értekezlet és rendezvény.**  
 F: Jaksa Tibor  
 tantestület  
 Hi: június 30. 09.<sup>00</sup>
- 106. Dolgozói kirándulás**  
 F: Jaksa Tibor  
 Hegedűs Mónika  
 Hi: július 1-2-3.
- 107. A 2025/2026-os tanév tapasztalatainak összegzése, értékelése, és az új tanév főbb feladatainak megfogalmazása.**  
 F: Jaksa Tibor  
 főigazgatóhelyettesek  
 mkv-ők  
 Hi: július 01.
- 108. Az érettségi vizsgadokumentumok kitöltése, zárása és leadása.**  
 F: Jaksa Tibor  
 július 01.  
 Rádi Erzsébet, Hermann Nikolett  
 Hi: érettségi dokumentumok:
- 109. Nyári táborok**  
 F: Lamm Nikolett mkv.  
 Hi: június-július
- 110. Nyári karbantartás és felújítás kivitelezése.**  
 F: Jaksa Tibor  
 Hegedűs Mónika  
 Hi: július - augusztus
- 111. Javító-, pótló-, és osztályozó vizsgák. (Külön terv szerint.)**  
 F: Hermann Nikolett  
 tantestület  
 Hi: augusztus 24-27.
- 112. Ágazati vizsga (pótló, javító)**  
 F: Marton Edit  
 Hi: augusztus 25.
- 113. Tanévnyitó tanári értekezlet.**  
 F: főigazgató  
 Hi: augusztus 31.
- 114. 2026/2027-os tanév tanévnyitó ünnepsége és első tanítási napja. (Külön terv szerint.)**  
 F: főigazgató  
 műsor: Nagy Noémi  
 Hi: szeptember 01. (kedd)

## Ünnepségek, évfordulók, megemlékezések

1. **Tanévnyitó ünnepség**  
F: Rádi Erzsébet  
Hi: szeptember 01.
2. **Megemlékezés az aradi vértanúkról történelem óra keretében.**  
F: Hermann Nikolett  
Hi: október 06. (hétfő)
3. **Gólyaavató**  
9. ofők,  
10. ofők (műsor)  
Hi: október 17.
4. **Megemlékezés a 1956-os forradalomról és szabadságharcról.**  
F: Varga Péter  
Hi: október 22. (szerda)
5. **A magyar nyelv napja**  
F: Rábai János  
Hi: november 13.
6. **Hálaadás napi ünnepség**  
F: Katona Béla  
Hi: november 19.
7. **Karácsonyi osztályrendezvények. Iskolakarácsony.**  
F: osztályfőnökök  
Hi: december 19.
8. **Szalagavató ünnepség**  
F: Tőkei Marianna  
szervező: Szűcs Péter, Nagy Martin, Hegedűs Mónika, Katonáné V. Leonóra  
Hi: november 28.
9. **Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól**  
- 9 -10-11. évfolyam történelem órán (Kopcsik Gábor, Vajas Gergő)  
-12. évfolyam Terror Háza múzeum megtekintésének keretében  
F: Kopcsik Gábor, Hermann Nikolett  
Hi: február utolsó hete  
ofők
10. **Március 15.-i iskolai ünnepség.**  
F: Kátay Edit  
Hi: március 13. (péntek)
11. **Megemlékezés a holocaust áldozatairól történelem óra keretében.**  
F: történelem tanárok  
Hi: április
12. **Tavaszi Sportnap – „Sportok éjszakája”**  
F: sport mk  
Hi: április 17.
13. **Ballagás**  
F: Hangonyi Zsuzsanna, Tőkei Marianna  
(csütörtök)  
díszítés: ofők  
Hi: április 30.
14. **Nemzeti összetartozás napja**  
F: Vajas Gergő  
Hi: június 04. (csütörtök)
15. **Tanévnyitó ünnepség (2026.)**  
F: Nagy Noémi  
Hi: szeptember 01. (hétfő)

## Beiskolázási feladatok

### **1. „Nyitott kapu” – Nyílt nap**

F: Jaksa Tibor

Kun Gábor

Hi: november 10. (délelőtt)  
november 17. (délután)

### **2. A szóbeli felvételi vizsga megtervezése, megszervezése**

F: Kun Gábor

Hi: március 02 - 19.

## A felvételi eljárás ütemterve a 9. évfolyamra

1. A középiskolák a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint meghatározzák tanulmányi területeik belső kódjait és a Hivatal által meghatározott formában megküldik a Felvételi Központnak.  
Hi: október 20.
2. **A honlapon nyilvánosságra hozni a felvételi eljárás rendjét.**  
F: Kun Gábor Hi: október 20.
3. A tanulók jelentkezése a központi írásbeli vizsgára.  
F: Marton Edit Hi: december 02.
4. A Hivatalnak az írásbeli felvételi vizsga feladatlap-igény jelentése.  
F: Lőrinczné Méhész Ibolya Hi: december 05.
5. Az általános felvételi eljárás kezdete. Hi: január 18.
6. **Egységes írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamos általános tantervű képzésre.**  
F: Marton Edit Hi: január 24. 10.<sup>00</sup> (szombat)
7. Pótló írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamos általános tantervű képzésre.  
F: Marton Edit Hi: február 03. 14.<sup>00</sup>
8. **A középiskola értesíti az írásbeli eredményéről a tanulókat.**  
F: iskolatitkár Hi: február 13.
9. Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középiskoláknak.  
Hi: február 19.
10. **Szóbeli felvételi vizsga**  
F: Kun Gábor Hi: március 02 – 19.
11. **A középiskolák nyilvánosságra hozzák az ideiglenes felvételi jegyzéket (honlap)**  
Hi: március 21.
12. A Hivatal elektronikus formában megküldi a középiskoláknak a hozzájuk jelentkezett tanulók névsorát ABC sorrendben.  
Hi: április 7.
13. A Hivatal a módosított tanulói adatlapok alapján kiegészíti az ideiglenes felvételi jegyzékben közzétett névsort.  
Hi: április 13.
14. A középiskola főigazgatója az ideiglenes felvételi jegyzéket (rangsor, felvehető létszám, a biztosan fel nem veendő listája) megküldi a Felvételi Központnak (elektronikus úton és írásban).  
Hi: április 17.
15. **A Hivatal megküldi a középiskoláknak az egyeztetett felvételi jegyzéket.**  
Hi: április 27.
16. **A középiskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.**  
Hi: május 04.

## Tankönyvellátás rendje

1. (Pót) tankönyvrendelés  
F: Kohlné Kráncz Krisztina  
Hi: szeptember 12.
2. A kitöltött igénylőlapok leadása  
F: osztályfőnökök  
Hi: május 09.
3. Igénylések összegezése  
F: Kohlné Kráncz Krisztina  
Hi: május 16.
4. Évfolyamonkénti tankönyvcsomagok összeállítása a 2026/2027-es tanévre  
F: Kohlné Kráncz Krisztina  
Hi: május 19.
5. Tankönyvlista kiosztása a tanulóknak  
F: osztályfőnökök  
Hi: május 31.
6. Az iskolai könyvtárból kölcsönözhető tankönyvek, kötelező és ajánlott olvasmányok jegyzékének közzététele.  
F: Kohlné Kráncz Krisztina  
Hi: május 31.
7. Tankönyvlista beszédése a diákoktól  
F: osztályfőnök  
Hi: június 03.
8. A főigazgató tájékoztatja a nevelőtestületet, szülői szervezetet, diákönkormányzatot és a fenntartót a tankönyvtámogatás rendjéről.  
F: Jaksa Tibor  
Hi: június 14.
9. Az iskolai tankönyvjegyzék számszaki összegzése, osztályokra és csoportokra bontva, amely tartalmazza a tankönyvek darabszámát és az árakat. Ennek továbbítása a fenntartónak.  
F: Jaksa Tibor  
Hi: június 13.
10. A tankönyvellátás rendjének meghatározása és nyilvánosságra hozatala a helyben szokásos módon.  
F: Jaksa Tibor  
Hi: június 16.
11. Tankönyvrendelés módosítása  
F: Kohlné Kráncz Krisztina  
Hi: június 30.

Budapest, 2025. augusztus 21.

  
**Jaksa Tibor**  
 főigazgató



## Legitimációs záradék

### Nyilatkozat

A „Budapest” Baptista Gimnázium, Technikum és Sportiskola főigazgatója nyilatkozom, hogy az intézmény Munkaterve a Nkt. 27. § (3) bekezdésében leírtak szerint a nevelőtestület bevonásával készült el.

Dátum: 2025. augusztus 29.

.....  
  
 Jaksza Tibor  
 főigazgató

### Nyilatkozat

A „Budapest” Baptista Gimnázium, Technikum és Sportiskola Nevelőtestülete képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Nevelőtestület a Munkaterv elfogadásához elkészítése során előírt véleményezési jogát gyakorolta.


Dátum: 2025. augusztus 29.

.....  
  
 a nevelőtestület nevében

### Nyilatkozat

A „Budapest” Baptista Gimnázium, Technikum és Sportiskola Szülői Szervezetének (SzSz) képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Munkaterv elkészítése során előírt véleményezési jogát gyakorolta.

Dátum: 2025. augusztus 29.

.....  
  
 az SzSz elnöke

### Nyilatkozat

A „Budapest” Baptista Gimnázium, Technikum és Sportiskola Diákönkormányzatának képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Munkaterv elkészítése során - a tanulókat érintő programok tekintetében - véleményezési jogát gyakorolta. A Diákönkormányzat a Munkaterv módosítását 2025. augusztus 26-án megtartott ülésén megtárgyalta, módosítási javaslatát elfogadta.

Dátum: 2025. augusztus 29.

.....  
  
 a diákönkormányzat elnöke

### Nyilatkozat

A fenntartó képviselőjében a „Budapest” Baptista Gimnázium, Technikum és Sportiskola Munkatervét az Nkt. 27. § (3) bekezdése alapján jóváhagyom.

Dátum: 2025.08.29



P.H.

.....  
  
 fenntartó



## Mellékletek

### I. számú melléklet

#### A tanulói esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód biztosítására vonatkozó terv

Feladat megnevezés e	Tervezett intézkedések	A feladatellátás, intézkedések		
		ellátója	ellenőrzés gyakorisága	ellenőrzést végző személy(ek)
<b>I. Az iskolai háttérből fakadó esélyegyenlőséget biztosító feladatok</b>				
1. Beiskolázás				
	Hirdetmények kifüggesztése a beiratkozásról, és a beíratással kapcsolatos tájékoztató	iskolaitkár	folyamatos	főigazgatóhelyettes ek
	Házirend átadása		beíratáskor	főigazgatóhelyettes ek
	Elutasítások áttekintése	nevelő-testület	beíratáskor	főigazgatóhelyettes ek
2. Követelmények teljesítése				
	Felmentéssel kapcsolatos intézkedések áttekintése	főigazgató	tanév elején	-
	Pályázat készítés	nevelő-testület	alkalomszerű	főigazgató
3. Mulasztások				
	Az igazolatlan mulasztások esetén gyors intézkedések	osztályfőnök,	alkalomszerű	főigazgatóhelyettes ek
4. Jogellenes megkülönböztetés				
	A jogellenes megkülönböztetés ellenőrzése bejelentés esetén	nevelő-testület	alkalomszerű	főigazgató
	Jogellenes megkülönböztetés ellenőrzése a belső szabályozásban és gyakorlatban	főigazgató	szabályzatok éves felülvizsgálatakor	-
5. Továbbtanulásra való felkészülés				
	Pályaorientációs foglalkozások szervezése	11-13. évfolyam osztályfőnök	évenként	főigazgató

	Továbbtanulásra jelentkezők felkészítése	12., 13. évf. osztályfőnök	tanév elején	főigazgatóhelyettesek
<b>6. A szolgáltatások és jutalmazások</b>				
	A beérkező észrevételek kivizsgálása	nevelő-testület	esetenként	főigazgatóhelyettesek
<b>II. A családi háttérből fakadó esélyegyenlőséget biztosító feladatok</b>				
<b>1. Családi háttér</b>				
	Fogadóórák, szülői értekezlet	osztályfőnök, szaktanár	éves munkaterv szerint	főigazgatóhelyettesek
	Családlátogatás	osztályfőnök,	alkalomszerű	főigazgatóhelyettesek
	Korrepetálás, felzárkóztatás	szaktanár	folyamatos	főigazgatóhelyettesek
	Kapcsolattartás az ifjúságvédelmi felelőssel	osztályfőnök	folyamatos	főigazgatóhelyettesek
<b>2. Csonka család</b>				
	Kapcsolattartás az ifjúságvédelmi felelőssel	osztályfőnök	folyamatos	főigazgatóhelyettesek
	Kapcsolattartás a szülővel	osztályfőnök,	folyamatos	főigazgatóhelyettesek
	Szakemberekkel való kapcsolattartás (pszichológus, nevelési tanácsadó stb.)	osztályfőnök	folyamatos	főigazgatóhelyettesek
<b>3. A család szociális, anyagi helyzete</b>				
	Kapcsolattartás a szülőkkel	osztályfőnök	folyamatos	főigazgatóhelyettesek
	Szülők tájékoztatása a lehetséges támogatásokról	osztályfőnök	folyamatos	főigazgatóhelyettesek
	A rászoruló tanulók részére támogatási eszközök keresése	főigazgató	folyamatos	-
<b>III. Együttműködés az iskolával</b>				
<b>1. A megfelelő iskolai légkör, az intézményi lehetőségek</b>				
	Egyeztetés az iskola és a fenntartó között	főigazgató	alkalomszerű	-
	Szülők tájékoztatása	osztályfőnök	folyamatos	főigazgatóhelyettesek

	Kapcsolattartás az iskola és a szülők között	osztályfőnök, tanár	folyamatos	főigazgatóhelyettesek
<b>2. A tanuló védelmével összefüggő együttműködési feladatok</b>				
	Kapcsolattartás a helye szerint illetékes jegyzővel	főigazgató	folyamatos	-
	Egészségügyi helyzettel kapcsolatos feladatok (könnyített vagy gyógytestnevelés, iskolaorvosi, stb.)	osztályfőnök, testnevelő tanár	folyamatos	főigazgató
	Tájékoztatás a baleset-megelőzési és védő, óvó intézkedésekkel kapcsolatban	osztályfőnök, szaktanár	folyamatos	főigazgatóhelyettesek
<b>3. Az iskolának a szülőkkel, a tanulóközösséggel való együttműködése</b>				
	A szülőkkel, tanulóközösséggel kapcsolatos együttműködési szabályozás áttekintése	nevelőtestület	alkalomszerű	-
	Házirend kiadása		beíratáskor	főigazgatóhelyettesek
	Diákönkormányzat létrehozása	DÖK segítő tanár	tanév elején	főigazgatóhelyettesek
	Kapcsolattartás a szülői szervezettel	főigazgató	folyamatos	-
<b>IV. A szülő jogai és kötelezettségei</b>				
<b>1. Szülői jogok és kötelezettségek</b>				
	A szülők tájékoztatása a kötelezettségeikről és jogaikról	osztályfőnök	alkalomszerű	főigazgatóhelyettesek
	A szülői tájékozottság ellenőrzése (E-napló bejegyzéseit követi-e, szülői értekezleten részt vett stb.)	osztályfőnök, szaktanár	folyamatos	főigazgatóhelyettesek
<b>V. A tanulók jogai és kötelezettségei</b>				
<b>1. A tanulói jogok és kötelezettségek</b>				
	A tanulói jogok	osztályfőnök	folyamatos	főigazgatóhelyettesek

	biztosítása, érvényesül az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód követelménye			ek
	A tanulói kötelezettség teljesítésének megkövetelése	osztályfőnök, szaktanár	folyamatos	főigazgatóhelyettesek
<b>VI. A tanulói teljesítmény értékelése</b>				
1. A tanulók értékelésének, minősítésének módja				
	A teljesítmény objektív értékelése	szaktanár	folyamatos	nevelőtestület
	Érdemjegyekről, minősítésről a szülők tájékoztatása	osztályfőnök, szaktanár	folyamatos	főigazgatóhelyettesek
2. Felzárkóztatás				
	Minél korábbi felismerés a tanuló felzárkóztatásra szorulása esetén	osztályfőnök, szaktanár		
	Szülő tájékoztatása a felzárkóztatás eredményességéről	osztályfőnök, szaktanár	folyamatos	főigazgatóhelyettesek
	Szülő tájékoztatása az eredményes felkészülés lehetőségeiről	osztályfőnök	folyamatos	-
3. A tanulmányi követelmények nem teljesítése				
	Döntés a javítóvizsga letételének lehetőségéről	nevelőtestület	tanév végén	főigazgató
	Javítóvizsga megszervezése	főigazgatóhelyettes	tanév végén	főigazgatóhelyettesek
	Szülők tájékoztatása a javítóvizsgával kapcsolatban	osztályfőnök, szaktanár	tanév végén	főigazgatóhelyettesek
	A tanulók egyéni foglalkozásokon való részvételének biztosítása	tanárok	alkalmi	főigazgatóhelyettesek
	Osztályozó vizsga letételére való engedélyezés	nevelőtestület	tanév végén	főigazgatóhelyettesek

	sok mulasztás esetén			
4. Évfolyamisméltés				
	Szülők tájékoztatása az évfolyamisméltés feltételeiről	osztályfőnök	tanév végén	főigazgató

## 2. számú melléklet

### Belső ellenőrzési terv

#### 1. Tűzriadó végrehajtásának ellenőrzése

Felelős: főigazgató  
Határideje: szeptember 01.  
Ellenőrzés értékelésének módja: szóban

#### 2. Tanmenetek felülvizsgálata

Felelős: szaktanárok  
munkaközösség vezetők  
Határideje: szeptember 1- 5.  
Ellenőrzésének, értékelésének módja: szóban

#### 3. 2024/2025-ös tanév törzslapjainak, naplóinak és bizonyítványainak ellenőrzése

Felelős: Marton Edit, Hermann Nikolett főigazgatóhelyettesek  
Határidő: szeptember 05.  
Ellenőrzés értékelésének módja: szóban

#### 4. Étkeztetés ellenőrzése

Felelős: főigazgató  
Határidő: szeptember; december; április  
Ellenőrzés értékelésének módja: szóban  
Határidő: február; május  
Ellenőrzés értékelésének módja: írásban

#### 5. Magatartás, szorgalom értékelése

Felelős: osztályfőnökök  
Határidő: 2026. január  
Ellenőrzés értékelésének módja: írásban

#### 6. Tanárok ellenőrzése, óralátogatások

Felelős: főigazgató  
főigazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetők  
Határidő: 2025.10.01-17-ig.  
2025.11.04-21-ig  
2026.02.02-27-ig  
2026.04.13-24-ig  
Ellenőrzés értékelésének módja: írásban

#### 7. Leltár és selejtezés ellenőrzése

Felelős: főigazgató  
Határidő: augusztus 22.

#### **8. Pénztári bizonylatok ellenőrzése**

Felelős: főigazgató  
Határidő: folyamatos  
Ellenőrzés értékelésének módja: írásban

#### **9. Befizetési jegyzék ellenőrzése**

Felelős: főigazgató  
Határidő: minden hónap 03-áig  
Ellenőrzés módja: írásban

#### **10. Szociális hozzájárulás ellenőrzése**

Felelős: főigazgató  
Határidő: minden hónap 12-éig  
Ellenőrzés módja: írásban

#### **11. Pénztári szabályzatok ellenőrzése, Pénzkezelési szabályzat**

Felelős: főigazgató  
Határidő: szeptember 19.  
Értékelés módja: szóban

##### Számlarend

Felelős: főigazgató  
Határidő: szeptember 26.  
Ellenőrzés értékelésének módja: szóban

##### Értékelési szabályzat

Felelős: főigazgató  
Határidő: november 14.  
Ellenőrzés értékelésének módja: szóban

##### Számviteli politika

Felelős: főigazgató  
Határidő: január 23.  
Ellenőrzés értékelésének módja: szóban

##### Leltározási szabályzat

Felelős: főigazgató  
Határidő: április 24.  
Ellenőrzés értékelésének módja: szóban

##### Selejtezési szabályzat

Felelős: főigazgató  
Határidő: május 26.  
Ellenőrzés értékelésének módja: szóban

## 12. Pénztári rovancs

Felelős: főigazgató

Határidő: havonta, adathordozóra mentés

Ellenőrzés értékelésének módja: írásban